

Azienda Speciale "Deborah Ferrigno" - incarico per assistenza in materia di consulenza del lavoro,-

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO	
ARRIVO PROT.	PARTENZA PROT.
N. <u>1771</u>	N. _____
DEL <u>06/03/08</u>	DEL _____

Ill.mo

**Dott. Nicola Grimaldi**  
**Direttore Generale della**  
**AZIENDA SPECIALE**  
**"DEBORAH FERRIGNO"**  
 Piazza Diaz, 2  
 65016 Montesilvano (PE)

Pescara, 02.01.2008

**OGGETTO: incarico per prestazioni professionali di assistenza in materia di consulenza del lavoro.-**

Egregio Dott. Grimaldi,

nel ringraziarLa per la preferenza accordatami, Le confermo la mia disponibilità a fornire alla Committente:

**AZIENDA SPECIALE "DEBORAH FERRIGNO",**  
 con sede in Montesilvano (PE) alla Piazza Diaz, 2

le prestazioni professionali di assistenza in materia di consulenza del lavoro, ai seguenti

**TERMINI E CONDIZIONI DELL'INCARICO:**

**1. Durata dell'incarico.**

L'incarico è conferito dalla data di sottoscrizione della presente da parte della Committente fino al 31/12/2010.

**2. Contenuto dell'incarico.**

Descrizione

**Redazione dei contratti relativi ai rapporti di lavoro da instaurare e adempimenti connessi**

- Predisposizione e redazione dei contratti
- Comunicazioni e/o consegna del contratto e dei dati relativi agli uffici competenti, e adempimenti connessi

**Elaborazioni periodiche cedolini paga**

- Immissione dati, elaborazione e redazione modulistica correlata, stampa cedolini, stampa cedolino riepilogativo e consegna all'INAIL

**Dichiarazioni, comunicazioni e certificazioni**

- Elaborazione, compilazione e invio telematico delle comunicazioni mensili agli enti previdenziali di competenza
- Elaborazione, compilazione e consegna delle denunce in materia di assicurazione per gli infortuni sul lavoro
- Elaborazione, compilazione e invio telematico dichiarazione dei compensi corrisposti -Mod. 770- .
- Elaborazione e compilazione CUD

VISTO IN DATA 6.3.2008  
 SI ASSEGNA A Dr. Ferrigno

Pagina 1 di 2

FIRMA

*Azienda Speciale "Deborah Ferrigno" - incarico per assistenza in materia di consulenza del lavoro.*

Il presente incarico riguarda esclusivamente le prestazioni sopra specificate. Eventuali prestazioni diverse e ulteriori quali, ad esempio:

- elaborazioni richieste dall'introduzione o dall'esecuzione di nuovi adempimenti;
  - pareri, ricerche, analisi e studi; calcoli, conteggi, simulazioni e simili;
  - revisioni, perizie e simili;
  - assistenza e/o rappresentanza contrattuale, fiscale, giurisdizionale e in qualsiasi sede,
- saranno fatturate a parte, ove possibile sulla base della tariffa professionale dei dottori commercialisti.

### **3. Compenso.**

Il compenso viene determinato in misura forfetaria, pari ad € 1.200,00 (euro milleduecento) mensili, al netto dell'imposta sul valore aggiunto e del contributo integrativo dovuto alla cassa previdenziale di appartenenza.

### **4. Fatturazione e pagamento.**

Il compenso sarà fatturato trimestralmente, al termine di ogni trimestre solare, con addebito di IVA, oneri previdenziali e ogni altro onere come per legge. Il pagamento sarà effettuato con scadenza vista fattura.

### **5. Natura del rapporto e norme regolatrici.**

Il presente incarico non comporta:

- alcun vincolo di subordinazione o parasubordinazione del professionista alla committente;
- alcun potere direttivo e disciplinare della committente;
- alcun obbligo di orario,

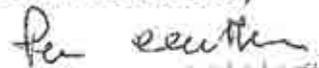
e in generale non determina in alcun modo l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato.

Le parti espressamente dichiarano che intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo di tipo professionale.

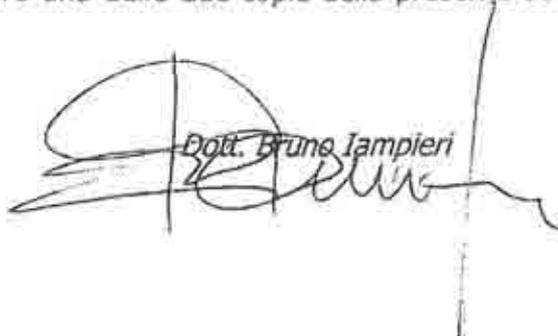
Il presente incarico è regolato dalle norme sul mandato a titolo oneroso di cui all'art. 1703 e seguenti del codice civile.

