



CITTA' DI MONTESILVANO

Deliberazione n. 98 del 19/11/2004 - Foglio n. 46

- **che** è opportuno, al fine di omogeneizzare e coordinare la gestione dei servizi pubblici municipali, ricomprendervi anche la Farmacia comunale da affidarsi ad una azienda speciale municipale;
- **che** l'attuale natura giuridica dell'Istituzione, denominata "Deborah Ferrigno" non consente di procedere all'affidamento in gestione della citata farmacia comunale; di talchè si prefigura, come necessaria e propedeutica, la sua trasformazione in Azienda Speciale;
- **che** indipendentemente dalle scelte che l'Ente locale andrà ad effettuare, i rapporti tra l'Ente locale e il soggetto erogatore del servizio, devono essere regolati da un Contratto di Servizio, che ha lo scopo di predeterminare le modalità di svolgimento, fissando gli obblighi reciproci tra Comune ed Azienda, al fine di garantire l'autonomia gestionale dell'Azienda stessa e il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale titolare del servizio stesso;
- **che** detto Contratto di Servizio, da stipularsi tra il Comune e l'Azienda, affidataria del servizio, stabilirà la durata, le modalità, gli obiettivi del servizio affidato e disciplinerà gli aspetti economici e i poteri di verifica sulla rispondenza delle attività svolte dall'azienda stessa; esso dovrà tenere altresì conto delle logiche di un servizio pubblico e sociale;
- **che** la consolidata giurisprudenza in materia ha espressamente affermato il principio secondo cui è consentito lo scioglimento dei contratti di affidamento di pubblici servizi fatti a terzi nei casi in cui la P.A. intenda gestire detti servizi mediante la costituzione di una propria Azienda Speciale municipale;

VISTO:

- le disposizioni normative contenute al Titolo V del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Montesilvano;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- gli allegati pareri dei dirigenti responsabili dei servizi competenti, esplicitati ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267;



CITTA' DI MONTESILVANO

Deliberazione n. 98 del 19/11/2004 - Foglio n. 47

- il parere della Commissione consiliare competente;

PRESO ATTO:

- dell'inesistenza di rilievi di difformità dalle leggi, dallo statuto, e dai regolamenti e della legittimità dell'affidamento diretto di servizi pubblici locali, secondo la consolidata giurisprudenza in materia, all'Azienda Speciale, considerata questa come elemento del sistema amministrativo facente capo allo stesso Ente territoriale che l'ha costituita, ragion per cui non è necessario il previo esperimento di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio o servizi da parte dell'Ente all'Azienda stessa (Corte Cost. sent. n.28 del 12.02.1996; Cons. Stato sez.V, sent. n. 2605 del 09.05.2001);

ATTESO:

- **che**, una volta accertata la qualificazione di servizio pubblico locale, come voluto dalla normativa di riferimento, il Comune è nella possibilità/facoltà di fare ricorso direttamente alla gestione del servizio pubblico attraverso una propria azienda, posto che esso è caratterizzato proprio nella produzione di beni ed attività rivolte a fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità, per cui la deroga per l'affidamento del servizio ha come giustificazione non solo la rilevanza pubblicistica, basata sulla semplice riconducibilità dello stesso all'Ente locale, ma ha una sua soggettiva ed oggettiva qualificazione che garantisce alla prestazione economica una realizzazione di prevalenti fini sociali e di promozione dello sviluppo economico e civile della stessa comunità;
- **che** è legittimo per la P.A. la scelta della gestione dei servizi pubblici locali, nel rispetto, come sopra detto, delle norme generali e specifiche di settore, sia in ordine all'AN, sia al QUOMODO (sent. Cort. Cost. n. 17/2004);
- **che** la scelta, in funzione dell'organizzazione dei servizi pubblici di competenza comunale, tra gli strumenti operativi prefigurati dalla legge e con le valutazioni che attengono alla efficienza, alla economicità ed alla efficacia dei servizi stessi, quello ritenuto più idoneo, è riservata esclusivamente



CITTA' DI MONTESILVANO

Deliberazione n. 98 del 19/11/2004 - Foglio n. 48

all'autonomia e alla responsabilità del Comune (Cons. Stato, Sez. V, Sent. N. 5643 del 30.08.2004);

VISTO, infine, il decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 1986, n. 902 "Approvazione del nuovo regolamento delle aziende di servizi dipendenti dagli enti locali";

PRESO ATTO della relazione illustrativa sull'argomento, del conseguente dibattito, delle votazioni effettuate sui singoli articoli, ivi compresi gli emendamenti, dello Statuto, del Contratto di Servizio, nonché delle singole votazioni del dispositivo della proposta di deliberazione in esame;

Con voti favorevoli n. 22, resi in forma palese peralzata di mano da n. 22 Consiglieri votanti e con l'astensione dei Consiglieri: ODOARDI, CORDOMA, DI GIOVANNI e COZZI,

DELIBERA

1. la premessa narrativa, in uno con gli atti in essa richiamati, ancorché non allegati, formano parte integrante, sostanziale ed inscindibile del presente deliberato, unitamente al resoconto dattiloscritto ricavato dalla registrazione della seduta, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

2. di trasformare, per le motivazioni e considerazioni espresse nella citata premessa, la costituita ISTITUZIONE, denominata "DEBORAH FERRIGNO", in Azienda Speciale municipale, denominata "DEBORAH FERRIGNO", per la gestione dei servizi e delle prestazioni di natura socio-assistenziale sul territorio comunale, già, come citato nella premessa, affidati alla detta Istituzione, nonché di affidare alla citata Azienda la gestione della Farmacia comunale, come da deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 810 del



CITTA' DI MONTESILVANO

Deliberazione n. 98 del 19/11/2004 - Foglio n. 49

26/09/2003 e deliberazioni di questo organo collegiale n. 128 del 28/11/2003 e n. 5 del 12.02.2004;

3. di approvare, in conseguenza di quanto stabilito al punto n. 2 del presente dispositivo, siccome con il presente atto approva, per costituirne parte integrante e sostanziale lo STATUTO della Azienda Speciale, denominata "DEBORAH FERRIGNO", a seguito della trasformazione in detta Azienda Speciale della denominata Istituzione "DEBORAH FERRIGNO", Statuto che al presente atto viene allegato a costituirne parte integrante e sostanziale:

- schema di statuto della costituenda azienda speciale e con gli emendamenti allo stesso apportati e riportati nella narrativa **(Allegato A)**;

4. di stabilire che i rapporti intercorrenti tra il comune di Montesilvano e la detta Azienda Speciale "DEBORAH FERRIGNO", in ordine all'espletamento dei servizi e/o attività alla stessa affidati (vedi punto n.2 del presente dispositivo), sono regolati da apposito Contratto di Servizio, il cui schema viene approvato, in uno con gli emendamenti apportati ed approvati, ed allegato alla presente deliberazione, **segnato sotto la lettera "B"**, per farne parte integrante, sostanziale ed inscindibile;

5. per quanto statuito al punto che precede, di demandare alla Giunta Comunale ed ai Dirigenti competenti, per relationem materiae, tutte le attività successive e complementari;

6. il competente Dirigente comunale interverrà, in seguito alla esecutività del presente deliberato, nella stipula del Contratto di Servizio tra il Comune di Montesilvano e la medesima Azienda Speciale, per la gestione dei servizi e/o attività così come con il presente provvedimento affidati, nel testo approvato ed allegato, nonché a sottoscrivere ogni altro atto eventualmente necessario al raggiungimento dell'obiettivo indicato;



CITTA' DI MONTESILVANO

Deliberazione n. 98 del 19/11/2004 - Foglio n. 50

7. di stabilire che gli Organi competente dell'Azienda Speciale, a cui è affidato con il presente deliberato anche il servizio della farmacia comunale, entro e non oltre giorni **sessanta** dalla stipula del citato Contratto di Servizio, procedano tempestivamente a garantire una corretta tempificazione di tutti gli adempimenti a cui deve attendere per la piena funzionalità della citata Farmacia comunale, in particolare per l'individuazione ed il susseguente incarico di Direttore-Farmacista;

8. di stabilirsi che il presente atto sia considerato come atto fondamentale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42. comma 2°, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, e degli artt. 36 e 37 del vigente Statuto comunale;

9. di stabilirsi, altresì, che tutti i contratti ed i relativi rapporti obbligatori che l'Istituzione "DEBORAH FERRIGNO" ha stipulato e che sono tuttora in essere per la gestione dei servizi già affidati alla stessa, vengano mantenuti invariati sino alla loro naturale scadenza a nome della costituita Azienda Speciale;

9 bis. di stabilirsi, inoltre, che a seguito della predetta trasformazione della Istituzione DEBORAH FERRIGNO in Azienda Speciale, non vi deve essere alcun nuovo o maggiore onere finanziario a carico del bilancio comunale, fatti salvi i trasferimenti consolidati di bilancio, approvati dal Consiglio Comunale, per le funzioni socio-assistenziali, atteso che la normativa regolante le aziende speciali fa obbligo a queste del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti se previsti;

10. di stabilirsi, infine, che a far data dalla effettiva trasformazione della Istituzione, denominata "DEBORAH FERRIGNO" in Azienda Speciale "DEBORAH FERRIGNO", gli organi della detta Istituzione dovranno considerarsi decaduti;



CITTA' DI MONTESILVANO

Deliberazione n. 98 del 19/11/2004 - Foglio n. 51

11. di demandare al servizio deliberazioni del comune l'incombente del sollecito invio di copia conforme della presente deliberazione alla Giunta Regionale d'Abruzzo - Direzione Sanità - Servizio Assistenza Farmaceutica - Ufficio Farmacie Convenzionate, via Conte di Ruvo, n, 74 - PESCARA.



CITTA' DI MONTESILVANO

Provincia di Pescara

c.a.p. 65016 - codice fiscale 00193460680

☎ 0854481240 - fax 085834408 - e mail uffpersonale@katamail.com

Settore II°

PARERE DI CUI ALL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N° 267

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DELLA ISTITUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI
DENOMINATA DEBORAH FERRIGNO IN AZIENDA SPECIALE DEL
COMUNE DI MONTESILVANO. APPROVAZIONE ATTI INERENTI E
CONSEQUENTI

Sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto pervenuta allo scrivente per il parere di cui all'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla mera regolarità tecnica.

Montesilvano, 17.11.2004

IL DIRIGENTE PIÙ DEL SETTORE II°
(AVV. GIANLUCA DI BLASIO)



CITTÀ DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA

piazza Diaz - cap 65016
codice fiscale 00193460680

Tel: (085) 44811
Fax: (085) 834408

SETTORE III - FINANZE, PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ, TRIBUTI E PATRIMONIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL _____ DI C.C.

OGGETTO: Trasformazione della Istituzione denominata
"S. Terzigno" in Azienda speciale del Comune
di Montesilvano. Approvazione atti inerenti e
conseguenti


Adempimenti di cui all'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000
circa il parere di regolarità contabile

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, non necessita apporre il
parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n° 267.

Montesilvano, li 18/11/04

IL DIRIGENTE INCARICATO DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. Carlo Pagliaroli



Del che si è redatto il presente processo verbale che viene come appresso sottoscritto:

IL SEGRETARIO
L'UFFICIO DI PRESIDENZA
Stefano DI BLASIO

IL PRESIDENTE
Giovanni M. PAVONE

IL SEGRETARIO GENERALE
Giorgio LEONE

N. 966 del Reg.

Li, 2 DIC. 2004

La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi gg. 15 consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Anna Paola Santucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, T.U.E.L.) dal 2 DIC. 2004 al 17 DIC. 2004

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Anna Paola BONETTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, a seguito di rituale pubblicazione all'Albo Pretorio, è divenuta esecutiva il 12.12.04 (decimo giorno successivo alla pubblicazione, art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Li 10 GEN. 2005

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Anna Paola BONETTI

ALLEGATO 5

CONTRATTO DI SERVIZIO DEL 28/04/2010

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO	
ARRIVO PROT. N. <u>4406</u>	PARTENZA PROT. N. _____
DEL <u>03/05/10</u>	DEL _____

COMUNE di MONTESILVANO
(PROVINCIA di PESCARA)

Registrazione n. 2



SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemiladieci, il giorno ventotto del mese di aprile ;
tra

- 1) Il Comune di Montesilvano, con sede alla Piazza A. Diaz n. 1, Partita IVA 00193460680, rappresentato nella stipula del presente contratto dal Dott. Bruno TERNZI, il quale interviene nel presente atto non in nome proprio, ma per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Montesilvano, debitamente autorizzato a rappresentare l'Ente in forza del decreto del Sindaco n. 33 del 02 Ottobre 2009, nel seguito chiamato anche solo "Comune";
- 2) L'Azienda Speciale, denominata "AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO", con sede in Montesilvano Piazza I. Montanelli e sede legale in piazza A. Diaz n. 1, codice fiscale, Partita IVA e registro imprese n. 01701210682, di seguito per brevità anche solo "Azienda", rappresentata dal Dott. DONATELLI Eros, il quale interviene nel presente atto non in nome proprio, ma per conto e nell'esclusivo interesse dell'Azienda medesima, in forza dei poteri conferitigli dallo statuto sociale.

