

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI  
DEL COMUNE DI MONTESILVANO**

**DELIBERAZIONE DEL  
COMMISSARIO STRAORDINARIO  
N. 02 DEL 02 FEBBRAIO 2015**

**OGGETTO:** CONCESSIONE RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE  
SIGNORA CANDIDA PAOLETTI.

L'anno duemilaquindici, addì 02 del mese di Febbraio alle ore 09,30 nella sede dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, il Commissario straordinario assume i poteri del Consiglio di amministrazione dell'Ente, giusto Decreto Sindacale del Commissario Straordinario n. 24 del 20/05/2014, per deliberare sull'argomento posto all'oggetto.

E' presente, ai sensi del comma 1 dell'art. 13 dello Statuto dell'Azienda Speciale, il Direttore dell'Azienda dr. Eros Donatelli.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il dr. Bruno Terenzi, delegato.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Atteso** che la dipendente Signora Candida PAOLETTI, in servizio presso la biblioteca comunale gestita da questa Azienda, ha chiesto - per motivi familiari - con istanza prot. 706 del 27 Gennaio 2015 la riduzione dell'orario di lavoro da 38 ore a 25 ore settimanali fino al 30 Giugno 2015;

**Considerato** che:

- nulla osta alla concessione della riduzione d'orario richiesta stante la motivazione espressa;
- l'azienda è in condizione di organizzare adeguatamente i servizi presso la biblioteca comunale nel periodo di riduzione, al fine di scongiurare disservizi presso la struttura;
- l'orario di lavoro proposto dalla dipendente al momento della richiesta prot. n. 706 del 27 Gennaio 2015 è compatibile con le esigenze aziendali;

**Visti** lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e il CCNL UNEBA del 13 Maggio 2013;

**DELIBERA**

1. Di concedere alla dipendente Signora Candida PAOLETTI un periodo di riduzione dell'orario di lavoro da 38 a 25 ore settimanali, per motivi famigliari, dalla data odierna al 30 Giugno 2015, come da istanza della medesima in data 27 Gennaio 2015 n. 706 di protocollo.

2. Di ribadire che nel periodo suddetto la dipendente in questione osserverà il seguente orario di lavoro:

- ✓ lunedì e martedì: dalle ore 08,30 alle ore 14,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19,30
- ✓ giovedì dalle ore 08,30 alle ore 13,30.

3. Di stabilire che la riduzione di orario lavorativo nei termini suddetti comporta parallela riduzione dei diritti contrattuali in misura proporzionale all'orario di lavoro prestato.

4. Di demandare ai competenti uffici amministrativi dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali l'adempimento di ogni incombenza conseguente in esecuzione di quanto deciso con l'atto presente, ivi compresa la comunicazione dell'odierna decisione all'interessata.

5.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(dr. Alfredo Luviner)



IL SEGRETARIO

(dr. Bruno Terenzi)

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione verrà affissa presso l'albo pretorio online dell'Azienda Speciale ([www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it)) dal

10.3 FEB. 2015

IL SEGRETARIO

( dr. Bruno Terenzi)

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO	
ARRIVO PROT. N. <u>706</u>	PARTENZA PROT. N. _____
DEL <u>27/01/15</u>	DEL _____

Al Direttore dell'Azienda Speciale  
Dott. Eros Donatelli

Al Commissario Straordinario  
Dott. Alfredo Luviner

Al Responsabile Macrostruttura 2  
Dott. Bruno Terenzi

**OGGETTO:** Richiesta riduzione orario di lavoro

La sottoscritta Paoletti Candida, dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda Speciale con qualifica di impiegato amministrativo presso la Biblioteca Comunale "E. Agostinoni", con la presente chiede una riduzione dell'orario di lavoro da 38 ore settimanali a 25 ore settimanali, a partire dal 02/02/2015 e fino a tutto il 30/06/2015, causa motivi familiari.

La sottoscritta chiede altresì di poter osservare un orario di lavoro come di seguito riportato, al fine di evitare stravolgimenti nell'organizzazione dei turni della biblioteca:

**Lunedì** dalle ore 8,30 alle ore 14,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19,30  
**Martedì** dalle ore 8,30 alle ore 14,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19,30  
**Giovedì** dalle ore 8,30 alle ore 13,30

In attesa di riscontro, porgo distinti saluti.

Montesilvano, 27/01/2015

Paoletti Candida  


AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI	
DATA	<u>27 GEN. 2015</u>
SI ASSEGNA A:	<u>TERENZI</u>
	<u>DIRETTORE</u>
	<u>BRESCIA</u>
FIRMA DIRETTORE	