La prego di voler cortesemente restituire una delle due copie della presente sottoscritta per accettazione di tutto quanto sopra.

Con viva cordialità,

  
IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
(Dott. Nicola Grimaldi)



  
Dott. Bruno Iampieri

Ill.mo

**Dott. Nicola Grimaldi**  
**Direttore Generale della**  
**AZIENDA SPECIALE**  
**"DEBORAH FERRIGNO"**  
Piazza Diaz, 2  
65016 Montesilvano (PE)

Pescara, 01.10.2007

**OGGETTO: lettera d'incarico per prestazioni professionali di assistenza in materia di consulenza del lavoro.-**

Egregio Dott. Grimaldi,

nel ringraziarLa per la preferenza accordatami, Le confermo la mia disponibilità a fornire alla Committente:

**AZIENDA SPECIALE "DEBORAH FERRIGNO",**  
con sede in Montesilvano (PE) alla Piazza Diaz, 2

le prestazioni professionali di assistenza in materia di consulenza del lavoro, ai seguenti

**TERMINI E CONDIZIONI DELL'INCARICO:****1. Durata dell'incarico.**

L'incarico è conferito dalla data di sottoscrizione della presente da parte della Committente fino al 31/12/2007.

**2. Contenuto dell'incarico.**

<i>Descrizione</i>
<b><u>Redazione dei contratti relativi ai rapporti di lavoro da instaurare e adempimenti connessi</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Predisposizione e redazione dei contratti</li><li>- Comunicazioni e/o consegna del contratto e dei dati relativi agli uffici competenti, e adempimenti connessi</li></ul>
<b><u>Elaborazioni periodiche cedolini paga</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Immissione dati, elaborazione e redazione modulistica correlata, stampa cedolini, stampa cedolino riepilogativo e consegna all'INAIL</li></ul>
<b><u>Dichiarazioni, comunicazioni e certificazioni</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborazione, compilazione e invio telematico delle comunicazioni mensili agli enti previdenziali di competenza</li><li>- Elaborazione, compilazione e consegna delle denunce in materia di assicurazione per gli infortuni sul lavoro</li><li>- Elaborazione, compilazione e invio telematico dichiarazione dei compensi corrisposti -Mod. 770-</li><li>- Elaborazione e compilazione CUD</li></ul>

Azienda Speciale "Deborah Ferrigno" - Lettera d'incarico per assistenza in materia di consulenza del lavoro.

Il presente incarico riguarda esclusivamente le prestazioni sopra specificate. Eventuali prestazioni diverse e ulteriori quali, ad esempio:

- elaborazioni richieste dall'introduzione o dall'esecuzione di nuovi adempimenti;
  - pareri, ricerche, analisi e studi; calcoli, conteggi, simulazioni e simili;
  - revisioni, perizie e simili;
  - assistenza e/o rappresentanza contrattuale, fiscale, giurisdizionale e in qualsiasi sede,
- saranno fatturate a parte, ove possibile sulla base della tariffa professionale dei dottori commercialisti.

### 3. Compenso.

Il compenso viene determinato in misura forfetaria, pari ad € 1.200,00 (euro milleduecento) mensili, al netto dell'imposta sul valore aggiunto e del contributo integrativo dovuto alla cassa previdenziale di appartenenza.

### 4. Fatturazione e pagamento.

Il compenso sarà fatturato trimestralmente, al termine di ogni trimestre solare, con addebito di IVA, oneri previdenziali e ogni altro onere come per legge. Il pagamento sarà effettuato con scadenza vista fattura.

### 5. Natura del rapporto e norme regolatrici.

Il presente incarico non comporta:

- alcun vincolo di subordinazione o parasubordinazione del professionista alla committente;
- alcun potere direttivo e disciplinare della committente;
- alcun obbligo di orario,

e in generale non determina in alcun modo l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato.

Le parti espressamente dichiarano che intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo di tipo professionale.

Il presente incarico è regolato dalle norme sul mandato a titolo oneroso di cui all'art. 1703 e seguenti del codice civile.

La prego di voler cortesemente restituire una delle due copie della presente sottoscritta per accettazione di tutto quanto sopra.

Con viva cordialità,

*Dott. Bruno Iampieri*

*per* *oee* *Ad. 10. 2007*  
IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
(Dott. Nicola Grimaldi)



Pagina 2 di 2