Il Comune di Montesilvano e l'Azienda Speciale denominata "AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO" in questa scrittura sono congiuntamente definiti anche "Parti".

PREMESSO CHE:

- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 Novembre 2004 il Comune di Montesilvano ha stabilito di affidare all'Azienda Speciale, all'epoca denominata "Deborah Ferrigno", la gestione delle Farmacie Comunali, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché la gestione e l'erogazione dei servizi socio-assistenziali di competenza dell'Ente Locale erogati sul territorio comunale;
- ✓ con la deliberazione consiliare sopra citata è stato approvato, tra l'altro, lo schema di Contratto di Servizio, di seguito definito anche solo "contratto", per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Montesilvano e l'Azienda Speciale già "Deborah Ferrigno", afferente i servizi di seguito precisati e a questa ultima affidati;
- ✓ sempre con la stessa deliberazione consiliare è stato disposto, altresì, che il competente Dirigente comunale provvedesse alla sottoscrizione del suddetto contratto con l'Azienda;
- ✓ all'esito dei riscontri documentali sulle procedure individuate si è riscontrato l'interesse del Comune ad assegnare la gestione del servizio farmacie all'Azienda, (la totalità delle quote sociali della quale è detenuta dal Comune e che già prima della trasformazione da istituzione in Azienda gestiva l'intera gamma dei servizi socio-assistenziali sul territorio), nell'ottica di realizzare un vero e proprio presidio socio-sanitario, come tale capace di erogare anche tutta una serie di servizi di carattere sociale e assistenziale finalizzati non solo e non tanto al risultato economico, ma anche all'elevamento della qualità del servizio complessivo prestato in favore della collettività;
- ✓ l'Azienda ha dichiarato la propria disponibilità a gestire le farmacie comunali in un contesto di gestione efficiente ed economica d'impresa che possa migliorare le prestazioni patrimoniali e di reddito della Azienda stessa;

SI ASSEGNA A
DIRETTORE, GEFANO, ROBERTO
DI LUSIGNO, FUSCHI, SEBASTIANO
in rappresentanza
FIRMA _____
50 APR. 2010

[Handwritten signature]

✓ l'Azienda è un ente strumentale del Comune, attraverso il quale lo stesso intende erogare ai soggetti aventi diritto servizi alla persona anche di carattere socio-assistenziale di competenza dell'ente, impegnandola nel programma di ampliamento del proprio spazio operativo, sia in ambito sociale che socio-assistenziale e quindi anche nella definizione e realizzazione di progetti mirati che, in linea con la volontà espressa dall'A.C., le consentiranno di proporsi come soggetto erogatore di un'ampia gamma di servizi alla persona, in particolare in favore delle categorie di cittadini più svantaggiati;

✓ Il contratto in questione ha lo scopo di regolamentare le modalità di svolgimento del servizio relativo alla conduzione delle farmacie comunali, nonché della gestione dei servizi sociali e socio-assistenziali sul territorio, stabilendo gli obblighi reciproci tra Comune e Azienda al fine di garantire l'autonomia di gestione della Azienda e il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;

✓ i servizi oggetto di questo contratto saranno svolti in ottemperanza delle specifiche normative di settore e rimarranno pertanto soggetti a tutte le modifiche legislative che eventualmente sopravverranno.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto articolato di seguito, costituente unico contesto con le sopra esposte premesse e le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 98 del 19 Novembre 2004 e n. 26 del 04 Marzo 2010.

ART. 1: Recepimento della premessa

1. Le premesse sopra esposte, in uno con la deliberazione del Consiglio comunale n. 98 del 19 Novembre 2004 e n. 26 del 04 Marzo 2010, nonché con la determinazione Settore VI n. 263 del 12 Aprile 2010 costituiscono parti integranti e inscindibili di questa scrittura in quanto integrano condizioni preliminari, essenziali e irriducibili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle Parti con il presente Contratto di Servizio.

ART. 2: Finalità del Contratto

1. Il presente Contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra il Comune e l'Azienda circa i servizi affidati e dei quali ai seguenti articoli, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale dell'Azienda e il contemporaneo perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale di Montesilvano, nell'interesse precipuo ed essenziale della cittadinanza.

2. Il Contratto impegna, altresì, l'Azienda a operare - nel rispetto della normativa in materia - al fine di garantire la correttezza, l'imparzialità e la trasparenza del proprio operato nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Montesilvano, degli utenti e dei terzi.

ART. 3: Oggetto del Contratto di servizio

1. Costituiscono oggetto del presente Contratto la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e l'Azienda, conseguenti all'affidamento a questa ultima della gestione delle farmacie comunali, nonché dei servizi di natura sociale e socio-assistenziale di seguito specificati.

2. Il Comune potrà affidare all'Azienda ulteriori servizi integrativi, connessi o complementari all'oggetto del presente Contratto, anche se temporanei, alle condizioni che saranno definite dalle Parti con apposite, acconce scritture.

ART. 4: Carattere dei servizi, standard e obiettivi

1) - SERVIZI DI NATURA SOCIO-ASSISTENZIALE

1. I servizi sociali e socio-assistenziali oggetto dell'affidamento sono da considerarsi - a ogni effetto - servizi pubblici. Pertanto, la loro erogazione da parte dell'Azienda dovrà avere carattere di regolarità e continuità nel rispetto della vigente normativa applicabile alle fattispecie e delle indicazioni provenienti dall'Amministrazione Comunale. Nello specifico, la presente scrittura regola il rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Montesilvano e l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, in relazione all'espletamento e alla erogazione agli aventi diritto dei seguenti servizi:

- ✘ gestione dell'istruttoria relativa alle pratiche di assistenza convittuale e semiconvittuale di minori, nonché dei servizi relativi sia erogati direttamente dall'Azienda sia da enti terzi, obbligandosi il Comune a rifonderne i relativi costi, anche se eccedenti quanto stanziato nel relativo capitolo di bilancio del Comune, a fronte di consuntivo mensile rassegnato dall'Azienda;
- ✘ gestione dell'istruttoria relativa alle pratiche di assistenza residenziale e semiresidenziale di anziani e/o disabili inseriti in strutture sociosanitarie e/o assistenziali, che verranno erogate direttamente dall'Azienda, nei limiti degli stanziamenti stabiliti dall'amministrazione comunale, obbligandosi il Comune a rifonderne i costi relativi agli anziani e/o disabili indigenti, a fronte di consuntivo mensile rassegnato dall'Azienda;
- ✘ gestione diretta dei programmi per infanzia e adolescenza previsti ai sensi della L. 285/97 ("Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"), da intendersi come gestione della progettazione e delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✘ gestione diretta di contributi per assistenza economica o per attività in favore di indigenti, nonché dei contributi per assistenza a famiglie di detenuti e vittime di delitti, di contributi per assistenza ex INAIL e invalidi civili, di contributi per assistenza ex ANMIL e di contributi per assistenza e attività sociali, da intendersi come istruttoria delle pratiche di natura amministrativa ed erogazione, secondo i dettami regolamentari adottati dall'Azienda, dei contributi messi a disposizione dal Comune e nei limiti di tale entità;
- ✘ gestione tecnica e amministrativa delle attività scaturenti dalla L. 64/2001 ("Istituzione del servizio civile nazionale") e successive modifiche e integrazioni, relativamente al Servizio Civile Nazionale;
- ✘ gestione tecnica, amministrativa e contabile del servizio di pre - scuola e post - scuola, inteso come vigilanza scolastica nell'arco temporale precedente e successivo all'orario didattico. Il servizio sarà svolto ed erogato nei limiti degli stanziamenti previsti dal Comune a quel titolo e trasferiti all'Azienda, nonché delle tariffe a carico degli utenti;
- ✘ gestione tecnica, amministrativa e contabile del servizio di assistenza al trasporto scolastico e del servizio di assistenza al trasporto disabili. Il servizio sarà svolto ed erogato nei limiti degli stanziamenti previsti dal Comune a quel titolo e trasferiti all'Azienda, nonché delle tariffe a carico degli utenti;
- ✘ gestione tecnica, amministrativa e contabile del servizio di trasporto disabili, sia in ambito scolastico che extrascolastico. Il servizio sarà svolto ed erogato nei limiti degli stanziamenti previsti dal Comune a quel titolo e trasferiti all'Azienda, nonché delle tariffe a carico degli utenti;
- ✘ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate ex L. R. 95/1995 (Provvidenze in favore della famiglia), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✘ gestione diretta dell'istruttoria delle richieste volte all'ottenimento di benefici per il superamento delle barriere architettoniche;
- ✘ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate con la Legge 45/1999 (Disposizioni per il fondo nazionale di intervento per la lotta alla droga e in materia di personale dei servizi per le tossicodipendenze), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✘ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate con i fondi del c.d. PLNA (Piano Locale per le Non Autosufficienze) come

da previsione del Piano Sociale Regionale, da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse ed obbligo di rendicontazione;

- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate con la Legge 162/1998 (Modifiche alla legge 5 Febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✗ gestione diretta o indiretta delle attività di supporto ai Centri Sociali per Anziani, secondo quanto previsto dal Piano di Zona dei Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, i cui costi per l'affitto dei locali e delle utenze rimarranno in capo al Comune di Montesilvano;
- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate con la Legge 286/1998 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate ex L. R. 46/2004 (Interventi a sostegno degli stranieri immigrati), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate ex L. R. 102/1988 (fondi per minori riconosciuti da un solo genitore) ("Nuove norme per la corresponsione di contributi regionali alle amministrazioni provinciali ed ai comuni per l'esercizio di funzioni già della soppressa ONMI e per la gestione di asili-nido"), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate ex L. R. 11/1999 (fondi per minori riconosciuti da un solo genitore) (Attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112: individuazione delle funzioni amministrative che richiedono l'unitario esercizio a livello regionale e conferimento di funzioni e compiti amministrativi agli enti locali ed alle autonomie funzionali), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività per il servizio di trasporto ed assistenza scolastica qualificata a disabili frequentanti scuola media superiore finanziate ai sensi dell'art. 5 bis della L. R. 78/1978 (Interventi per l'attuazione del diritto allo studio), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate ex L. R. 76/2000 (Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✗ gestione tecnica, amministrativa e contabile degli asili nido e dei servizi sociali rivolti al sostegno della prima infanzia del Comune di Montesilvano. Il servizio sarà svolto nei limiti degli stanziamenti previsti dal Comune e trasferiti all'Azienda, di quanto programmato nel Piano di zona dei Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e delle tariffe a carico degli utenti;
- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività programmate con il Piano di Zona dei Servizi Sociali del Comune di Montesilvano

finanziate con il Fondo Nazionale Politiche Sociali, il Fondo Sociale Regionale e gli stanziamenti comunali, ai sensi della L. 328/2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e della L. R. 22/98 (Norme per la programmazione e l'organizzazione dei servizi di assistenza sociale), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;

- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate ex L. 476/1998 (Ratifica ed esecuzione della Convenzione per la tutela dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale, fatta a L'Aja il 29 maggio 1993. Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, in tema di adozione di minori stranieri) (interventi in tema di adozioni nazionali ed internazionali), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse e obbligo di rendicontazione;
- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per le attività finanziate ex L. 328/2000 art. 28 (Interventi urgenti per le situazioni di povertà estrema), da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse ed obbligo di rendicontazione;
- ✗ gestione diretta delle risorse finanziarie da trasferimento all'Azienda per ulteriori attività finanziate in materia di servizi sociali e socio assistenziali, con l'utilizzo di risorse comunali, provinciali, regionali, ministeriali o comunitarie, da intendersi come gestione della progettazione, nonché delle relative attività approvate, con trasferimento delle risorse ed obbligo di rendicontazione.

