



Determinazione del Direttore numero 121 del 14.04.2020

Oggetto:

DPCM 10.04.2020 - PROROGA LAVORO AGILE – SMARTWORKING (L.81/2017)

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 1 – FRANCESCO BRESCIA ▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 – MARZIA SANVITALE ▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 3 – MARIA RUGGIERI ▪ STUDIO IAMPIERI ▪ AGENZIA NAZIONALE SICUREZZA SUL LAVORO
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input type="radio"/> Albo pretorio <input checked="" type="radio"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

IL DIRETTORE DELL’AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15.02.2018;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell’articolo 49 – comma 1 – del d. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l’Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l’art. 2 – lett. *b* - dello Statuto dell’Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 07.02.2008 la denominazione dell’Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;
- con determinazione del direttore n.96 del 16/03/2020 è stato approvato il REGOLAMENTO PER IL RICORSO TEMPORANEO AL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI PREVENZIONE E DI FAVORE NELLA GESTIONE DELL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 e contestualmente attivato il Lavoro Agile o Smart Working dal 16/03/2020 allo 04/04/2020 per n.20 tra impiegati amministrativi, assistenti sociali, responsabili di settore e di macrostruttura dell’Azienda, con percentuali variabili;
- con determinazione del direttore n.114 del 03/04/2020 è stato prorogato il Lavoro Agile o Smart Working sino al 13/04/2020 per n.20 tra impiegati amministrativi, assistenti sociali, responsabili di settore e di macrostruttura dell’Azienda, con percentuali variabili;

Visti:

- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: info@aziendasociale.it P.IVA 01701210682
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm



- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 dell'11 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 22 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 01 aprile 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01976) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.88 dello 02/04/2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02179) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.97 dell'11/04/2020;

Atteso che sulla scorta dell'esperienza sin qui testata, pare opportuno estendere la modalità di Lavoro Agile/Smartworking per il periodo di cui al DPCM 10/04/2020 e quindi sino alla data del 30 aprile 2020, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute finora all'Ente attraverso un accordo one-to-one, siglato fra azienda e lavoratore, con la conseguente comunicazione obbligatoria depositata dal datore di lavoro sul portale istituzionale del Ministero del Lavoro.

All'esito del monitoraggio delle manifestazioni di interesse *ad hoc* pervenute dal personale menzionato e nello specifico:

Mariangela Scannella

Livia Bentivoglio

Michael Sfamurri

Paolo Massetti

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: info@aziendasociale.it P.IVA 01701210682
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm



Alison De Rito
Candida Paoletti
Marzia Sanvitale
Emanuela Fischietti
Donatella Mucciarelli
Annarita Natale
Angela Carbone
Angelo Fragnito
Alessandro Ortolano
Giorgia Di Febo
Maria Ruggieri
Francesco Brescia
Angela Di Giannantonio
Daniela Navella
Antonella Recinella (rinuncia)
Stefania Di Nicola
Monica Merletti
Germana Di Rino

Rilevata allo stato attuale l'esigenza di prorogare pertanto l'attivazione del c.d. Lavoro Agile secondo quanto disposto nella d.d.96 del 16/03/2020 e nella d.d.114 dello 03/04/2020 agli operatori in funzione presso i seguenti uffici amministrativi e sociali dell'Ente: Responsabili di Macrostruttura 1, 2 e 3, e del personale impiegatizio ed assistenti sociali afferenti agli uffici amministrazione, contabilità, IT, servizi per l'infanzia, gare e appalti, home care premium, tutela minori, risorse umane, inclusione sociale, SPRAR MSNA;

Atteso pertanto che secondo quanto sopra richiamato pare opportuno concedere la facoltà del c.d. Lavoro Agile col 100% dell'orario lavorativo sino al 30/04/2020 ai seguenti dipendenti quali hanno fatto esplicita comunicazione di adesione a mezzo e-mail:

- Mariangela Scannella
- Livia Bentivoglio
- Michael Sfamurri
- Alison De Rito
- Federica Zorzi
- Candida Paoletti
- Emanuela Fischietti
- Donatella Mucciarelli
- Annarita Natale
- Angelo Fragnito
- Giorgia Di Febo

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: info@aziendasociale.it P.IVA 01701210682
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice IPA: asissm



- Alessandro Ortolano (domiciliato fuori sede)
- Angela Di Giannantonio
- Francesco Brescia
- Maria Ruggieri
- Marzia Sanvitale
- Monica Merletti
- Germana Di Rino
- Stefania Di Nicola
- Daniela Navella
- Angela Carbone
- Paolo Massetti

Considerato che per lo svolgimento dello smart working ogni dipendente individuato dovrà attenersi a quanto riportato nei sottoscritti "Accordo e allegato tecnico", approvati con d.d. n.96 del 16/03/2020 e d.d. n.114 dello 03/04/2020;

Visti:

- lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;
- l'ordinanza sindacale n.9 del 10/03/2020;
- la L.81/2017;
- i DPCM dello 08/03/2020, 11/03/2020, 22/03/2020 e 01/04/2020;
- la d.d. 96 del 16/03/2020;

A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 02 del 26 Gennaio 2020;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione;
2. Di sottoporre ai seguenti dipendenti la proroga Accordo di cui al REGOLAMENTO PER IL RICORSO TEMPORANEO AL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI PREVENZIONE E DI FAVORE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 per l'attivazione al c.d. Lavoro Agile o Smart Working **sino al 30/04/2020**:

per il 100% dell'orario lavorativo ai seguenti dipendenti:

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: info@azienda sociale.it P.IVA 01701210682
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm



- Mariangela Scannella
- Livia Bentivoglio
- Michael Sfamurri
- Alison De Rito
- Federica Zorzi
- Candida Paoletti
- Emanuela Fischietti
- Donatella Mucciarelli
- Annarita Natale
- Angelo Fragnito
- Alessandro Ortolano
- Giorgia Di Febo
- Angela Di Giannantonio
- Francesco Brescia
- Maria Ruggieri
- Marzia Sanvitale

e in modalità mista:

- Monica Merletti, smart working (8 ore) - lavoro c/o SPRAR MSNA (30 ore);
- Stefania Di Nicola, smart working (8 ore) - lavoro c/o SPRAR MSNA (30 ore);
- Germana Di Rino, smart working (8 ore) - lavoro c/o SPRAR MSNA (30 ore);
- Paolo Massetti, smart working (22 ore) - lavoro c/o Uffici Azienda supporto C.O.C. (16 ore);
- Angela Carbone, smart working (16 ore) - lavoro c/o Uffici Azienda supporto C.O.C. (22 ore);
- Daniela Navella, smart working (17 ore) - lavoro c/o Uffici Azienda supporto C.O.C. (21 ore);

3. Di demandare alla macrostruttura competente (1) l'esecuzione degli adempimenti consequenziali, predisponendo le comunicazioni successive alla manifestazioni di interesse pervenute rispetto al c.d. Lavoro Agile ed i consequenziali accordi individuali, sentiti i Responsabili di Macrostruttura 2 e 3;

Dispone che il presente atto sia notificato a mezzo protocollo a tutti i destinatari.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

dr. Eros Donatelli

**RIPRODUZIONE CARTACEA DEL DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI
DEL D.LGS. 82/2005**