

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI  
SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO  
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
N.05 DEL 26/02/2020**

**OGGETTO:**

AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO E NUOVA CONFIGURAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemilaventi, addì 26 del mese di febbraio alle ore 11,30, presso e nella sede dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, il Commissario Straordinario assume i poteri del Consiglio di Amministrazione giusto Decreto Sindacale n. 48 del 03/07/2019 - prot. 7488 dello 03/07/2019, per deliberare sull'argomento all'oggetto.

E' presente ai sensi dello Statuto aziendale il Direttore dr. Eros Donatelli che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Ricapitolato che:

✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'articolo 49 – comma 1 – del d. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;

✓ con deliberazione del consiglio Comunale n.16 del 07 febbraio 2008 è stata modificata la denominazione dell'Azienda Speciale "Deborah Ferrigno" in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del comune di Montesilvano;

☎ 0854454672 ☎ 0854481345

[www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it)

✓ l'art. 2 – lett. b - dello Statuto dell'Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;

✓ in data 28 Aprile 2010 tra l'Azienda Speciale e il Comune di Montesilvano è stato stipulato il contratto di servizio regolante i rapporti tra dette parti, relativamente allo svolgimento e alla erogazione dei servizi demandati alla gestione di questo ente strumentale, repertoriato agli atti comunali sotto il n. 2;

✓ con successivi atti comunali all'Azienda Speciale è stato affidato il governo di ulteriori servizi precedentemente riservati alla cura dell'ente locale e segnatamente:

[A] gestione della biblioteca comunale;

[B] servizio politiche della casa;

[C] gestione del parco comunale papa Giovanni Paolo II di via Gramsci;

[D] gestione dell'impianto sportivo Trisi;

[E] gestione dei servizi cimiteriali;

nonché cessato il servizio di trasporto scolastico;

✓ con deliberazione del c.d.a. n.03 del 30/01/2018 è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'azienda speciale con una nuova configurazione della dotazione organica, alla luce dell'istituzione in Città di uno SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), rispetto al quale l'Azienda Speciale svolge un ruolo essenziale in partenariato con il Comune stesso e con una ATI il cui capofila è la Fondazione Caritas dell'Arcidiocesi Pescara – Penne oltre al consolidato impegno dell'Ente in progettualità quale PON INCLUSIONE e Sportello REI e Home Care Premium 2017;

✓ con deliberazione del c.d.a. n.07 del 28/02/2019 è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'azienda speciale con una nuova configurazione della dotazione organica;

✓ all'attualità, per effetto di detto atto di organizzazione adottato in ossequio ai vigenti PTPC e del PTTI aziendali in materia di rotazione degli incarichi, l'Azienda Speciale è funzionalmente strutturata in tale modalità:

#### MACROSTRUTTURA 1

(QUADRO RESPONSABILE DR.FRANCESCO BRESCIA)

☎ 0854454672 ☎ 0854481345

[www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it)

## Settore A1

### *Gestione servizi esterni di assistenza alla persona e alla famiglia*

*(Responsabile dr.ssa ANNARITA NATALE)*

- ☛ filiale assistenza domiciliare anziani e disabili
- ☛ filiale vigilanza e assistenza specialistica scolastica
- ☛ filiale home care premium
- ☛ filiale FNA (Fondo Non Autosufficienza), integrazione socio-sanitaria e borse lavoro

## Settore B1

### *Gestione Centro sportivo Trisi*

- ☛ filiale Centro sportivo
- ☛ filiale Società sportiva dilettantistica

## Settore C1

### *Gestione attività per minori*

*(Responsabile dr.ssa DONATELLA MUCCIARELLI)*

- ☛ filiale tutela amministrativa e sociale minori
- ☛ filiale servizi amministrativi e sociali per minori

## Settore D1

### *Servizi cimiteriali*

- ☛ filiale servizi cimiteriali
- ☛ filiali servizi tecnici cimiteriali

## Settore E1

### *Gestione Risorse Umane*

- ☛ filiale Ufficio del personale, rapporti con consulenti e istituzioni;

## MACROSTRUTTURA 2

(QUADRO RESPONSABILE DR.SSA MARZIA SANVITALE)

☎ 0854454672 ☎ 0854481345

[www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it)