II) - FARMACIE COMUNALI

1. L'Azienda, nell'espletamento del servizio di gestione delle Farmacie Comunali e nel rispetto delle finalità statutarie, si impegna, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione e in considerazione di una redditività attesa dalla gestione della farmacia che consenta un margine lordo residuo annuale della stessa (utili), al perseguimento degli obiettivi seguenti:

- ✗ la promozione per l'uso corretto del farmaco, l'organizzazione e l'attuazione sistematica all'interno della farmacia e sul territorio di iniziative atte a favorire l'educazione sanitaria attraverso lo sviluppo di progetti di prevenzione nell'ambito dei programmi del servizio sanitario nazionale;
- ✗ la trasformazione della farmacia da punto di vendita a centro di servizi farmaceutici, promuovendo l'estensione di servizi connessi e complementari finalizzati alla prevenzione e alla cura della salute nell'interesse dell'utente;
- ✗ la compravendita di specialità medicinali; prodotti galenici, prodotti parafarmaceutici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici ed altri prodotti normalmente in vendita nella farmacia;
- ✗ la preparazione di prodotti officinali, omeopatici, di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e prodotti affini ed analoghi;
- ✗ l'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- ✗ la gestione della prestazione di servizi utili complementari e di supporto dell'attività commerciale;
- ✗ l'effettuazione di servizi di farmacia anche in favore o in collaborazione con enti pubblici e/o privati, realizzando in accordo con aziende sanitarie locali e/o con i soggetti affidatari del servizio medesimo, un servizio di prenotazione dei servizi sanitari;
- ✗ l'adesione e la promozione di progetti di consegna dei farmaci a domicilio, nonché di progetti integrati di assistenza domiciliare in favore di particolari categorie di cittadini,

disagiati e privi di assistenza familiare, senza oneri diretti per il paziente, salvo quanto previsto dalla vigente normativa del settore;

- * l'utilizzazione delle attività delle Farmacie Comunali anche per la promozione, lo sviluppo, etc., di iniziative mirate, nel campo degli interventi socio-assistenziale.
- 2. L'Azienda si impegna a osservare i principi e gli standard di qualità contenuti nella "Carta dei Servizi" già adottata dal C. d. A. nel mese di Maggio 2005. Tutte le modifiche alla Carta stessa, anche se conseguenti all'applicazione di specifiche normative o direttive statali o regionali, nonché a sollecitazioni e/o richieste provenienti dalle Aziende sanitarie locali o dalle Associazioni degli utenti, dovranno essere concordate con il Comune. L'Azienda si impegna, altresì, a recepire tempestivamente le modificazioni della Carta dei Servizi che il Comune dovesse richiedere in attuazione delle direttive citate.

ART. 5: Durata dell'affidamento

1. L'affidamento del servizio di gestione delle Farmacie Comunali e dei servizi sociali e socio-assistenziali contemplati in questa scrittura, ha la durata di anni nove decorrenti dalla sottoscrizione del presente contratto. Detto affidamento è prorogabile alla prima scadenza, per uguale periodo, previo apposito accordo tra le Parti. Scaduta l'eventuale proroga il contratto cesserà di produrre effetti senza necessità di disdetta alcuna.
2. L'eventuale rinnovo del contratto, se consentito dalle norme vigenti all'epoca, sarà subordinato a espresso e specifico nuovo accordo tra le Parti.
3. L'Azienda si impegna a garantire, alle condizioni previste nel presente contratto, la continuità della gestione dei servizi affidati per un anno dalla cessazione del rapporto, al fine di consentire il subentro dell'eventuale nuovo affidatario.

ART. 6: Responsabilità, competenze e obblighi dell'Azienda

1. Dalla data di affidamento, l'Azienda sarà unica responsabile della gestione dei servizi oggetto del presente contratto.
2. Per quanto concerne il servizio di gestione delle Farmacie Comunali, l'Azienda sarà unica responsabile dell'organizzazione delle attività imprenditoriali finalizzate all'erogazione dei servizi *de quibus* affidati e di quanto a essi connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario, fermo restando l'impegno a improntare le attività correlate a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.
3. Per quanto concerne la gestione dei servizi socio-assistenziali, sarà onere del Comune provvedere a trasferire di anno in anno adeguate risorse con stanziamenti di bilancio ordinari ed eventualmente straordinari, fermo restando in ogni caso l'obbligo del Comune di ripianare l'eventuale disavanzo di esercizio qualora consentito dalle disposizioni normative vigenti e applicabili alla fattispecie.
4. In particolare, per effetto del presente contratto e per l'intera durata dell'affidamento, l'Azienda si impegna a:
 - a) osservare tutte le norme vigenti in materia di servizi farmaceutici, posto che in caso di violazione di tali norme l'Azienda sarà ritenuta unica responsabile;
 - b) inserire nella propria organizzazione, compatibilmente con la previsione di cui all'art. 2/II, un servizio di informazione sanitaria avvalendosi di professionisti preposti all'informativa agli utenti;
 - c) individuare, all'interno del personale di ciascuna delle Farmacie Comunali, il farmacista in possesso dei requisiti necessari per svolgere le funzioni di Direttore della Farmacia Comunale. All'uopo l'Azienda prevede, nel proprio regolamento del personale, che le funzioni di farmacista Direttore di Farmacia sono affidate, su proposta del Direttore dell'Azienda, dal Consiglio di Amministrazione a farmacisti in servizio effettivo che siano in possesso dei requisiti di legge, che abbiano dato ottima prova sotto tutti i riguardi e che possiedano particolare e sicura attitudine all'espletamento di funzioni direttive;

- d) dotarsi di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento dei servizi, con particolare riferimento al rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- e) tenere sollevato e indenne il Comune di Montesilvano da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi in dipendenza o conseguenza del presente contratto, assumendosi ogni responsabilità civile, penale e amministrativa;
- f) assicurare agli utenti il livello di servizio, le modalità e le prestazioni nel rispetto di quanto contenuto nella "Carta dei Servizi" approvata, nonché delle eventuali nuove "Carte dei Servizi" che dovessero essere approvate quali aggiornamenti;
- g) approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui al presente contratto;
- h) garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione dei servizi affidati al fine di verificare e controllare l'attuazione del presente contratto;
- i) realizzare con cadenza annuale indagini di tipo "customer satisfaction" comunicandone l'esito al Comune.
- k) disciplinare, con idonea e apposita regolamentazione da approvare entro sei mesi dalla stipulazione di questo contratto, i servizi che con la presente scrittura si affidano in gestione;
- l) dotarsi, come da statuto, di un regolamento del personale che preveda l'organizzazione dell'Azienda in termini di Aree e Settori, introducendo la possibilità di utilizzo di strumenti, tipici della Pubblica Amministrazione, di controllo e valutazione anche mediante l'uso di forme incentivanti legate al risultato economico e qualitativo dei servizi erogati;
- m) destinare, previa intesa e assenso del Comune di Montesilvano, gli eventuali avanzi di gestione annuali al potenziamento e/o miglioramento delle attività previste dal bilancio preventivo annuale e dal Piano di Zona dei Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;
- n) L'Azienda si obbliga a redigere, entro sei mesi dalla stipula del presente contratto di servizio, un insieme di indicatori per valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati. In sede di bilancio preventivo l'Azienda presenterà all'Amministrazione Comunale una relazione dove monitorizza l'andamento e l'eventuale adeguamento di tali indicatori.

ART. 7: Responsabilità, competenze e obblighi del Comune

1. Il Comune, ai fini dell'agevole adempimento da parte dell'Azienda degli obblighi assunti con il presente contratto, si impegna a:
 - a) favorirne l'attività attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative di propria competenza inerenti la gestione dei servizi affidati;
 - b) cooperare per facilitare l'espletamento dei servizi affidati all'Azienda, con particolare riferimento alla valutazione di proposte di miglioramento degli standard delle prestazioni dei servizi offerti quali, a titolo esemplificativo, proposte in ordine alla predisposizione di apposite aree di sosta per portatori di handicap, per il carico e scarico delle merci, al miglioramento della segnaletica orizzontale per riattraversamento pedonale in prossimità delle farmacie e della segnaletica verticale per l'indicazione della localizzazione delle stesse nelle zone di afferenza previste dalla pianta organica delle farmacie del Comune di Montesilvano;
 - c) effettuare stanziamenti annuali di bilancio di fondi da trasferire all'Azienda per la gestione dei servizi sociali e socio-assistenziali individuati nel presente contratto di servizio. Detti fondi dovranno essere erogati anticipatamente con cadenza semestrale entro le date del 15 Gennaio e del 15 Luglio di ogni anno. Nella ipotesi di mancata approvazione del bilancio preventivo comunale entro il 31 Dicembre dell'anno precedente quello di riferimento si procederà con il meccanismo dei trasferimenti dei dodicesimi fino ad avvenuta approvazione del bilancio di pertinenza. Il Comune di obbliga a non scendere al di sotto della misura rispondente alla media dei costi (comprensivi di spese per le risorse

umane non comunali impegnate) sostenuti negli ultimi tre anni per i medesimi servizi e le medesime attività;

d) ripianare l'eventuale disavanzo di gestione qualora possibile ai sensi della vigente normativa di riferimento;

e) dotare l'Azienda del patrimonio necessario per il perseguimento e l'assolvimento degli scopi statutari;

f) concedere in comodato d'uso gratuito all'Azienda, per l'intera durata del contratto, idonei locali ove svolgere le attività istituzionali e i servizi di natura sociale e socio-assistenziale (p.e. sede, uffici, ludoteche, nidi d'infanzia, ecc.);

f) fornire, limitatamente ai servizi di natura sociale e socio-assistenziale, il supporto necessario all'Azienda per il subentro nei servizi gestiti dal Comune, anche in termini di risorse umane da porre in comando o trasferimento volontario presso l'Azienda per il necessario supporto tecnico in appoggio e integrazione delle risorse umane impiegate dall'Azienda.

g) ad anticipare all'Azienda il costo complessivo annuale delle eventuali risorse umane poste in comando presso di essa, compensando il ristoro dovuto dalla stessa Azienda al Comune, con i trasferimenti generali a consuntivo;

h) a favorire - per quanto nelle proprie possibilità - lo sviluppo dei servizi devoluti e a non limitarne la sfera di autonomia organizzativa e gestionale, se non nelle ipotesi previste dallo Statuto dell'Azienda Speciale o da quello comunale;

i) a cofinanziare, nei limiti e con le modalità di volta in volta stabiliti dalle norme di legge di riferimento, i progetti afferenti la materia socio-assistenziale redatti dall'azienda e che la stessa sarà chiamata a gestire;

l) a mettere a disposizione dell'Azienda idonei automezzi per effettuare il trasporto disabili, completi di assicurazione, manutenzione e carburante;

m) a recepire quanto regolamentato dall'Azienda in riferimento all'erogazione dei servizi socio-assistenziali oggetto del presente contratto e le relative tariffe da applicare all'utenza in caso di compartecipazione alla spesa.

ART. 8: Rapporti con l'utenza: la "Carta dei servizi"

1. I rapporti tra l'Azienda e gli utenti dei servizi oggetto di affidamento sono disciplinati dalla "Carta dei Servizi", quale strumento fondamentale finalizzato al controllo e alla pubblicizzazione dei servizi prestati.

2. In particolare, la Carta dovrà assicurare l'informazione all'utenza circa i parametri dei livelli dei servizi a garanzia della qualità ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento previsti in relazione ai relativi impegni assunti.

ART. 9: Vigilanza e controllo del Comune

1. Il Comune può chiedere che vengano effettuate, in qualunque momento, da parte della competente ASL, visite conoscitive nei locali delle farmacie delle quali è titolare, avendo cura di non recare pregiudizio di regolare svolgimento dei servizi ivi erogati.

2. Il Comune può effettuare indagini demoscopiche per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi.

3. I risultati delle verifiche e dei controlli e delle eventuali irregolarità riscontrate dagli incaricati del Comune nel corso delle visite, sono segnalati al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

ART. 10: Risoluzione anticipata del contratto

1. Il Comune potrà in ogni momento, previa comunicazione scritta con almeno sei mesi di preavviso, risolvere unilateralmente il presente contratto per affidare la gestione dei servizi ad altra Azienda e/o Ente strumentale del Comune stesso, ovvero per passare ad altra legittima forma di gestione dei servizi stessi.

