



*Determinazione del Direttore numero 114 del 03.04.2020*

Oggetto:

**DPCM 02.04.2020 - PROROGA LAVORO AGILE – SMARTWORKING (L.81/2017)**

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 1 – FRANCESCO BRESCIA</li> <li>▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 – MARZIA SANVITALE</li> <li>▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 3 – MARIA RUGGIERI</li> <li>▪ STUDIO IAMPIERI</li> <li>▪ AGENZIA NAZIONALE SICUREZZA SUL LAVORO</li> </ul>
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input type="radio"/> Albo pretorio <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

**IL DIRETTORE DELL’AZIENDA SPECIALE**

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15.02.2018;

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell’articolo 49 – comma 1 – del d. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l’Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l’art. 2 – lett. *b* - dello Statuto dell’Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 07.02.2008 la denominazione dell’Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;
- con determinazione del direttore n.96 del 16/03/2020 è stato approvato il **REGOLAMENTO PER IL RICORSO TEMPORANEO AL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI PREVENZIONE E DI FAVORE NELLA GESTIONE DELL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19** e contestualmente attivato il Lavoro Agile o Smart Working dal 16/03/2020 allo 04/04/2020 per n.20 tra impiegati amministrativi, assistenti sociali, responsabili di settore e di macrostruttura dell’Azienda, con percentuali variabili;

**Visti:**

- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)**

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) P.IVA 01701210682  
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice IPA: asissm



- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 dell'11 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 22 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 01 aprile 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01976) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.88 dello 02/04/2020;

**Atteso che** sulla scorta dell'esperienza sin qui testata, pare opportuno estendere la modalità di Lavoro Agile/Smartworking per il periodo di cui al DPCM 01/04/2020 e quindi sino alla data del 13 aprile 2020, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute finora all'Ente attraverso un accordo one-to-one, siglato fra azienda e lavoratore, con la conseguente comunicazione obbligatoria depositata dal datore di lavoro sul portale istituzionale del Ministero del Lavoro.

**All'esito** del monitoraggio delle manifestazioni di interesse *ad hoc* pervenute dal personale menzionato e nello specifico:

Mariangela Scannella

Livia Bentivoglio

Michael Sfamurri

Paolo Massetti

Alison De Rito

Candida Paoletti

Marzia Sanvitale

Emanuela Fischietti

Donatella Mucciarelli

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)**

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) P.IVA 01701210682  
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice IPA: asissm



Annarita Natale  
Angela Carbone  
Angelo Fragnito  
Alessandro Ortolano  
Giorgia Di Febo  
Maria Ruggieri  
Francesco Brescia  
Angela Di Giannantonio  
Daniela Navella  
Antonella Recinella  
Stefania Di Nicola  
Monica Merletti  
Germana Di Rino

**Rammentato** che, ad eccezione del personale degli uffici amministrativi, la natura della cui attività lavorativa permette *in toto* l'effettuazione in ambito casalingo delle mansioni loro assegnate, ad oggi sono operanti presso l'Azienda alcuni operatori così distribuiti:

- ANTONELLA RECINELLA, assistente sociale presso servizi SPRAR
- GERMANA DI RINO, assistente sociale presso servizi SPRAR
- MONICA MERLETTI, assistente sociale presso servizi SPRAR
- STEFANIA DI NICOLA, assistente sociale presso servizi SPRAR
- PAOLO MASSETTI, assistente sociale presso area Inclusione Sociale
- ANGELA CARBONE, assistente sociale presso area Inclusione Sociale
- DANIELA NAVELLA, assistente sociale presso area Inclusione Sociale e Tutela Minori

le cui attività risultano eterogenee e non cristallizzabili in un unico *modus operandi* in termini di smart working;

**Resosi**, pertanto, necessario applicare un principio, in linea con i decreti ultimi relativi all'emergenza in corso, che non leda l'efficienza dei servizi e al contempo permetta di ridurre al minimo i disagi per utenza, e che preveda pertanto tale opzione di massima:

- PAOLO MASSETTI, smart working (22 ore) - lavoro c/o Uffici Azienda supporto C.O.C. (16 ore) in rotazione fino a nuova disposizione;
- ANGELA CARBONE, smart working (16 ore) - lavoro c/o Uffici Azienda supporto C.O.C. (22 ore) in rotazione fino a nuova disposizione;
- DANIELA NAVELLA, smart working (17 ore) - lavoro c/o Uffici Azienda supporto C.O.C. (21 ore) in rotazione fino a nuova disposizione.



