

## MACROSTRUTTURA 2: RESPONSABILE DR. BRUNO TEREZZI

ORGANIZZAZIONE GENERALE - BENI EX F. FALINI – BIBLIOTECA COMUNALE –  
UFFICIO DI PIANO – ACQUISTI ED ECONOMATO – CONTRATTI - SEGRETARIATO  
ORGANI AZIENDALI

### Linee di attività

Organizzazione generale uffici amministrativi aziendali. Innovazione tecnologica e gestione servizi informatici. Regolamenti aziendali e loro applicazione. Appalti, acquisti in economia, acquisti d'economato. Direzione biblioteca comunale. Istruttoria pratiche politiche della casa. Ufficio di Piano. Attività di segretariato degli organi aziendali. Gestione del personale amministrativo aziendale.

Nello specifico di quanto stabilito innanzi in via generale:

↳ l'aggregato organizzazione generale uffici amministrativi aziendali include il protocollo e il governo integrato del processo di rilevazioni presenze del personale;

↳ l'aggregato innovazione tecnologica e gestione servizi informatici ricomprende la gestione del sito web ufficiale dell'Azienda, ivi comprese le attività relative alle pubblicazioni e all'albo pretorio e alla gestione informatica della biblioteca comunale;

↳ l'aggregato appalti, acquisti in economia ed economato ricomprende le attività connesse e correlate all'acquisizione di beni e servizi secondo le norme vigenti, anche regolamentari;

↳ l'aggregato attività di segretariato degli organi aziendali include, quando non assolte a termini di Statuto dal Segretario Comunale, le incombenze di assistenza alle riunioni del C. d. A., di verbalizzazione delle sedute, di redazione degli atti deliberativi e di cura dell'iter procedimentale di questi ultimi. Nonché quelle di redazione e cura procedimentale delle determinazioni direttoriali.

Ufficio Macrostruttura 2

Palazzo dei Servizi e della Cultura Enzo Baldoni – Piazza I.Montanelli –  
Montesilvano (Pe)

Tel. 085/4481353

e-mail: [bruno.terenzi@aziendasociale.it](mailto:bruno.terenzi@aziendasociale.it)