

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 92 DEL 07.08.2014**

Prot. n. 6073 del 07/08/2014

**OGGETTO: dotazione del personale per macrostrutture**

**Il DIRETTORE dell'AZIENDA**

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 10/01/2012;

**Premesso che:**

- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 02 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del d. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale "Deborah Ferrigno", ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- ✓ con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 07.02.2008 la denominazione dell'Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;
- ✓ con atto di riorganizzazione, inserito all'Interno del Bilancio di previsione 2014, approvato con deliberazione di c.d.a. n. 19 del 23/04/2014, e successivi atti, si prevedono, nella funzione di quadro:

- per il dipendente livello quadro Bruno TERNZI le funzioni di responsabile dei sottoelencati settori:  
\_Biblioteca  
\_Ufficio Politiche della Casa  
\_Ufficio di Piano  
\_Economato  
\_Beni ex Falini

- per il dipendente livello quadro Francesco BRESCIA attuale responsabile amministrativo con gestione del personale servizi, amministrazione e contabilità, buste paga, le funzioni di responsabile dei sottoelencati settori:  
\_gestione Campi sportivi Trisi;  
\_progettazione e rendicontazione attività da progettazione speciale;  
\_farmacie e filiali produttive.

- per la dipendente livello quadro Maria RUGGIERI attuale responsabile gestione servizi – settore minori famiglia inclusione e segretariato sociale e settore assistenza anziani e disabili e integrazione socio sanitaria, le funzioni di responsabile del coordinamento pedagogico e responsabile delle strutture aziendali per i minori.

**Letta** la struttura organica per l'esercizio 2014, così come approvata congiuntamente al Bilancio di previsione – 2014;

**Considerato** che, all'esito di verifiche dei carichi di lavoro, pare opportuno ipotizzare una redistribuzione del personale impiegatizio, valutando le singole peculiarità dei dipendenti e le esigenze dei servizi, sulla base dell'allegata tabella (all.A);

**Visti:**

il CCNL UNEBA vigente;  
la deliberazione del Comm.Str. n.52/2014;

**DETERMINA**

1. di stabilire che le premesse e gli atti in essa richiamati sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare le tabelle relative alla dotazione di personale delle Macrostrutture dell'Azienda, così come dall'allegato A, parte integrante del presente atto;
3. di demandare ai singoli Responsabili di Macrostruttura le incombenze consequenziali, ivi compresa l'assegnazione delle mansioni e delle relative disposizioni di servizio ad hoc;

Il Direttore dell'Azienda  
(Dot. Eros Donatelli)



## Macrostruttura gestione personale servizi, amministrazione e contabilità

**Quadro: Francesco Brescia**

Settore	responsabile	filiale/ufficio	impiegato	Altro personale di supporto
Gestione campi sportivi Trisi	Francesco Brescia	Centro Sportivo Trisi	Pasquale Di Lodovico	Simona Acciavatti – Carla Ruggieri – Simona Sanzogni – Katia Di Carlantonio
Risorse Umane – Progettazione e rendicontazione attività da progettazione speciale – buste paga	Francesco Brescia	Risorse umane/buste paga	Emanuela Fischietti	Giorgia Di Febo/Angelo Fragnito (software badge)
		Progettazione e rendicontazione attività da progettazione speciale	Emanuela Fischietti	
Contabilità Generale socio-assistenziale	Mariangela Scannella	Contabilità	Giorgia Di Febo	
Farmacia e Filiali produttive	Angela Di Giannantonio	Contabilità	Giorgia Di Febo	

**Macrostruttura Gestione attività economiche, beni ex Falini, Biblioteca, politiche della Casa, Ufficio di Piano, Personale amministrativo**  
**Quadro Bruno Terenzi**

<b>Settore</b>	<b>responsabile</b>	<b>filiale/ufficio</b>	<b>impiegato</b>	<b>Altro personale di supporto</b>
Beni ex-Falini, economato, Gare Appalti	Bruno Terenzi	Ex Falini		
		Economato e Gare Appalti	Angelo Fragnito	
Ufficio di Piano e Affari generali	Bruno Terenzi	Ufficio di Piano		
		Affari generali -Protocollo	Alison De Rito	
		Affari generali -Front-Office	Anna Palmieri	
		Affari generali -Informatizzazione	Angelo Fragnito	
Politiche della Casa	Bruno Terenzi	Politiche della casa		Donatella Mucciarelli
Biblioteca Comunale	Bruno Terenzi	Biblioteca	Candida Paoletti	Alessandra Verga – Roberta Di Pomponio – Mariarita paolini – Mariagabriella Patriarca – Bruna Feliciani – Lella Chiola – Maria Della Matrice n.2 ausiliarie

## Macrostruttura gestione servizi, coordinamento pedagogico responsabilità strutture per minori aziendale

Quadro : Maria Ruggieri

Settore	Responsabile	filiale/ufficio	Impiegato	Altro personale di supporto
Strutture per minori	Maria Ruggieri	Casa famiglia Centro diurno		n. 3 Educatori n. 4 Operatori di Assistenza
N.2 nidi d'infanzia comunali	Maria Ruggieri	-Nido "Lo scoiattolo" -Nido "F. Delli Castelli"	-Di Giacomo	Referenti : Maccioni, Di Paolo. N. 14 Educatori n. 3 Ausiliari
Minori, famiglia, segretariato sociale	Natale	-Ufficio tutela minori(indagine psicosociale per tribunale minorenni e ordinario, obbligo scolastico, ecc.) -segretariato sociale professionale(colloqui con utenza problematica, accoglienza, ecc.); Sportello di segretariato sociale front-office e back office –ecc -Ludoteca -Laboratorio didattico -Assistenza scuolabus		Assistente Sociale N. 3 Educatori N. 1 operatore di assistenza n. 10 assistenti trasporto
Assistenza anziani e disabili Inclusione sociale	Mucciarelli	Assistenza domiciliare anziani Assistenza domiciliare integrata Assistenza domiciliare disabili(minori e adulti) Assistenza specialistica scolastica per minori H Piano d'integrazione sociale (PIS) Assegno nucleo familiare, assegno di maternità, SGATE, ecc. Trasporto da e per i centri di riabilitazione Ergoterapia	-Liberatore	Assistente Sociale Assistenti dom. n. 22 Assistenti scolastici n. 46 n. 1 impiegato amministrativo impiego trasversale