**Rilevata** allo stato attuale l'esigenza di prorogare pertanto l'attivazione del c.d. Lavoro Agile secondo quanto disposto nella d.d.96 del 16/03/2020 agli operatori in funzione presso i seguenti uffici amministrativi e sociali dell'Ente:

Responsabili di Macrostruttura 1, 2 e 3, e del personale impiegatizio ed assistenti sociali afferenti agli uffici amministrazione, contabilità, IT, servizi per l'infanzia, gare e appalti, home care premium, tutela minori, risorse umane, inclusione sociale;

**Resosi** altresì necessario per esigenze organizzative che i responsabili di Macrostruttura e la Capo Area inclusione sociale assicurino la loro disponibilità a recarsi sul posto di lavoro su chiamata del direttore dell'Azienda in caso di urgenze;

**Atteso** pertanto che secondo quanto sopra richiamato pare opportuno concedere la facoltà del c.d. Lavoro Agile col 100% dell'orario lavorativo dal 16/03/2020 allo 04/04/2020 ai seguenti dipendenti:

- Mariangela Scannella
- Livia Bentivoglio
- Michael Sfamurri
- Alison De Rito
- Federica Zorzi
- Candida Paoletti
- Emanuela Fischietti
- Donatella Mucciarelli
- Annarita Natale
- Angelo Fragnito
- Giorgia Di Febo
- Alessandro Ortolano (domiciliato fuori sede)
- Angela Di Giannantonio
- Francesco Brescia
- Maria Ruggieri
- Marzia Sanvitale

**Stante** la rinuncia espressa per le vie brevi al ricorso al Lavoro Agile da parte delle sigg. Rossella Di Giacomo e Antonella Recinella, oltre alla mancata manifestazione di interesse della sig.ra Germana Di Rino;

**Considerato** che per lo svolgimento dello smart working ogni dipendente individuato dovrà attenersi a quanto riportato nella d.d.96 del 16/03/2020 e sottoscritto nel modello di accordo tra le parti così come modificato nell'allegato riportato, in ordine alla parte relativa all'obbligo di reportistica attività;

**Visti:**

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)**

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) P.IVA 01701210682  
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm



- lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;
- l'ordinanza sindacale n.9 del 10/03/2020;
- la L.81/2017;
- i DPCM dello 08/03/2020, 11/03/2020, 22/03/2020 e 01/04/2020;
- la d.d. 96 del 16/03/2020;

**A mente** della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 02 del 26 Gennaio 2020;

### DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione;
2. Di sottoporre ai seguenti dipendenti la proroga Accordo di cui al REGOLAMENTO PER IL RICORSO TEMPORANEO AL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI PREVENZIONE E DI FAVORE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 per l'attivazione al c.d. Lavoro Agile o Smart Working dal 16/03/2020 al **13/04/2020**:

col 100% dell'orario lavorativo ai seguenti dipendenti:

- Mariangela Scannella
- Livia Bentivoglio
- Michael Sfamurri
- Alison De Rito
- Federica Zorzi
- Candida Paoletti
- Emanuela Fischietti
- Donatella Mucciarelli
- Annarita Natale
- Angelo Fragnito
- Alessandro Ortolano
- Giorgia Di Febo
- Angela Di Giannantonio
- Francesco Brescia
- Maria Ruggieri
- Marzia Sanvitale

#### AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) P.IVA 01701210682  
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice IPA: asissm



e in modalità mista:

- Monica Merletti, smart working (8 ore) - lavoro c/o SPRAR (30 ore);
- Stefania Di Nicola, smart working (8 ore) - lavoro c/o SPRAR (30 ore);
- Paolo Massetti, smart working (22 ore) - lavoro c/o Uffici Azienda supporto C.O.C. (16 ore) in rotazione fino a nuova disposizione;
- Angela Carbone, smart working (16 ore) - lavoro c/o Uffici Azienda supporto C.O.C. (22 ore) in rotazione fino a nuova disposizione;
- Daniela Navella, smart working (17 ore) - lavoro c/o Uffici Azienda supporto C.O.C. (21 ore) in rotazione fino a nuova disposizione;

3. Di sospendere allo 04/04/2020 le attivazioni di lavoro agile/smartworking con le sigg.re Di Rino Germana, Di Giacomo Rossella, Recinella Antonella;

4. Di demandare alla macrostruttura competente (1) l'esecuzione degli adempimenti consequenziali, predisponendo le comunicazioni successive alla manifestazioni di interesse pervenute rispetto al c.d. Lavoro Agile ed i consequenziali accordi individuali, sentiti i Responsabili di Macrostruttura 2 e 3;

**Dispone** che il presente atto sia notificato a mezzo protocollo a tutti i destinatari.

**IL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

*dr. Eros Donatelli*

**RIPRODUZIONE CARTACEA DEL DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005**