2. Nel caso di risoluzione anticipata il Comune potrà comunque chiedere all'Azienda il rispetto di quanto stabilito con il comma 3 dell'articolo 5.

ART. 11: Contabilità e bilanci

1. L'Azienda, rispettando comunque il principio di unicità di bilancio, deve tenere una distinta contabilità interna che consenta la rilevazione dei costi e dei ricavi relativi al servizio di gestione delle Farmacie Comunali e degli altri servizi oggetto del presente contratto, nonché di commesse eventualmente affidate.

2. L'Azienda, in particolare, deve tenere idonee scritture che consentano in ogni momento la evidenziazione dei costi delle immobilizzazioni immateriali, gli oneri di manutenzione straordinari, l'ammortamento di tali cespiti e la loro incidenza sul conto economico

ART. 12: Foro competente

1. Per tutte le controversie dipendenti dall'interpretazione e dall'adempimento delle clausole del presente contratto, il Foro competente è quello della sede legale del Comune.

ART. 13: Elezione del domicilio

1. Il Comune elegge domicilio in Montesilvano, Piazza Diaz n. 1. L'Azienda elegge domicilio in Montesilvano, Piazza I. Montanelli (Palazzo E. Baldoni).

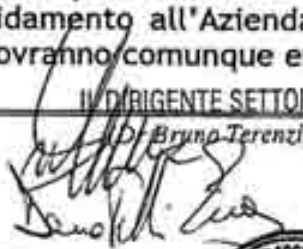
ART. 14: Integrazioni

1. In analogia con quanto stabilito dal secondo comma dell'articolo 3, la sottoscrizione di questo Contratto di Servizio non pregiudica in alcun modo il legittimo affidamento all'Azienda di altri servizi ricompresi nel suo oggetto sociale che dovranno comunque essere in forma scritta.

IL DIRIGENTE SETTORE V I

(D. Bruno Terenzi)

IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE



ALLEGATO 6

**CONTRATTO DI AFFITTO
DEI LOCALI DELLA FARMACIA
DEL 19/09/2005**



SET 2005
AGENZIA DELLE ENTRATE
CONVENZIONALE PESCARA 2
Spazio 02/03
PESCARA

CONTRATTO DI LOCAZIONE

TRA

L'Azienda Speciale del Comune di Montesilvano "Deborah Ferrigno", con sede in Montesilvano alla P.zza I. Montanelli (Palazzo E. Baldoni), in persona del Direttore Avv. Gianluca Di Blasio, di seguito convenzionalmente denominato "conduttore"

E

Il Sig. ~~Francesco~~ **Francesco** Chiavaroli, residente in Montesilvano alla Via Colle della Vecchia n. 6, e il Sig. Franco Olivieri residente in Montesilvano (Pe) alla Via Colle della Vecchia n. 6 convenzionalmente denominati "locatori"

PREMESSO

a) Che i locatori sono proprietari di un locale ad uso commerciale sito in Montesilvano ad angolo tra la Via Riviera e la Via Portogello, distinto in NCEU al foglio 1 particella 575 subalterno 101 il tutto come da piantina che si unisce al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale (all.ii);
c) che il conduttore, giusta deliberazione del CdA n.12 del 22/04/2005 si è dichiarato interessato a condurre in locazione il suindicato immobile per ubicarvi la prima farmacia comunale gestita dall'Azienda Speciale per conto del Comune di Montesilvano;

ciò premesso si conviene quanto segue:

- 1) Quanto premesso è parte integrante della presente.
- 2) I locatori concedono in locazione al conduttore, che accetta, l'unità immobiliare descritta in premessa sub "a", giusta planimetria allegata, per una superficie di vendita pari a circa mq. 135,00 oltre a mq. 80 di magazzino.
I locatori dichiarano e garantiscono la piena proprietà e la libera disponibilità dell'immobile, garantiscono inoltre l'esistenza di tutte le regolari condizioni di legge per l'espletamento dell'attività dichiarata dal conduttore che è: farmacia ed attività connesse di vendita e preparazione di farmaci.
- 3) L'affitto avrà la durata di anni 6, rinnovabile di ulteriori anni 6, e decorre dal 1 settembre 2005: da tale data decorre anche l'obbligazione di pagamento del canone di locazione.
Dopo i primi 12 anni, il contratto si intenderà tacitamente rinnovato di 6 anni in 6 anni, qualora non venga data disdetta da una delle parti a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno 12 (dodici) mesi prima della scadenza della locazione.
I locatori rinunciano irrevocabilmente al diniego della rinnovazione della locazione alla prima scadenza ai sensi dell'articolo 29 della L. 392/78:
S'è consentito al conduttore il recesso anticipato dalla locazione mediante preavviso scritto di 6 mesi.

- 4) Il canone annuo complessivo viene fissato in € 30.000,00 da corrispondersi in n. 12 rate mensili di eguale importo entro il giorno 15 di ciascun mese. Il canone di locazione, a partire dal secondo anno, sarà automaticamente aggiornato in misura del 75% delle variazioni dei prezzi al consumo registrati dall'ISTAT.
- 5) Il conduttore non potrà in alcun modo apportare modifiche, nemmeno se costituenti migliorie od addizioni, al fabbricato senza il preventivo consenso scritto della proprietaria. La forma scritta del consenso è in ogni caso l'unica valida a provarlo. Eventuali miglioramenti e addizioni che, previa autorizzazione della proprietaria, il conduttore dovesse compiere all'immobile resteranno acquisiti, senza che lo stesso possa pretendere indennità o compensi di sorta. E' però facoltà della proprietaria pretendere la riduzione al pristino, a cure e a spese del conduttore.
- 6) I locali si concedono per l'uso di farmacia ed attività collaterali di vendita e di preparazione di farmaci con divieto di sublocazione e divieto di mutamento di destinazione. Ai fini di quanto previsto negli artt. 34, 35, 37 e seguenti della L. 392/78, il conduttore dichiara che l'immobile verrà utilizzato per attività che comportano contatti diretti con il pubblico.
- 7) I locatori potranno in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali locati previa comunicazione al conduttore.
- 8) Le spese del presente contratto e le imposte di registro ad esso inerenti sono a carico dei locatori e del conduttore nella misura del 50% ciascuno. Le registrazioni saranno curate dai locatori.
- 9) Il conduttore si impegna a sottoscrivere idonea polizza assicurativa, che contempli anche il risarcimento per i danni al fabbricato, per i rischi connessi all'esercizio dell'attività.
- 10) Qualsiasi comunicazione che debba essere inviata in relazione al presente atto dovrà essere effettuata per iscritto e dovrà essere inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- 11) Nessuna modifica od aggiunta al presente contratto potrà essere apportata ovvero provata se non per iscritto.
- 12) Le clausole di cui alla presente scrittura sono valide ed efficaci tra le parti se non derogate o modificate dalle leggi speciali in materia di locazione, in quanto applicabili.

Montesilvano li

19 SET 2005

IL CONDUTTORE

UFFICIO DI PESCARA

REGISTRAZIONE IN DATA 23.05.05 SERIE 333

AL N. 43823 VERSATO € 605,16

RE SEICENTOCINQUE/111

R. C. SERVIZI
DIR. L. 10/10/2003
P. C. 1/03

I LOCATORI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SELE EN

ELLE ENTRA



19

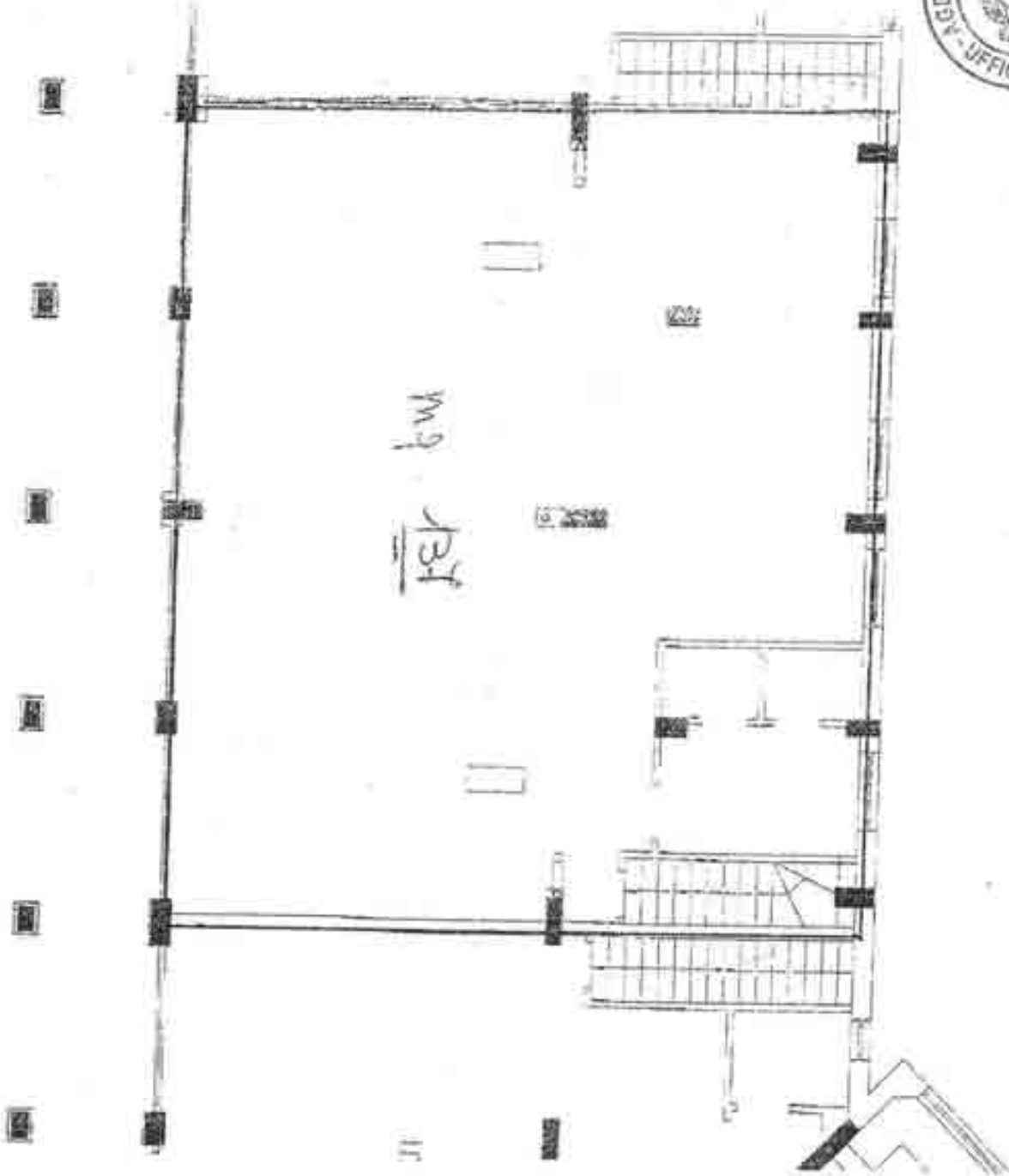
AGENZIA delle ENTRATE
 CIRCOSCRIZIONE PESCARA
 Via Rio Spato, 32/B
 65129 PESCARA

