



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Brescia**
Telefono **085/4481353**
Fax **085/4481345**
E-mail francesco.brescia@aziendasociale.it
Mobile **393/9593085**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09/08/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2014– a tutt'oggi) *Presta servizio in qualità di Responsabile di Macrostruttura, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano - Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" – 65016 Montesilvano (PE).
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico economico*
- Tipo di impiego Quadro amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione esecutiva di più unità operative in Macrostruttura

- Date (da 2007– a 2014) *Presta servizio in qualità di Responsabile Amministrativo, con delega alle R.U., attività produttive, amministrazione, contabilità, rendicontazione progettuale, programmazione, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano - Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" – 65016 Montesilvano (PE).
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico economico*
- Tipo di impiego Quadro amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione esecutiva di più unità operative

- Date (da 2005– a 2007) *Presta servizio in qualità di Responsabile Amministrativo, con delega alle R.U., con contratto a tempo indeterminato dal febbraio 2005, presso l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano - Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" – 65016 Montesilvano (PE).
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico economico*
- Tipo di impiego Quadro amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione esecutiva di più unità operative

- Date (da 2003– a 2005) *Ha prestato consulenza professionale per la società EMMEERRE in qualità di progettista nell'ambito del progetto di assistenza tecnica alla rendicontazione dei Piani di Zona per la Regione Abruzzo.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EMMEERRE- Padova
- Tipo di azienda o settore *Società privata di consulenza agli enti pubblici*
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supporto a sportello di assistenza tecnica della Regione Abruzzo

- Date (da 2003 – a 2004) *Ha prestato servizio in qualità di addetto amministrativo, presso il Servizio Sociale – Segretariato sociale del Comune di Montesilvano (Pe)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituzione per i Servizi Sociali “D. Ferrigno” - Montesilvano (Pe)*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego *co.co.co.*
- Principali mansioni e responsabilità *Addetto amministrativo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo – a.a. 2001/2002*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Discussione tesi: “Turismo responsabile”.*
- Qualifica conseguita *Dottore in giurisprudenza*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- [Redazione atti amministrativi EE.LL. ed Enti Pubblici Economici (provvedimenti dirigenziali, provvedimenti politico-amministrativi, regolamenti, bandi di gara, avvisi pubblici);
- [Rendicontazione finanziamenti pubblici;
- [Elaborazione rapporti valutativi;
- [Start up [atti propedeutici, regolamenti interni, pianta organica] - Enti strumentali ex D.Lgs. 267/2000 (aziende speciali, aziende speciali farmaceutiche) ;
- [Gestione risorse umane (selezione, contrattualistica, logistica, relazioni sindacali);
- [Ha inoltre collaborato alla creazione di: sistemi di condivisione dati informatici; business plan;
- [È inoltre Sistemista SA8000.

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura **Italiano (madrelingua)** *Ottima*
- Capacità di scrittura *Buona*
- Capacità di espressione orale *Buona*

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura **Inglese** *Ottima*
- Capacità di scrittura *Buona*
- Capacità di espressione orale *Buona*

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura **Spagnolo** *Ottima*
- Capacità di scrittura *Buona*
- Capacità di espressione orale *Buona*

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE Buona

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI Ottime conoscenze nell'uso del pc e relativi applicativi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Normativa vigente.

Montesilvano , 05/03/2015

FRANCESCO BRESCIA
