



Determinazione del Direttore numero 270 del 16/09/2019

Oggetto: rinnovo contratto di assistenza e aggiornamenti software PROTOCOLLO FACILE -		
Beneficiario:	PIANETA SOFTWARE DI LICCHETTI M. -	CIG ZD029C4449
Importo fornitura:	366,00	CUP

Destinatari	<ul style="list-style-type: none">▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 – Dr.ssa Marzia Sanvitale▪ UFFICIO CONTABILITA' – Dr.ssa Angela Di Giannantonio/Dr.ssa Mariangela Scannella▪ Ditta PIANETA SOFTWARE DI LICCHETTI M. – info@pianetasoftware.it
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input type="checkbox"/> Albo pretorio <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15.02.2018;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'articolo 49 – comma 1 – del d. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l'art. 2 – lett. b - dello Statuto dell'Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 07.02.2008 la denominazione dell'Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.

Considerato che la corrispondenza aziendale è gestita attraverso apposito applicativo della software house Pianeta Software di Licchetti M. di Lecce già acquistato precedentemente;

Vista la comunicazione del fornitore - ns prot 10058 del 06/09/2019 - avente ad oggetto il rinnovo annuale del contratto per la fornitura del software PROTOCOLLO FACILE al costo di Euro 366,00 iva inclusa;

Ritenuto dover senz'altro provvedere al rinnovo del contratto di assistenza e aggiornamenti dell'applicativo del Protocollo Facile in uso presso gli uffici della scrivente Azienda come da allegato e parte integrante alla presente determinazione al fine di poter effettuare gli aggiornamenti necessari e di assicurare una eventuale assistenza telefonica e via e-mail;

Dato atto che il CIG relativo al servizio *de quo* è il seguente: ZD029C4449 ;

Visti lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: info@aziendasociale.it P.IVA 01701210682
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm



A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione;
2. Di affidare alla Ditta:

Ragione sociale: PIANETA SOFTWARE DI LICCHETTI M.
Sede legale: Via Dante De Blasi 66 – 73100 LECCE
Partita IVA: 03680320755 – CF. LCCMSM75E29L419N

Di provvedere al rinnovo del contratto di assistenza e aggiornamenti con la ditta suindicata dell'applicativo Protocollo Facile in uso presso l'Azienda Speciale secondo l'allegato del 06/09/2019, prot n. 10058;

3. Di demandare al Settore contabilità l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

Dispone che il presente atto e la documentazione di corredo siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale e notificati a mezzo protocollo ai destinatari.

Documentazione allegata:

- Copia comunicazione del fornitore
- Attestazione CIG

Il soggetto proponente:

dr.ssa Angela Di Giannantonio

Il responsabile del procedimento:

dr.ssa Francesco Brescia

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

dr. Eros Donatelli