## Settore A2

### *Amministrazione generale*

- ☛ filiale URP, protocollo e sportello
- ☛ filiale informatizzazione, sviluppo tecnologico e Trasparenza amministrativa
- ☛ filiale segreteria C.d.A.
- ☛ filiale Ufficio di Piano

## Settore B2

### *Contabilità generale e stipendi*

*(Responsabile dr.ssa MARIANGELA SCANNELLA)*

- ☛ filiale contabilità generale aziendale
- ☛ filiale paghe

## Settore C2

### *Contabilità filiali*

*(Responsabile dr.ssa ANGELA DI GIANNANTONIO)*

- ☛ filiale contabilità filiali produttive e progetti speciali
- ☛ filiale rendicontazione attività

## Settore D2

### *Economato e gare*

- ☛ filiale economato e acquisti
- ☛ filiale gare e appalti

## Settore E2

### *Beni ex Falini*

- ☛ filiale gestione beni eredità Falini

## Settore F2

### *Settore Parco e Biblioteca*

- ☛ filiale Parco Papa Giovanni Paolo II
- ☛ filiale biblioteca

☎ 0854454672 ☎ 0854481345

[www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it)

## Settore G2

### *Settore Piano Povertà*

*(Capo Area dr.ssa FEDERICA ZORZI)*

- ☛ filiale segretariato sociale
- ☛ filiale servizio sociale e interventi di assistenza
- ☛ filiale PON Inclusione
- ☛ filiale Pronto Intervento Sociale
- ☛ filiale Politiche della Casa

## MACROSTRUTTURA 3

(QUADRO RESPONSABILE DR.SSA MARIA RUGGIERI)

## Settore A3

### **SPRAR**

- ☛ Filiale gestioni amministrative ed economiche SPRAR ADULTI *(Capo Area dr.ssa FEDERICA ZORZI)*
- ☛ Filiale gestioni operative SPRAR ADULTI *(Capo Area dr.ssa LAURA CIARCELLUTI)*
- ☛ Filiale gestioni operative SPRAR MINORI *(Capo Area dr.ssa LIVIA BENTIVOGLIO)*

## Settore B3

### *Servizi educativi*

- ☛ filiale organizzazione funzionale e coordinamento pedagogico asili nido
- ☛ filiale organizzazione e coordinamento funzionale strutture residenziali e semiresidenziali per minori.
- ☛ filiale Ludoteca
- ☛ filiale Sportello Famiglia
- ☛ filiale Sportello Antiviolenza

### Visti:

☎ 0854454672 ☎ 0854481345

[www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it)

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 14/02/2020, a mezzo della quale è stato approvato il catalogo proposto dall’Azienda Speciale per una prima attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (Legge n. 26 del 28 marzo 2019), affidando all’Azienda Speciale il compito di redigere i singoli progetti e di ampliarne il numero fino all’occorrenza degli aventi diritto anche con il ricorso ad apposita manifestazione d’interesse con il Terzo Settore, nonché l’attivazione e la gestione, nel limite delle risorse disponibili, dei PUC anche in concertazione con il terzo settore;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 12/02/2019, avente ad oggetto “Partecipazione all’Avviso pubblico per l’adesione al “Piano interventi a favore della famiglia riservato agli Ambiti Distrettuali sociali della Regione Abruzzo” – Provvedimenti;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n.273 del 04/10/2019 “Centro Sportivo “Trisi” - Atto di indirizzo politico-amministrativo” a mezzo della quale si dava mandato all’Azienda speciale di costituire per la gestione del centro sportivo una S.S.D. (Società Sportiva Dilettantistica a r.l.) interamente partecipata dall’Azienda Speciale, a cui delegare la parte delle attività legate alla pratica sportiva, mentre la gestione nel suo complesso resta incardinata in capo all’Azienda Speciale;
- ✓ la determinazione del direttore n.149 del 30/04/2019 a mezzo della quale è stato introdotto un nuovo software per la rilevazione delle presenze del personale che consta di un applicativo per la timbratura geolocalizzata e di un applicativo per la gestione delle richieste di ferie/permessi online;

Posto in rilievo che questa deliberazione si configura quale atto di organizzazione mirato a costituire formalmente una struttura organizzativa che consenta all’ente strumentale di gestire convenientemente l’intero spettro dei servizi, introducendo, per altro, nell’assetto funzionale sufficienti elementi di flessibilità, tenendo a mente la distribuzione equa dei carichi di lavoro in funzione della disponibilità di professionalità attraverso l’intera pianta organica presente e prossima futura dell’Azienda, in un’ottica di ottimizzazione delle competenze e di ridefinizione delle procedure amministrative interne;

