

AZIENDA SPECIALE per i SERVIZI SOCIALI
del COMUNE di MONTESILVANO
c/o Palazzo E. Baldoni – piazza I. Montanelli
info@aziendasociale.it

TERENZI
 SCANNELLA
 FRAGRITO

Prof. n. 4984 del 26/06/2014

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 68 DEL 26 GIUGNO 2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

II DIRETTORE DELL'AZIENDA

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 10 Gennaio 2012;

Visti:

- ✓ l'art. 2 del d.lgs. n. 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- ✓ l'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia;
- ✓ la deliberazione del Commissario Straordinario dell'azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano n. 27 del 25 Maggio 2014, di approvazione del Regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per gli acquisti di economato;

Rammentato che l'attività negoziale del caso, ai sensi del prefato Regolamento aziendale e del Regolamento Generale di Organizzazione Aziendale è riservata alla competenza del responsabile della macrostruttura appositamente individuata;

Considerato che per una puntuale e ordinata gestione degli acquisti in economia disciplinati dal rinominato Regolamento approvato con deliberazione del Commissario n. 27/2014 è opportuno istituire l'Albo degli abituali fornitori, ai sensi del d.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i., nonché emanare alcune norme regolamentari disciplinanti la sua utilizzazione e i relativi procedimenti;

A mente dello Statuto Aziendale e dei contratti di servizio ripassati tra questo ente strumentale e il Comune di Montesilvano il 28 Aprile 2010 (n. 2) e il 24 Febbraio 2014 (n. 570);

DETERMINA

1. Di istituire l'Albo degli abituali fornitori e delle imprese di fiducia dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, che costituisce integrazione del Regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per gli acquisti di economato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 05 Giugno 2014.

2. Di emanare le seguenti norme regolamentari per la formazione e utilizzazione del suddetto Albo:

Articolo 1 - Istituzione

È istituito presso l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (in seguito solo Azienda) l'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia (in seguito solo Albo fornitori).

Articolo 2 - Finalità

Le finalità che si intendono perseguire con queste norme regolamentari sono:

1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure delle quali al Regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per gli acquisti di economato (in seguito solo Regolamento degli acquisti). L'Albo fornitori sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento lavori.

2) Dotare l'Azienda di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.

Articolo 3 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo fornitori

L'Azienda accetterà e iscriverà all'Albo fornitori le ditte fornitrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione per le seguenti categorie merceologiche di beni e servizi, anche considerate separatamente:

1) Tipologia di beni:

- 1a) Carta, cancelleria, materiale didattico
- 1b) Stampa e rilegatura
- 1c) Stampati, libri, abbonamenti a riviste o periodici
- 1d) Materiali vari di consumo
- 1e) Vestiario da lavoro
- 1f) Accessori e mobilio per uffici
- 1g) Accessori per attività sportive, ricreative e di laboratorio
- 1h) Materiali e strumenti tecnico specialistici
- 1i) Materiale e attrezzature informatiche, hardware e software
- 1j) Materiale sanitario e igienico per la pulizia dei locali e relative attrezzature.
- 1k) Articoli e materiali per portatori di handicap

2) Tipologia di servizi:

- 2a) Contratti di assistenza software e hardware per uffici amministrativi;
- 2b) Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature;
- 2c) Manutenzione ordinaria, arredi e complementi di arredo;
- 2d) Noleggio macchinari, attrezzi e/o altri beni mobili;
- 2e) Collaborazioni, esperti esterni

Articolo 4 – Definizione dell'albo

L'Albo dei fornitori, approvato dal Direttore con adozione di apposito atto, individua l'elenco delle imprese selezionate che, per affidabilità nel mercato, livello di attrezzature, professionalità dei dipendenti, potenzialità economico-organizzativa e qualità dei beni o dei servizi prodotti, appaiono in grado di soddisfare con continuità le varie esigenze, a giudizio insindacabile degli organi aziendali. L'Albo sarà pertanto utilizzato, nel pieno rispetto della normativa vigente, come strumento di identificazione delle imprese qualificate a fornire beni e servizi ogni qualvolta vi siano i presupposti di legge per ricorrere all'esperimento di procedura negoziata.