19 SET. 2005



Viale delle Rivine

Due



AGENZIA delle ENTRATE

UFFICIO CIRCONDIZIONALE PESCARA 2

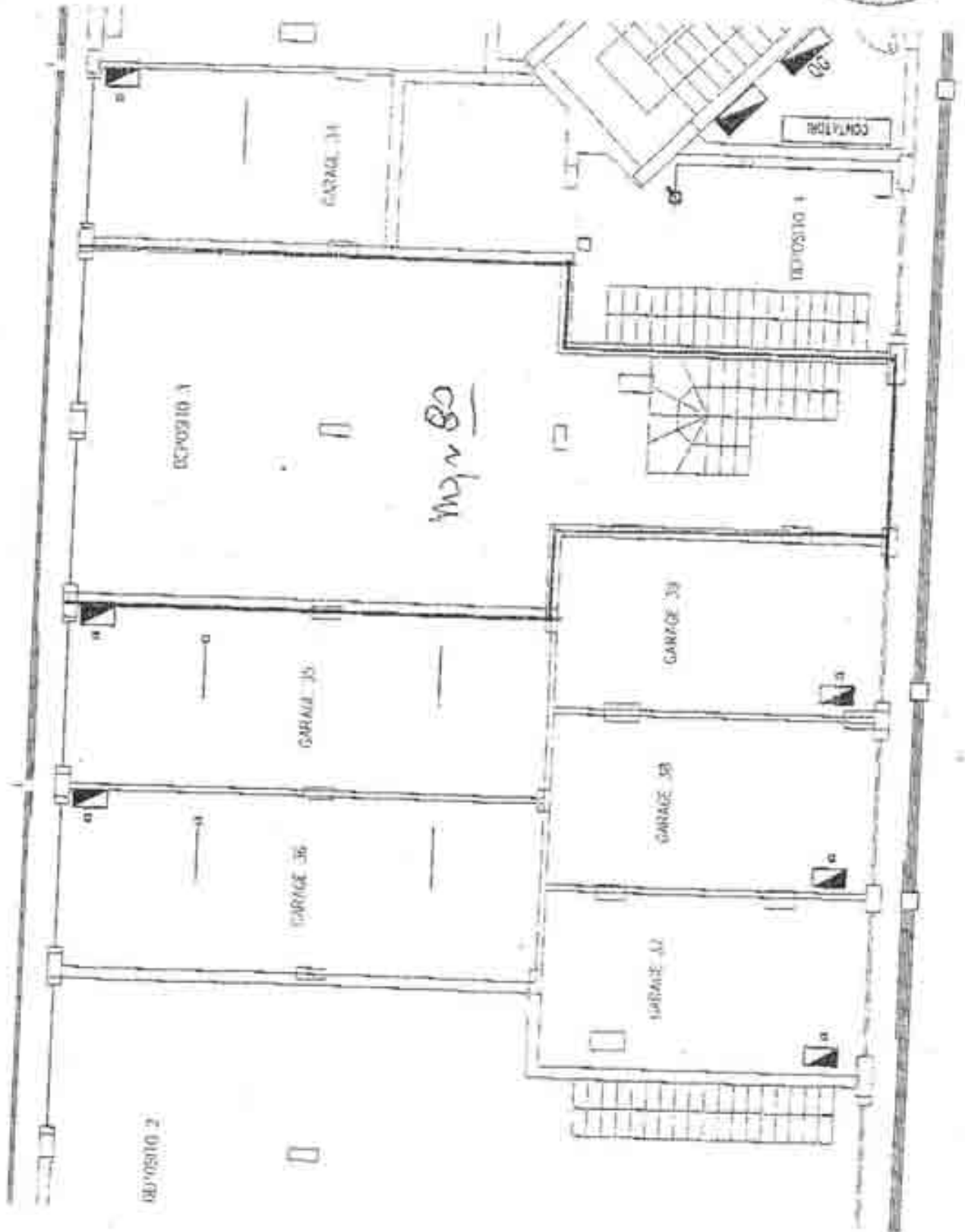
VIA S. GIUSEPPE, 62/B

PESCARA

11.9 SET



SET. 2005



Pescari 17/12/2005



ALLEGATO 7

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
DI MONTESILVANO
DEL 20/04/2012 N. 100**



N. 100

CITTA' DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA

Copia Verbale di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: Articolo 11 del D.L. 24 Gennaio 2012 N.1 convertito con modificazioni in Legge 24 marzo 2012 N. 27. Revisione straordinaria delle piante organiche delle Farmacie. Individuazione nuove sedi farmaceutiche sul territorio comunale di Montesilvano e proposta di istituzione.

L'anno duemiladodici, il giorno venti, del mese di aprile, in Montesilvano, nel Palazzo Comunale, alle ore 13,50.

Previo avviso si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1) Pasquale CORDOMA | Sindaco – Presidente |
| 2) Pietro GABRIELE | Assessore |
| 3) Claudio DI EMANUELE | “ |
| 4) Claudio DAVENTURA | “ |
| 5) Manola MUSA | “ |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca DE CAMILLIS.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui sopra.

Il Sindaco, nell'illustrare la presente proposta deliberativa, sottopone all'attenzione dei presenti il seguente emendamento:

“Con riferimento all'allegato B/1 la sede farmaceutica di nuova istituzione individuata con il numero 14 è ridimensionata con l'esclusione di Corso Umberto I°”;

Pertanto,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. L. 24 Gennaio 2012 n. 1 convertito nella Legge 24 Marzo 2012 n.27;

Letto, in particolare, l'articolo 11 di detto D.L., a tenore del quale: <<... Ciascun Comune, sulla base dei dati ISTAT sulla popolazione residente al 31 Dicembre 2010 e dei parametri di cui al comma 1, individua le nuove sedi farmaceutiche disponibili nel proprio territorio e invia i dati alla regione entro e non oltre trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto ...>;

Rilevato che il parametro demografico di riferimento citato è quello di una sede farmaceutica ogni 3.300 abitanti residenti;

Visto il modello ISTAT P.2, allegato sub [A], che evidenzia una popolazione residente, riferita alla data del 31 Dicembre del 2010, di 51.565 unità;

Stabilito, sulla scorta di quanto certificato dal modello ISTAT P.2 appena citato, che in relazione alle disposizioni di cui ai commi secondo e terzo dell'articolo 1 della D. L. 24 Gennaio 2012 n. 1 così come convertito nella Legge 24 Marzo 2012 n. 27, il numero delle sedi farmaceutiche spettanti al Comune di Montesilvano è pari a 15 (quindici) unità;

Atteso che dal computo di una sede farmaceutica ogni 3.300 residenti residuerebbe un resto superiore al 50% del parametro di riferimento e considerato che la normativa introdotta con il D. L. 24 Gennaio 2012 n. 1 così come convertito nella Legge 24 Marzo 2012 n. 27 – disponendo che tale circostanza “consente” l'apertura di una ulteriore farmacia, presenta una opportunità che questo Comune, al momento, non ritiene di cogliere;

Riferito:

➔ che in data 18 Aprile u.s., opportunamente convocati, i rappresentanti dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pescara e del competente servizio della ASL di Pescara, si sono riuniti per prendere visione della proposta di revisione della Pianta Organica delle farmacie di Montesilvano;

➔ che in quella occasione i referenti sopra citati non hanno eccepito osservazione alcuna, riservandosi di comunicare formalmente il rispettivo parere entro la giornata di giovedì 19 Marzo 2012;

➔ che a tale data è pervenuta a mezzo fax la comunicazione del solo Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pescara, che si allega sub [C];

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 17 Giugno 2011 con oggetto: <<Proposta di revisione della Pianta Organica delle Farmacie del Comune di Montesilvano per l'anno 2010>>, approvata a seguito dell'avvio del procedimento di revisione della pianta organica delle farmacie anno 2010 comunicato con nota della

Giunta Regionale d'Abruzzo – Direzione Politiche della Salute – Servizio Assistenza Farmaceutica e Trasfusionale – Ufficio Pianificazione Assistenza Farmaceutica del 30 Marzo 2011 protocollo n. RA/71629 – acquisita al protocollo del Comune di Montesilvano il 05 Aprile 2011 sotto il n. 021746;

Confermate – *mutatis mutandis* – in questa sede le scelte ivi operate con l'individuazione di due nuove sedi farmaceutiche (cfr. sede n. 11 e sede n. 12);

Rimarcato, dunque, che la vigente Pianta Organica delle farmacie nel Comune di Montesilvano - per la quale si richiamano la deliberazione della Giunta regionale n. 810/2003 e la rinominata deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 2011 - individua n. 12 sedi farmaceutiche, sicché essa pianta organica, alla luce di quanto innanzi spiegato, è passibile di revisione finalizzata alla istituzione di n. 3 (tre) nuove sedi farmaceutiche, per un totale di 15 farmacie, 5 delle quali di nuova istituzione;

Vista la nota protocollo n. RA/86114 del 13 Aprile 2012, assunta agli atti di questo Comune il 17 Aprile successivo, con la quale la Direzione Politiche della Salute – Servizio Assistenza Farmaceutica e Trasfusionale – Ufficio Pianificazione Assistenza Farmaceutica della Regione Abruzzo ha comunicato il formale avvio del procedimento di istituzione di sedi farmaceutiche ai sensi dell'articolo 11 del D. L. 24 Gennaio 2012 n. 1;

Preso nota della documentazione che la Regione Abruzzo prescrive di allegare a questa deliberazione;

Ritenuto, per tutto quanto sin qui premesso e riassunto, poter procedere alla approvazione del presente lavoro di revisione straordinaria della pianta organica delle farmacie del Comune di Montesilvano ai sensi dell'articolo 11 del D. L. 24 Gennaio 2012 n. 1;

Acquisito il parere prescritto dall'articolo 49 del d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 rilasciato dal Dirigente del Settore V e dato atto che non necessita quello di regolarità contabile del Dirigente del settore Finanziario, non comportando questa deliberazione impegno di spesa, né diminuzione di entrate;

Accolto e fatto proprio l'emendamento proposto dal Sindaco a tenore del quale: **“Con riferimento all'allegato B/1 la sede farmaceutica di nuova istituzione individuata con il numero 14 è ridimensionata con l'esclusione di Corso Umberto I°”**;

Con voti unanimi resi palesemente;

DELIBERA

1. Di stabilire che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale della deliberazione presente.
2. Di individuare sul territorio comunale di Montesilvano 5 (cinque) nuove sedi farmaceutiche.
3. Di approvare, per quanto sopra determinato, la correlata nuova pianta organica delle farmacie del Comune di Montesilvano così come risultante dai documenti costituenti l'allegato **[B]** alla presente deliberazione, risultante dalla istituzione di

cinque nuove sedi farmaceutiche, segnatamente la n. **11**, la n. **12**, la n. **13**, la n. **14** e la n. **15** - al fine di raggiungere il numero di sedi spettanti questo Ente in relazione al rapporto popolazione residente/numero di farmacie, a riguardo specificando:

⇒ che la popolazione residente nel Comune di Montesilvano alla data del 31 Dicembre 2010 è pari a n. 51.565 unità {cfr. modello ISTAT P.2 allegato sub [A]};

⇒ che le farmacie attualmente insistenti sul territorio comunale di Montesilvano sono 10 (dieci) e che la loro configurazione sotto i profili geografico e demografico è quella risultante dalla deliberazione della Giunta Regionale 26 Settembre 2003 n. 810 ;

⇒ che il numero delle farmacie da istituire all'esito del procedimento di revisione straordinaria del quale all'atto presente è pari a **5** (cinque), le cui zone di pertinenza si rinvencono nelle circoscrizioni n. **11**, n. **12**, n. **13**, n. **14** e n. **15** - evidenziate nelle planimetrie e negli altri allegati a corredo della documentazione presentata.

4. Di disporre l'invio di n. 10 copie di questa deliberazione – completa degli allegati prescritti - alla **GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO – DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE – SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA E TRASFUSIONALE – UFFICIO PIANIFICAZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA** - via Conte di Ruvo, 74 – 65127 Pescara.

5. Di confermare l'emendamento proposto dal Sindaco così come riportato in premessa, precisando che gli allegati interessati dalla modifica apportata con l'emendamento stesso saranno inviati al servizio sopra identificato con ogni consentita urgenza.

6. Di disporre che l'oggetto di questa deliberazione si trasmetta, per il tramite di apposito elenco, ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione dell'atto all'Albo Pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del rinominato d.lgs. n. 267/2000.

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134/V del citato d.lgs. n. 267 / 2000.

Nulla osta alla pubblicazione di questa deliberazione sul portale web del Comune di Montesilvano.

CITTA' DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA

SETTORE V

PARERE EX ARTICOLO 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

Sulla proposta di deliberazione sopra estesa con oggetto:
<<ARTICOLO 11 DEL D.L. 24 GENNAIO 2012 N. 1 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 24 MARZO 2012 N. 27. REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PIANTE ORGANICHE DELLE FARMACIE. INDIVIDUAZIONE NUOVE SEDI FARMACEUTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE DI MONTESILVANO E PROPOSTA DI ISTITUZIONE>> si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Montesilvano, 20 Aprile 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE V
F.TO BRUNO TEREZI

Del che si è redatto il presente processo verbale che viene come appresso sottoscritto:

IL SINDACO

f.to Pasquale CORDOMA

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Pietro GABRIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Francesca DE CAMILLIS

N. _____ del Reg.

Li, 23 APRILE 2012

La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio On-Line, per rimanervi gg.15 consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to Marta Isabel Speziale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, T.U.E.L.) dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo, per dieci giorni consecutivi (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).
- La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000).