Ribadito che gli indirizzi stabiliti con l’approvazione di questo atto saranno fondamento imprescindibile al quale uniformare, in chiave esecutiva, i correlati atti di organizzazione aziendale di pertinenza del Direttore dell’Azienda Speciale;

☎ 0854454672 ☐ 0854481345

[www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it)

Considerato che l'essenziale finalità di programmazione insita nella definizione della pianta organica risolve anche l'esigenza di maggiore certezza formale in sede di elaborazione dei bilanci di previsione dell'Azienda, sia annuali che triennali, laddove occorre esplicitare le variazioni d'organico e le relative entità dei costi di personale nei periodi di riferimento;

Rimarcato che la configurazione organica (pianta organica) di odierno riguardo si attaglia, in quanto alle declaratorie e ai profili professionali in essa esposti, alle previsioni del CCNL UNEBA del 08 Maggio 2013 applicato dall'Azienda Speciale;

Riferito che con proprio atto n. 152 del 26 Giugno 2017 la Giunta Comunale ha deciso: <<Di disporre, per le ampie argomentazioni di cui alla parte espositiva, la proroga dei contratti di servizio ripassati con la propria Azienda Speciale, ovvero del contratto di servizio n. 02 del 28 Aprile 2010, relativo alla gestione dei servizi socio assistenziali sul territorio del Comune di Montesilvano e del contratto di servizio integrativo n. 570 di reg. del 27.02.2014, uniformandone le nuove scadenze al 28 Aprile 2027>>;

Sentito a proposito dell'argomento in esame il Direttore dell'Azienda Speciale, principalmente in ordine alle ragioni addotte a sostegno delle scelte operate;

Visti: lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

Visti, altresì, il Regolamento di organizzazione aziendale e il Regolamento del personale e Codice di Etica e di Condotta Aziendale;

A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 01 del 18 Gennaio 2017;

#### DELIBERA

1. Di stabilire che le premesse e gli atti in esse mentovati costituiscono parte integrante e sostanziale di questa deliberazione.
2. Di disporre la riforma della configurazione organizzativa dell'Azienda Speciale così come stabilita con la deliberazione commissariale n. 07 del 28/02/2019 mediante l'istituzione delle nuove aree "Progettazione speciale" e "Inclusione Sociale" (già Settore Piano

☎ 0854454672 ☎ 0854481345

[www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it)

Povertà G2), incardinandole nella novellata pianta organica sotto le dirette competenze del Direttore dell'Azienda speciale, ricomprendendo:

- nell'Area Progettazione Speciale le attività di Supporto Amministrativo area SPRAR ADULTI e SPRAR MSNA (Settore A3) e Supporto Amministrativo Filiale Gare/Appalti (Settore D2);

- nell'Area Inclusione Sociale (già Settore Piano Povertà G2) le attività di Supporto Amministrativo area SPRAR ADULTI e SPRAR MSNA (Settore A3) e Manutenzione Immobili Aziendali oltre alle attività riconducibili ai Progetti Utili alla Collettività (Legge n. 26 del 28 marzo 2019);

3. di collocare il Settore Gestione Centro Sportivo Trisi (Settore B1) e le relative filiali Centro Sportivo e Società sportiva dilettantistica nella Macrostruttura 2;
4. di assegnare al Responsabile di Macrostruttura 1, in qualità di Responsabile del Settore E1 Gestione Risorse Umane, la selezione e l'amministrazione di tutto il personale dell'Azienda Speciale, intendendosi con tale specifica che sarà cura del citato responsabile qualsivoglia procedura inerente la gestione delle procedure di selezione, valutazione, reclutamento, assicurazione, formazione, informazione, assistenza di personale interno, subordinato, interinale o professionista, introducendo la nuova filiale Gestione Software Risorse Umane;
5. di costituire la filiale Gestione Software Risorse Umane nell'ambito del Settore E1, Macrostruttura 1;
6. di assegnare al Responsabile di Macrostruttura 1 la filiale Segreteria C.d.A. (ex Settore A2) quale nuovo Settore B1;
7. di collocare la filiale Sportello Famiglia (ex Settore B3) e la filiale Ufficio di Piano (ex Settore A2) sotto le dirette competenze del Direttore dell'Azienda speciale;
8. di approvare, consequenzialmente il seguente nuovo schema organizzativo dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano con l'assegnazione dei ruoli alle figure di Responsabile di Macrostruttura – Responsabile di Settore – Capo Area, modificativa in chiave di aggiornamento di quella vigente licenziata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 31 Gennaio 2018:



## **DIREZIONE GENERALE**

**(DR.EROS DONATELLI)**

UFFICIO DI PIANO

SPORTELLO FAMIGLIA

AREA PROGETTAZIONE SPECIALE

*(Capo Area dr.ssa Livia Bentivoglio)*

- SUPPORTO AMM.VO SPRAR ADULTI E SPRAR MSNA
- SUPPORTO AMM.VO FILIALE GARE E EAPPALTI

AREA INCLUSIONE SOCIALE

*(Capo Area dr.ssa Federica Zorzi)*

- FILIALE INCLUSIONE SOCIALE E POLITICA DELLA CASA
- SUPPORTO AMM.VO SPRAR ADULTI E SPRAR MSNA
- MANUTENZIONE IMMOBILI AZIENDALI

## **MACROSTRUTTURA 1**

**(QUADRO RESPONSABILE DR.FRANCESCO BRESCIA)**

Settore A1

*Gestione servizi esterni di assistenza alla persona e alla famiglia*

*(Responsabile dr.ssa ANNARITA NATALE)*

- ☛ filiale assistenza domiciliare anziani e disabili
- ☛ filiale vigilanza e assistenza specialistica scolastica
- ☛ filiale home care premium
- ☛ filiale FNA (Fondo Non Autosufficienza), integrazione socio-sanitaria e borse lavoro

Settore B1

☎ 0854454672 ☎ 0854481345

**[www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it)**

☛ **Filiale SEGRETERIA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Settore C1**

***Gestione attività per minori***

***(Responsabile dr.ssa DONATELLA MUCCIARELLI)***

- ☛ filiale tutela amministrativa e sociale minori
- ☛ filiale servizi amministrativi e sociali per minori

**Settore D1**

***Servizi cimiteriali***

- ☛ filiale servizi cimiteriali
- ☛ filiali servizi tecnici cimiteriali

**Settore E1**

***Gestione Risorse Umane***

- ☛ filiale Ufficio del Personale e rapporti con consulenti e istituzioni
- ☛ filiale Gestione Software Risorse Umane

**MACROSTRUTTURA 2**

**(QUADRO RESPONSABILE DR.SSA MARZIA SANVITALE)**

**Settore A2**

***Amministrazione generale***

- ☛ filiale URP, protocollo e sportello
- ☛ filiale informatizzazione, sviluppo tecnologico e Trasparenza amministrativa

**Settore B2**

***Contabilità generale e stipendi***

***(Responsabile dr.ssa MARIANGELA SCANNELLA)***

- ☛ filiale contabilità generale aziendale
- ☛ filiale paghe

☎ 0854454672 ☎ 0854481345

**[www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it)**

## Settore C2

### *Contabilità filiali*

*(Responsabile dr.ssa ANGELA DI GIANNANTONIO)*

- ☛ filiale contabilità filiali produttive e progetti speciali
- ☛ filiale rendicontazione attività

## Settore D2

### *Economato e gare*

- ☛ filiale economato e acquisti
- ☛ filiale gare e appalti

## Settore E2

### *Beni ex Falini*

- ☛ filiale gestione beni eredità Falini

## Settore F2

### *Settore Parco e Biblioteca*

- ☛ filiale Parco Papa Giovanni Paolo II
- ☛ filiale Biblioteca

## Settore G2

### *Settore Trisi*

- ☛ filiale Centro sportivo Trisi
- ☛ filiale Società sportiva dilettantistica

## **MACROSTRUTTURA 3**

**(QUADRO RESPONSABILE DR.SSA MARIA RUGGIERI)**

## Settore A3

### **SPRAR**

- ☛ Filiale gestioni amministrative ed economiche SPRAR ADULTI
- ☛ Filiale gestioni operative SPRAR ADULTI

☎ 0854454672 ☎ 0854481345

**[www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it)**