L'Albo dei fornitori è suddiviso in tre sezioni:

- ➔ sezione relativa ai fornitori di beni;
- ➔ sezione relativa ai fornitori di servizi, comprese consulenze professionali esterne;
- ➔ sezione relativa agli esecutori di lavori.

Articolo 5- Presentazione delle istanze

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente atto (Allegato 1) e pervenire tramite fax al n. 0854481345 o al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aziendasociale.it.

SI AVVERTE CHE:

1) Resta ferma la facoltà dell'Azienda di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo o fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura;

2) L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa. L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal d.lgs. n.163/2006. Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Azienda occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
 - b) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
 - c) Non avere in corso procedure dirette a irrogare misure di prevenzione della criminalità;
 - d) Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
 - e) Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
 - f) Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
 - g) Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
 - h) Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- 3) Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo fax, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.
- 4) All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale dell'Azienda. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.
- 5) Si procederà alla cancellazione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.)
- 6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate.
- 7) In presenza di un numero elevato di ditte iscritte all'Albo fornitori per la medesima categoria merceologica la scelta di quelle da interpellare avverrà per rotazione. Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore a 5 si provvederà a integrarlo tramite ricerca empirica con criterio quanto più possibile obiettivo.
- 8) Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Articolo 6 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo fornitori

L'Albo fornitori sarà istituito a partire dal 01 Ottobre 2014 e sarà aggiornato con cadenza annuale entro il 30 Settembre di ogni anno.

Ogni anno le ditte iscritte hanno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 01 Agosto al 30 Settembre di ciascun anno. L'operatore economico iscritto dovrà confermare la propria iscrizione presentando a uno degli indirizzi dei quali al precedente articolo 5 apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

Articolo 7 - Durata di iscrizione e cause di non iscrivibilità

Le imprese rimangono iscritte nell'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

Il provvedimento di cancellazione è disposto per i soggetti:

- a) che abbiano perso anche uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo;
- b) che abbiano cessato l'attività;
- c) che nell'esercizio della loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
- d) che non abbiano per più di due volte consecutive riscontrato in alcuna forma l'invito a gara ricevuto;

e) che, risultati aggiudicatari di forniture, non abbiano ottemperato agli obblighi contrattuali e si siano resi colpevoli di gravi inadempienze (reiterati ritardi non giustificati nelle consegne, ripetute contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni di servizio, ecc...);

f) che abbiano mancato di predisporre l'applicazione del DUVRI (documento Unico per la valutazione dei Rischi da interferenza – art. 26 D.lgs 81//08) laddove sia richiesto.

La cancellazione è disposta, con conseguente esclusione dall'Albo, anche nel caso di omessa o parziale comunicazione, nei tempi e con le modalità previste all'art. 4 del presente regolamento, di variazioni intervenute successivamente al conseguimento dell'iscrizione all'Albo.

Il provvedimento di cancellazione sarà comunicato alle ditte fornitrici entro trenta giorni dalla data di adozione dello stesso.

L'impresa nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi 12 mesi dalla stessa cancellazione.

L'Azienda Speciale si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinscrizione.

Art. 8 - Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione della Ditta dall'elenco avverrà automaticamente nei casi seguenti:

- Cessazione di attività.
- Mancata presentazione di offerte a due inviti successivi.
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco.

Si procederà inoltre alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).

L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che le sarà assegnato dall'Ufficio che adotterà l'eventuale provvedimento di cancellazione. Della cancellazione dall'elenco e dei provvedimenti di modifica verrà data comunicazione all'impresa interessata.

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di accettare la richiesta di rinnovo di iscrizione delle ditte sopracitate.

L'Azienda Speciale si riserva, altresì, la facoltà di integrare l'elenco con ulteriori categorie merceologiche o attività previste, utilizzando forme di pubblicità tesa a consentire la più ampia partecipazione possibile.