Li 23 APRILE 2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marta Isabel Speziale

f.to _____

ALLEGATO 8

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
DI MONTESILVANO
DEL 19/06/2012 N. 124**



N. 124

CITTA' DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA

Copia Verbale di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: Pianta organica delle farmacie. Determinazioni in ordine alla rettifica.

L'anno duemiladodici, il giorno diciannove, del mese di giugno, in Montesilvano, nel Palazzo Comunale, alle ore 13,30.

Previo avviso si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1) Attilio DI MATTIA | Sindaco – Presidente |
| 2) Lino RUGGERO | Vice - Sindaco |
| 3) Vincenzo FIDANZA | Assessore |
| 4) Adriano CHIULLI | “ |
| 5) Feliciano D'IGNAZIO | “ |
| 6) Anthony Hernest ALIANO | “ |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca DE CAMILLIS

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui sopra

OGGETTO: PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA RETTIFICA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che con deliberazione n.100 del 20/04/2012 la Giunta Municipale, in attuazione di quanto previsto dall'art.11 del D.L. 24 gennaio 2012 n.1, convertito con modificazioni il Legge 24 marzo 2012 n.27, ha approvato la nuova pianta organica delle farmacie del Comune di Montesilvano ed ha previsto l'istituzione di cinque nuove sedi farmaceutiche , segnatamente la n.11, la n.12, la n.13, la n.14 e la n.15;

Vista la nota della Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Farmaceutico Territoriale, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il numero 35875 del 08/06/2012, allegata al presente atto, nella quale si invita il Comune a voler rettificare un errore presente nella planimetria allegata alla suddetta delibera n. 100 del 20/04/2012 nella quale risulta "invertita la numerazione delle sedi 2 e 14" talchè " l'istituenda 14° sede da mettere a concorso" è "quella situata in zona Montesilvano Colle". Le motivazioni a base della suddetta osservazione della ASL sono specificate nella nota allegata, che abbiassi qui per integralmente richiamata e sostanzialmente riposano sulla circostanza che nella zona della istituenda sede n.14, quale prevista nella delibera Comunale, si è già trasferita la farmacia della sede n.2.

Visti

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267/00

Acquisito il parere prescritto dall'art.49 del D.lgs 18 agosto 2000 n.267 rilasciato dal Dirigente pro tempore del Settore V e dato atto che non necessita quello di regolarità contabile del Dirigente del Settore Finanziario, non comportando questa deliberazione impegno di spesa , né diminuzione di entrate;

con voti unanimi e palesi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **Di recepire** le osservazioni della Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, Ufficio Farmaceutico Territoriale, meglio descritte in premessa;
2. **Di conseguenza fornire indirizzo** al Dirigente del Settore V di modificare la planimetria recante rappresentazione grafica della pianta organica delle farmacie approvata con atto di G.M n.11del 20/04/2012 nel senso suggerito dalla ASL;
3. **Riservare** a successivo atto l'approvazione della nuova planimetria, che sostituirà quella già approvata con il richiamato atto n.11 del 20/04/2012
4. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



CITTÀ DI MONTESILVANO
Provincia di Pescara

Piazza Diaz – cap 65016
Codice fiscale 00193460680

Tel : (085) 4481
Fax : (085) 834408

**OGGETTO: PIANTA ORGANICA DELLE FRAMACIE –
DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA RETTIFICA**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N° 267/2000

Sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi all'art. 49, comma 1, del D.lgs 18/08/00 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica.

Montesilvano, li 19/06/2012

IL DIRIGENTE P.T. DEL V SETTORE
f.to (Avv. Marina De Martiis)

Del che si è redatto il presente processo verbale che viene come appresso sottoscritto:

IL SINDACO

f. to Attilio DI MATTIA

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Vincenzo FIDANZA

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Francesca DE CAMILLIS

N. _____ del Reg.

Li, __ 27 giugno 2012

La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo On-Line per rimanervi gg.15 consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to Fulvia DEL TRECCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-Line per ~~quindici~~ giorni consecutivi (art.124, comma 1, T.U.E.L.) dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo, per dieci giorni consecutivi (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).
- La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000).

li _ 27 giugno 2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Fulvia DEL TRECCO



UFFICIO FARMACEUTICO TERRITORIALE

Via T. Peclini, 47 - 65114 PESCARA
Tel. 0854253504/01/03 - Fax 0854253550 -
e-mail: giulio@ausl.pescara.it - arturo@ausl.pescara.it

DIRETTORE: Dr.ssa ARMIDA MERLINTI

Prot. n° 1438

6H 124/101

Pescara, 5 GIU. 2012

RACCOMANDATA A.R.
ANTICIPATA VIA FAX

Alla

Dr.ssa S. Melena
Servizio Ass.za Farmacia e Trasfusionale
Regione Abruzzo
Via Conte di Ruvo, 74
65100 - Pescara -

Comune di Montesilvano
Prot.N. 0035875 / A
Data:03/06/2012 12.58.13

Al

Sig. Sindaco
Comune di Montesilvano
C.so Umberto I, 357
65016 - Montesilvano - PE



Oggetto: DL 24 gennaio 2012 n.1 convertito, con modifiche, in Legge n.27 del 24/03/12 recante disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività
- Art.11- Potenziamento del servizio di distribuzione farmaceutica- Riunione operativa del 18/04/2012
Delibera Comune di Montesilvano - Precisioni -

In relazione alla delibera di Giunta Municipale di Montesilvano n° 100 del 20/04/2012, recante "Articolo 11 D.L. 24 gennaio 2012 n.1 convertito con modificazioni in Legge 24 marzo 2012 n. 27, Revisione straordinaria della pianta organica delle farmacie. Individuazione nuove sedi farmaceutiche sul territorio comunale di Montesilvano e proposta di istituzione", con particolare riferimento al parere dell'Ordine e della AUSL, si evidenzia che, nell'incontro avvenuto in data 18/04/2012 con i rappresentanti del Comune in parola, si specificava che nella zona della istituenda sede n.14 si era già trasferita la farmacia della sede n.2 e che quindi doveva essere precisata l'area della nuova sede da mettere a concorso. Il Comune sosteneva essere in corso un contenzioso la cui risoluzione avrebbe chiarito, definitivamente, quale sarebbe stata la collocazione territoriale della istituenda sede farmaceutica n.14.

Essendo già stato chiarito e risolto dalla Regione il suddetto contenzioso già al momento dell'emanazione della delibera comunale in argomento, la scrivente AUSL PE, congiuntamente con l'Ordine dei Farmacisti, ritiene che l'istituenda sede situata nella zona Montesilvano Colle che, nella planimetria allegata alla menzionata delibera è stata erroneamente individuata con il numero 2, debba essere indicata, invece, con il numero 14. La titolarità della sede n° 3, situata in via Mameli,2, è infatti conferita al Dott. Russo.

Nella planimetria risulta quindi invertita la numerazione delle sedi 2 e 14. Pertanto, gli scriventi enti ritengono che l'istituenda quattordicesima sede, da mettere a concorso, sia quella situata in zona Montesilvano colle.

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza

Per l'Ordine dei Farmacisti di Pescara

Il Presidente
Dr.ssa F.De Ferri

Il Vice-Presidente Ordine Farmacisti
Dr. G.De Luca Radocchia

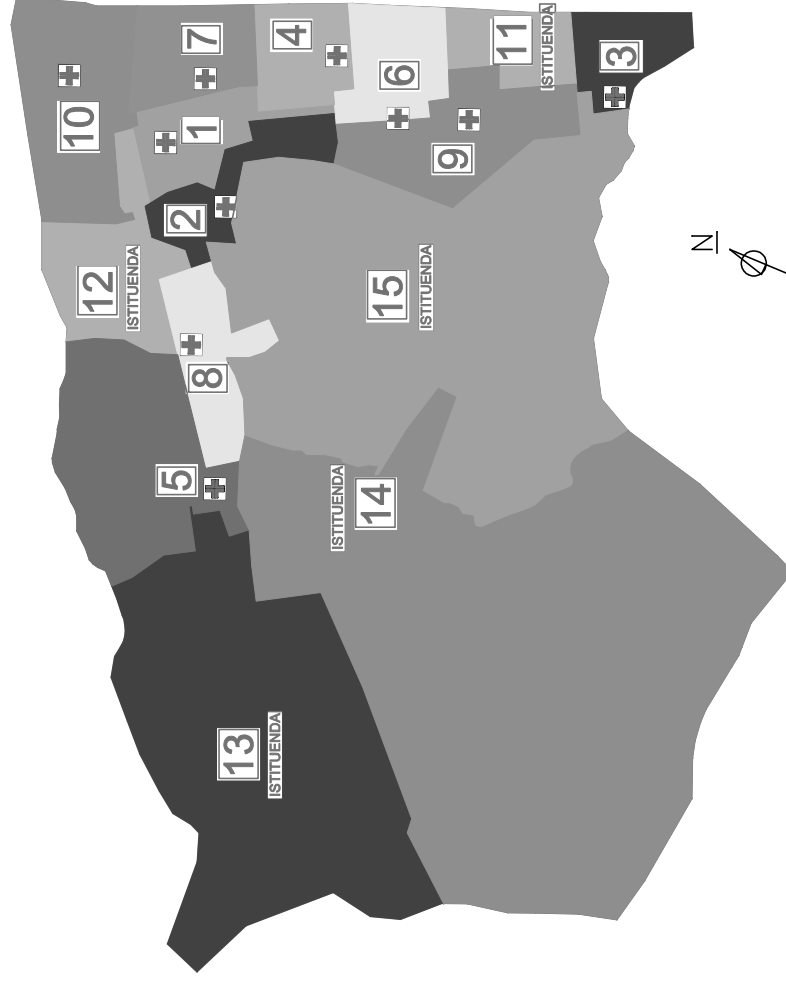
AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI	
DATA	
SI ASSEGNA A	DI LUIGI
	DI GIACCAUTOHIS
FIRMA DIRETTORE	

Per l' AUSL Pescara

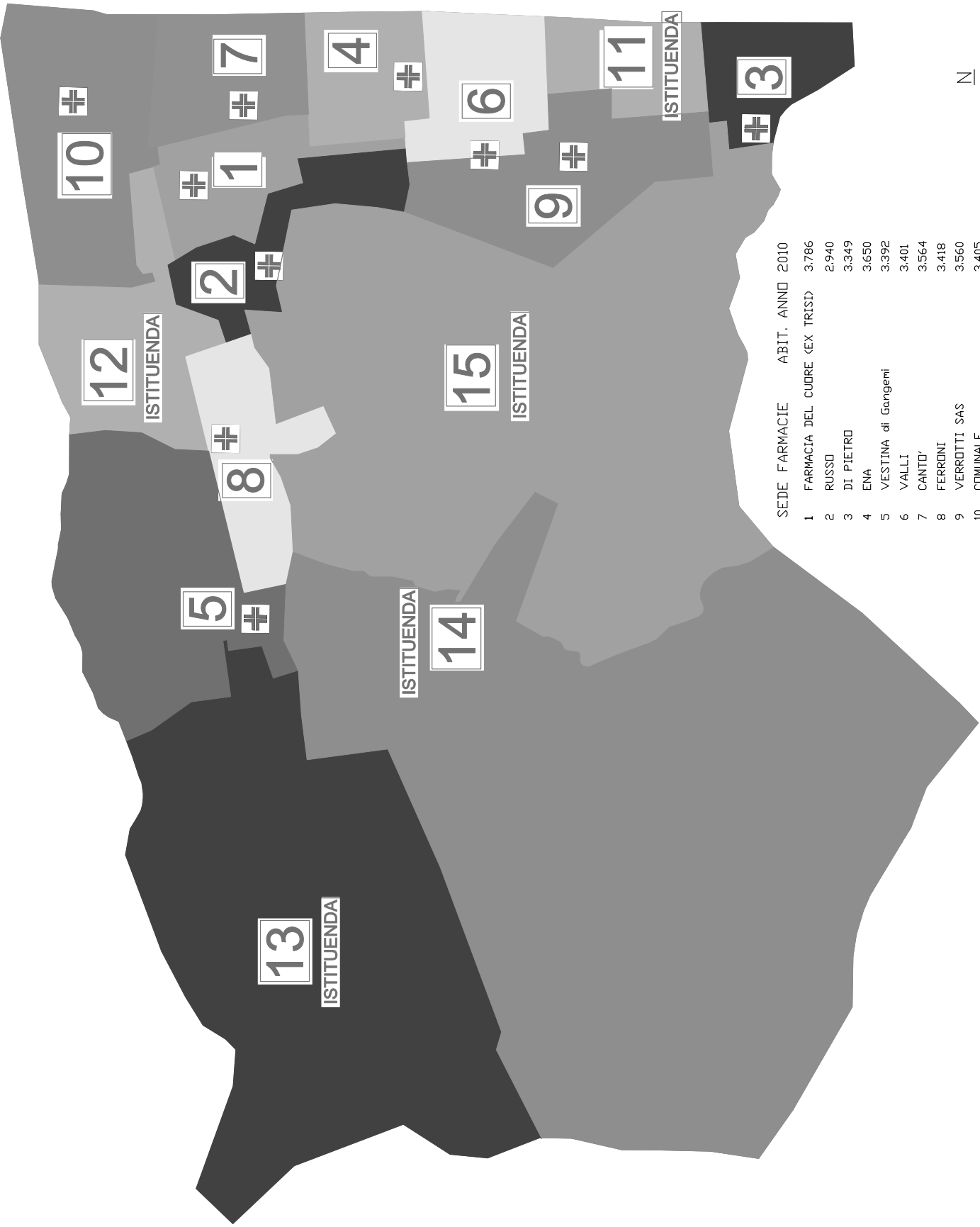
Il Dirigente Farmacista UFT
Dr.ssa G. Riodotti

Il Coord.re Amm.vo UFT
Sig. M. Maurizi

SEDE FARMACIE	ABIT. ANNO 2010
1 FARMACIA DEL CUORE (EX TRISI)	3.786
2 RUSSO	2.940
3 DI PIETRO	3.349
4 ENA	3.650
5 VESTINA di Gangemi	3.392
6 VALLI	3.401
7 CANTO'	3.564
8 FERRONI	3.418
9 VERROTTI SAS	3.560
10 COMUNALE	3.405
11 ISTITUENDA -	3.396
12 ISTITUENDA -	3.394
13 ISTITUENDA -	3.411
14 ISTITUENDA -	3.598
15 ISTITUENDA -	3.684
TOTALE ABITANTI	51.948



SCALA 1/50.000



SEDE FARMACIE	ABIT. ANNO 2010
1 FARMACIA DEL CUORE (EX TRIST)	3.786
2 RUSSO	2.940
3 DI PIETRO	3.349
4 ENA	3.650
5 VESTINA di Gangemi	3.392
6 VALLI	3.401
7 CANTO'	3.564
8 FERRONI	3.418
9 FERROTTI SAS	3.560
10 COMUNALE	3.405
11 ISTITUENDA -	3.396
12 ISTITUENDA -	3.394
13 ISTITUENDA -	3.411
14 ISTITUENDA -	3.598
15 ISTITUENDA -	3.684
TOTALE ABITANTI	51.948



SCALA 1/20.000

ALLEGATO 9

**DELIBERAZIONE DEL CDA
DELL'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI MONTESILVANO
DEL 22/04/2005 N. 12**

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI
"DEBORAH FERRIGNO"**

**DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE
N° 12 DEL 22 APRILE 2005**

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE LOCALI FARMACIA

L'anno duemilacinque, addi ventidue del mese di aprile alle ore 11,30 presso la Sala del Consiglio comunale del Comune di Montesilvano, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale "Deborah Ferrigno", costituita attraverso l'atto deliberativo del Consiglio comunale di Montesilvano, n. 98 del 19/11/2004, divenuto esecutivo a tutti gli effetti di legge, previa debita convocazione fatta dal Presidente, come da nota del 20 aprile 2005, prot. n. 2091 agli atti dell'Azienda, con l'intervento dei Signori:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
GABRIELE	Pietro	Presidente	Si	
PETRICCA	Bruno	Componente	Si	
SARDELLA	Paola	Componente	Si	
COLAFELLA	Orietta	Componente		Si
IACOVELLI	Franco	Componente	Si	

E' altresì presente, ai sensi del com. 1 dell'art. 13, dello Statuto dell'Azienda Speciale, come approvato dal richiamato atto deliberativo del consiglio comunale di Montesilvano, il Segretario Generale del comune stesso nella persona del Dott. Giorgio Leone che funge da Segretario Verbalizzante.

E' presente il Direttore dell'Azienda, Avv. Gianluca Di Blasio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "D. Ferrigno";

Richiamata la propria Delibera n. 44 del 29 dicembre 2004, avente ad oggetto: "Individuazione dei criteri per la nomina del Direttore della farmacia ed avvio della fase di ricerca di mercato per la sede della stessa";

Sentita la proposta del Presidente di individuare i locali della farmacia nell'area del PPI del Comune di Montesilvano all'interno dell'immobile del sig. Francesco Chiavaroli di mq 210, al canone mensile di € 2.500,00;

Sentito il parere del Direttore dell'Azienda Speciale, il quale illustra le risultanze dell'indagine di mercato svolte;

Con Voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di Prendere atto di quanto sopra;
2. di Approvare la proposta avanzata dal Presidente per la scelta dei locali nella zona PPI del Comune di Montesilvano, di proprietà del sig. Francesco Chiavaroli, di mq 210, al canone mensile di € 2.500,00;
3. di Demandare al Direttore tutti gli adempimenti consequenziali e necessitati a dare esecuzione al seguente deliberato, precisando il canone di locazione.

=FINE DELIBERAZIONE N. 12 DEL 22 APRILE 2005=

IL PRESIDENTE
(Dott. Pietro Gabriele)

Pietro Gabriele

IL SEGRETARIO
(Dott. Giorgio Leone)

Giorgio Leone

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa presso l'albo dell'Azienda Speciale dal 26-06-05, dove rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO F.F.
(Dott. Giorgio Leone)

Giorgio Leone

ALLEGATO 10

**DELIBERAZIONE DEL CDA
DELL'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI MONTESILVANO
DEL 26/05/2005 N. 15**

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI
"DEBORAH FERRIGNO"**

**DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE
N° 15 DEL 26 MAGGIO 2005**

OGGETTO: APPROVAZIONE CARTA DELLA QUALITA' DELLA FARMACIA COMUNALE.

L'anno duemilacinque, addi ventisei del mese di Maggio alle ore 12,00 presso la Sala Tricolore del Comune di Montesilvano, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale "Deborah Ferrigno", costituita attraverso l'atto deliberativo del Consiglio comunale di Montesilvano, n. 98 del 19/11/2004, divenuto esecutivo a tutti gli effetti di legge, previa debita convocazione fatta dal Presidente, come da nota del 24 Maggio 2005, prot. n. 3201 agli atti dell'Azienda, con l'intervento dei Signori:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
GABRIELE	Pietro	Presidente	Si	
PETRICCA	Bruno	Componente	Si	
SARDELLA	Paola	Componente	Si	
COLAFELLA	Orietta	Componente	Si	
IACOVELLI	Franco	Componente	Si	

E' altresì presente, ai sensi del com. 1 dell'art. 13, dello Statuto dell'Azienda Speciale, come approvato dal richiamato atto deliberativo del consiglio comunale di Montesilvano, il Segretario Generale del comune stesso nella persona del Dott. Giorgio Leone che funge da Segretario Verbalizzante.

E' presente il Direttore dell'Azienda, Avv. Gianluca Di Blasio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto la Carta dei Servizi e della Qualità della Farmacia Comunale;

Sentito il Presidente che illustra al collegio le caratteristiche della Carta dei Servizi e della Qualità della Farmacia Comunale;

Con Voti unanimi e palesi;

DELIBERA

- 1.** di approvare la Carta dei Servizi e della Qualità della Farmacia Comunale;

=FINE DELIBERAZIONE N. 15 DEL 26 MAGGIO 2005=



Carta dei Servizi e della Qualità della Farmacia Comunale

Carta dei Servizi e della Qualità della Farmacia Comunale

1. La farmacia:

- garantisce che il controllo della prescrizione sia sempre effettuato da un farmacista
- procura i farmaci mancanti nel più breve tempo possibile
- rispetta le norme di buona preparazione per la predisposizione e la confezione dei farmaci

2. La farmacia:

- fornisce una consulenza all'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia sia di propria iniziativa, sia su richiesta dei cittadini, sia, se interpellata, su richiesta del medico di base o dello specialista
- indica ai cittadini, per quanto riguarda i farmaci di consiglio, i medicinali più utili per il loro disturbo e più economici
- crea un angolo consiglio adibito a fornire le consulenze in modo riservato e personalizzato

3. La farmacia:

- si pone come un servizio pronto a raccogliere le esigenze dei cittadini, anche in termini di riassicurazione e di conforto
- garantisce un comportamento improntato al rispetto della riservatezza, alla cortesia ed alla disponibilità,
- al dialogo ed all'ascolto da parte di tutti gli operatori della farmacia, secondo le specifiche competenze

4. La farmacia:

- attiva servizi integrativi e personalizzati, anche in collaborazione con USL e, dove necessario, con le associazioni di volontariato, con particolare riferimento alle terapie domiciliari, alla misurazione della pressione, ai test di prima istanza, alle prenotazioni di analisi e visite specialistiche presso i servizi pubblici (CUP)
- prevede uno spazio apposito per l'effettuazione dei vari servizi offerti

5. La farmacia:

- propone all'autorità competente, tramite le proprie organizzazioni, l'adozione di orari di apertura, diurna e notturna, conformi alle esigenze dei cittadini
- garantisce turni di servizio che assicurino una adeguata copertura delle esigenze del territorio in cui è situata

6. La farmacia:

- promuove, onde evitare disagi ai cittadini, un contatto costante con il medico prescrittore
- sceglie, nell'attuazione delle norme che presiedono alla prescrizione dei farmaci, di adottare comportamenti sempre favorevoli alle esigenze dei cittadini, nel rispetto delle norme vigenti

7. La farmacia:

- crea, al suo interno, uno spazio apposito dedicato alle informazioni di carattere socio-sanitario, disponibile anche ad ospitare informazioni fornite dalla USL sui propri servizi
- garantisce la consultabilità della FU, della tabella per le tariffe degli onorari professionali, del Nomenclatore tariffario, delle liste di prescrivibilità dei farmaci
- fornisce tutte le informazioni di carattere sanitario sui farmaci e sui prodotti presenti in farmacia, nonché sui servizi sanitari attivi sul territorio e sulle procedure per accedervi
- dota tutto il personale di cartellino di riconoscimento
- promuove essa stessa o partecipa a campagne informative sul tema dei diritti dei cittadini, sulla gestione della salute e sulla prevenzione delle malattie

8. La farmacia:

- assicura un servizio di primo intervento per piccole medicazioni
- garantisce al cittadino, in caso di emergenza, le informazioni ed il supporto necessaria superare la situazione di pericolo, tramite il collegamento con le strutture sanitarie deputate all'urgenza

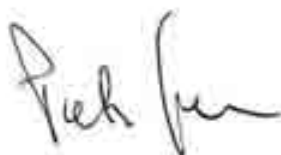
9. La farmacia:

- garantisce il rispetto delle norme igieniche e la buona manutenzione dei locali
- arreda adeguatamente i locali con accessori utili ai cittadini come sedie, sgabelli, cestino per i rifiuti e quanto altro si rende necessario
- lascia a disposizione degli utenti una adeguata superficie calpestabile e libera
- garantisce una chiara suddivisione dei settori merceologici diversi dal farmaco
- espone una segnaletica esterna facilmente leggibile, con indicati i turni di servizio propri e delle altre farmacie con indicati i numeri di telefono
- garantisce che i locali siano ben aerati ed illuminati
- espone un cartello con la dicitura "si prega di non fumare"

10. La farmacia:

- provvede alla rimozione delle barriere architettoniche esterne e garantisce l'accessibilità ai locali per le sedie a rotelle, compatibilmente con le necessarie autorizzazioni amministrative e, quando necessario, con la collaborazione dei cittadini
- presta particolare attenzione ed assistenza a particolari categorie con problemi specifici (anziani, portatori di handicap, malati cronici, ecc.)
- ogni farmacista, al fine di affermare e far riconoscere il suo ruolo sanitario, indossa il camice bianco dotato di distintivo dell'ordine professionale

IL PRESIDENTE
(Dott. Pietro Gabriele)



IL SEGRETARIO
(Dott. Giorgio Leone)



Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa presso l'albo dell'Azienda Speciale dal 27-05-05 al 23-06-05 .