3. Di demandare ai competenti uffici dell'Azienda l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA



(dr. Eros Donatelli)

(ALLEGATO1)

Al Direttore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali
del Comune di Montesilvano
Piazza Indro Montanelli n. 1
65015 Montesilvano (PE)

OGGETTO: Richiesta inserimento Elenco Fornitori

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. (_____) cap. _____ il _____

residente a _____ in via / piazza _____

tel. _____ fax. _____ e-mail _____

in qualità di titolare / rappresentante legale dell'impresa:

DITTA _____ SETTORE _____

CON SEDE LEGALE A _____ PROV. (_____) CAP _____

IN VIA / PIAZZA _____ N. _____

CON SEDE OPERATIVA A _____ PROV. (_____) CAP _____

IN VIA / PIAZZA _____ N. _____

INDIRIZZO E-MAIL: _____

INDIRIZZO DI PEC: _____

PARTITA IVA N. _____ C.F. _____

MATRICOLA INPS: _____ SEDE INPS _____

POSIZIONE INAIL: _____ SEDE INAIL _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'Albo dei fornitori dell'Azienda Speciale per i servizi Sociali del
Comune di Montesilvano per la/le seguente/i tipologie di beni:

(per le categorie di beni vedasi avviso pubblico)

e / o per la/le seguente/i categorie di servizi:

(per le categorie di servizi vedasi avviso pubblico)

e / o per l'esecuzione dei seguenti lavori:

(per le categorie di lavori vedasi avviso pubblico)

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

risponde a verità che l'impresa:

- ✓ è iscritta alla Camera di Commercio di _____
sotto il n. _____ del _____;
- ovvero
- ✓ la Cooperativa è iscritta al Registro Prefettizio o all'Albo Regionale di _____ sotto il n. _____ in data _____;
- ✓ non si trova nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- ✓ non sussistono nei confronti propri cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei beni e servizi di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006;
- ✓ non ha in corso procedure dirette a irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- ✓ non ha subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non ha procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- ✓ non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- ✓ è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- ✓ è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- ✓ non si trova in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non ha in corso alcune delle procedure suddette;
- ✓ è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione nell'elenco dei fornitori.

(Altre dichiarazioni es.:)

di avere le seguenti certificazioni di qualità

DICHIARA

inoltre, di essere informato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

copia semplice di un documento di idoneità in corso di validità.

Luogo _____ Data _____

In fede _____
(Timbro impresa e firma rappresentante legale)

N.B. Alla presente domanda potranno essere allegati opuscoli, volantini, pieghevoli, depliant o brochure informative circa le attività e i prodotti dell'azienda.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del D.L. 30/06/2003 n° 196

L'Azienda acquisisce o detiene già alcuni dati che La riguardano. Le chiediamo quindi di esprimere il consenso per il trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti che La riguardano. Per questi servizi non trattiamo dati "sensibili". Il consenso che le chiediamo non riguarda tali dati, a meno che una determinata operazione da Lei richiesta non determini essa stessa la possibile conoscenza di un dato sensibile.

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Istituto.

I dati forniti sono utilizzati solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che La riguarda.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dal D.L. 30/06/2003 n. 196 con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda

Lei ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati.

Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed apporsi alloro trattamento. Può rivolgersi per tutto ciò agli Uffici dell'Azienda Speciale in Piazza I. Montanelli n. 1 (tel. 085.4454672).

Il conferimento dei dati da parte Sua può essere obbligatorio, per disposizioni normative (leggi o regolamenti): può essere necessario per completare il carteggio dell'istruttoria ed ottenere il provvedimento finale; può essere facoltativo, come ad esempio nei casi in cui siano richieste opinioni sui servizi resi dall'Azienda. Nei primi due casi qualora Lei non conferisca i dati o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I suoi dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono con l'Azienda. Detti dati non sono ulteriormente comunicati ad altri soggetti. Inoltre, i Suoi dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di leggi speciali.

Si informa infine che il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano nella persona del Direttore p.t.

Barrando le successive caselle può decidere liberamente di dare o non dare il Suo consenso per l'utilizzazione dei Suoi dati per le attività e le finalità sopra indicate.

- Acconsento alla comunicazione dei dati
- Acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano
- Acconsento al trasferimento dei dati all'estero, se previsto dalla Legge.

Luogo _____ Data _____

In fede _____
(Il Dichiarante)