IL SEGRETARIO
(Dott. Giorgio Leone)



ALLEGATO 11

SITUAZIONI CONTABILI RELATIVE ALLA FARMACIA PER GLI ESERCIZI 2012, 2013 E 2014

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO
SITUAZIONI CONTABILI FARMACIA 2012 - 2014

1 - CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A COSTO DEL VENDUTO

	2012	%	2013	%	2014	%	MEDIA	%	MEDIA RETTIFICATA	%
RICAVI DA CESSIONI E SERVIZI	868.082	97%	826.885	99%	780.477	98%	825.148	98%	825.148	99%
<i>di cui ricavi da SSN</i>	319.617	36%	287.436	34%	268.138	34%	291.730	35%	291.730	35%
RICAVI DA CESSIONI INTERNE	15.185	2%	5.893	1%	9.872	1%	10.317	1%	0	0%
RICAVI DIVERSI	7.505	1%	4.975	1%	2.132	0%	4.871	1%	4.871	1%
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	890.772	100%	837.753	100%	792.481	100%	840.336	100%	830.019	100%
MERCI C/ACQUISTI	711.799	80%	619.000	74%	611.802	77%	647.534	77%	647.534	78%
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI MERCI	1.251	0%	22.961	3%	28.535	4%	17.582	2%	17.582	2%
COSTO DEL VENDUTO	713.050	80%	641.961	77%	640.337	81%	665.116	79%	665.116	80%
MARGINE COMPLESSIVO SULLE VENDITE	177.722	20%	195.792	23%	152.144	19%	175.220	21%	164.903	20%
COSTI PER SERVIZI	58.034	7%	70.609	8%	85.583	11%	71.409	8%	71.409	9%
<i>di cui costi per il personale</i>	40.048	4%	52.463	6%	64.365	8%	52.292	6%	52.292	6%
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	35.745	4%	33.475	4%	33.561	4%	34.260	4%	34.260	4%
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.786	0%	1.914	0%	1.575	0%	2.092	0%	2.092	0%
TOTALE COSTI ESTERNI	96.565	11%	105.998	13%	120.719	15%	107.761	13%	107.761	13%
VALORE AGGIUNTO	81.157	9%	89.794	11%	31.425	4%	67.459	8%	57.142	7%
COSTI PER IL PERSONALE	191.018	21%	162.933	19%	146.353	18%	166.768	20%	166.768	20%
<i>di cui contabile + magazzino</i>	62.977	7%	64.008	8%	68.059	9%	65.015	8%	65.015	8%
<i>di cui indennità tirocinanti</i>	600	0%	1.800	0%	0	0%	800	0%	800	0%
MARGINE OPERATIVO LORDO	-109.861	-12%	-73.139	-9%	-114.928	-15%	-99.309	-12%	-109.626	-13%
AMMORTAMENTI IMM.NI IMMATERIALI	259	0%	259	0%	259	0%	259	0%	259	0%
AMMORTAMENTI IMM.NI MATERIALI	3.010	0%	2.771	0%	2.188	0%	2.656	0%	2.656	0%
TOTALE AMMORTAMENTI	3.269	0%	3.030	0%	2.447	0%	2.915	0%	2.915	0%
TOTALE COSTI OPERATIVI	290.852	33%	271.961	32%	269.519	34%	277.444	33%	277.444	33%
RISULTATO OPERATIVO	-113.130	-13%	-76.169	-9%	-117.375	-15%	-102.224	-12%	-112.541	-14%
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-3.149	0%	-5.151	-1%	-12.037	-2%	-6.779	-1%	0	0%
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	6.945	1%	-1.385	0%	-13.919	-2%	-2.786	0%	0	0%
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-109.334	-12%	-82.705	-10%	-143.331	-18%	-111.789	-13%	-112.541	-14%
IMPOSTE	5.522	1%	6.283	1%	5.124	1%	5.643	1%	0	0%
UTILE D'ESERCIZIO	-114.856	-13%	-88.988	-11%	-148.455	-19%	-117.432	-14%	-112.541	-14%

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO
SITUAZIONI CONTABILI FARMACIA 2012 - 2014

2 - CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO: VARIAZIONI ANNUALI

	2012	2013	2013/2012	2014	2014/2013	2014/2012
RICAVI DA CESSIONI E SERVIZI	868.082	826.885	-5%	780.477	-6%	-10%
<i>di cui ricavi da SSN</i>	<i>319.617</i>	<i>287.436</i>	<i>-10%</i>	<i>268.138</i>	<i>-7%</i>	<i>-16%</i>
RICAVI DA CESSIONI INTERNE	15.185	5.893	-61%	9.872	68%	-35%
RICAVI DIVERSI	7.505	4.975	-34%	2.132	-57%	-72%
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	890.772	837.753	-6%	792.481	-5%	-11%
MERCI C/ACQUISTI	711.799	619.000	-13%	611.802	-1%	-14%
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI MERCI	1.251	22.961	1735%	28.535	24%	2181%
COSTO DEL VENDUTO	713.050	641.961	-10%	640.337	0%	-10%
MARGINE COMPLESSIVO SULLE VENDITE	177.722	195.792	10%	152.144	-22%	-14%
COSTI PER SERVIZI	58.034	70.609	22%	85.583	21%	47%
<i>di cui costi per il personale</i>	<i>40.048</i>	<i>52.463</i>	<i>31%</i>	<i>64.365</i>	<i>23%</i>	<i>61%</i>
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	35.745	33.475	-6%	33.561	0%	-6%
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.786	1.914	-31%	1.575	-18%	-43%
TOTALE COSTI ESTERNI	96.565	105.998	10%	120.719	14%	25%
VALORE AGGIUNTO	81.157	89.794	11%	31.425	-65%	-61%
COSTI PER IL PERSONALE	191.018	162.933	-15%	146.353	-10%	-23%
<i>di cui contabile + magazzino</i>	<i>62.977</i>	<i>64.008</i>	<i>2%</i>	<i>68.059</i>	<i>6%</i>	<i>8%</i>
<i>di cui indennità tirocinanti</i>	<i>600</i>	<i>1.800</i>	<i>200%</i>	<i>0</i>	<i>-100%</i>	<i>-100%</i>
MARGINE OPERATIVO LORDO	-109.861	-73.139	-33%	-114.928	57%	5%
AMMORTAMENTI IMM.NI IMMATERIALI	259	259	0%	259	0%	0%
AMMORTAMENTI IMM.NI MATERIALI	3.010	2.771	-8%	2.188	-21%	-27%
TOTALE AMMORTAMENTI	3.269	3.030	-7%	2.447	-19%	-25%
TOTALE COSTI OPERATIVI	290.852	271.961	-6%	269.519	-1%	-7%
RISULTATO OPERATIVO	-113.130	-76.169	-33%	-117.375	54%	4%
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-3.149	-5.151	64%	-12.037	134%	282%
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	6.945	-1.385	-120%	-13.919	905%	-300%
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-109.334	-82.705	-24%	-143.331	73%	31%
IMPOSTE	5.522	6.283	14%	5.124	-18%	-7%
UTILE D'ESERCIZIO	-114.856	-88.988	-23%	-148.455	67%	29%

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO
SITUAZIONI CONTABILI FARMACIA 2012 - 2014

3 - STATO PATRIMONIALE

	2012	2013	2014
<u>ATTIVITA'</u>			
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	517	258	0
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	7.134	4.508	4.921
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	6.000	6.000	6.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	13.651	10.766	10.921
RIMANENZE	137.399	114.438	85.903
CREDITI A BREVE TERMINE	46.524	24.709	31.950
DISPONIBILITA' LIQUIDE	57.586	66.018	50.868
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	241.509	205.165	168.721
RISCONTI ATTIVI	1.414	1.414	1.415
TOTALE ATTIVITA'	256.574	217.345	181.057
AZIENDA SPECIALE C/APPORTI A PAREGGIO	286.483	329.348	261.755
<i>di cui per Perdita dell'esercizio</i>	<i>114.856</i>	<i>88.988</i>	<i>148.455</i>
TOTALE A PAREGGIO	543.057	546.693	442.812
<u>PASSIVITA'</u>			
FONDI PER RISCHI ED ONERI	1.796	1.796	1.796
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	43.638	49.962	57.406
DEBITI A BREVE TERMINE	478.530	478.326	367.229
RATEI PASSIVI	19.093	16.609	16.381
TOTALE PASSIVITA'	543.057	546.693	442.812

ALLEGATO 12

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI BENI AMMORTIZZABILI AL 31/12/2012, 2013 E 2014

RIEPILOGO CESPITI FARMACIA

AL 31/12/2012

DESCRIZIONE	COSTO STORICO	AMMORTAMENTO DELL'ES.	FONDO AMM.	VALORE RES.
SOFTWARE	1.687,00	259,00	1.170,00	517,00
IMPIANTI SPECIFICI	3.467,00	324,00	3.088,00	379,00
APPARECCHIAT. MEDICHE	750,00	112,00	506,00	244,00
ATTREZZ. VARIE E COMM.	5.878,00	335,00	4.749,00	1.129,00
ATTREZZ. VARIE E MINUTE	1.308,00	50,00	1.249,00	59,00
MOBILI ED ARREDI	1.563,00	163,00	1.496,00	67,00
MACCH. ORD. D'UFF.	3.719,00	446,00	2.639,00	1.080,00
MACCHINE ELETTRONICHE	15.603,00	1.580,00	11.427,00	4.176,00
TOTALE GENERALE	33.975,00	3.269,00	26.324,00	7.651,00

AL 31/12/2013

DESCRIZIONE	COSTO STORICO	AMMORTAMENTO DELL'ES.	FONDO AMM.	VALORE RES.
SOFTWARE	1.687,00	259,00	1.429,00	258,00
IMPIANTI SPECIFICI	3.467,00	207,00	3.295,00	172,00
APPARECCHIAT. MEDICHE	750,00	113,00	619,00	131,00
ATTREZZ. VARIE E COMM.	5.878,00	335,00	5.084,00	794,00
ATTREZZ. VARIE E MINUTE	1.308,00	50,00	1.300,00	8,00
MOBILI ED ARREDI	1.563,00	60,00	1.556,00	7,00
MACCH. ORD. D'UFF.	3.719,00	397,00	3.036,00	683,00
MACCHINE ELETTRONICHE	15.750,00	1.610,00	13.037,00	2.713,00
TOTALE GENERALE	34.122,00	3.031,00	29.356,00	4.766,00

AL 31/12/2014

DESCRIZIONE	COSTO STORICO	AMMORTAMENTO DELL'ES.	FONDO AMM.	VALORE RES.
SOFTWARE	1.687,00	259,00	1.687,00	0,00
IMPIANTI GENERICI	2.600,00	195,00	195,00	2.405,00
IMPIANTI SPECIFICI	3.467,00	173,00	3.467,00	0,00
APPARECCHIAT. MEDICHE	750,00	113,00	732,00	18,00
ATTREZZ. VARIE E COMM.	5.878,00	335,00	5.418,00	460,00
ATTREZZ. VARIE E MINUTE	1.308,00	8,00	1.308,00	0,00
MOBILI ED ARREDI	1.563,00	8,00	1.563,00	0,00
MACCH. ORD. D'UFF.	3.719,00	141,00	3.177,00	542,00
MACCHINE ELETTRONICHE	15.750,00	1.217,00	14.254,00	1.496,00
TOTALE GENERALE	36.722,00	2.449,00	31.801,00	4.921,00

ALLEGATO 13

PROSPETTO DI DETTAGLIO DEL COSTO DEL LAVORO PER FUNZIONE/LIVELLO PER GLI ESERCIZI 2012, 2013 E 2014

COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

ANNO	QUALIFICA	LIVELLO	COSTO TOTALE
2012	CONTABILE	LIVELLO 2	34.730,40
	DIRETTORE	LIVELLO 1 S	49.614,85
	FARMACISTA	LIVELLO 1	44.590,11
	MAGAZZINIERE	LIVELLO 4	28.246,13
	FARMACISTA	LIVELLO 1	33.236,73
2013	CONTABILE	LIVELLO 2	36.676,99
	DIRETTORE	LIVELLO 1 S	44.875,43
	FARMACISTA	LIVELLO 1	45.378,32
	MAGAZZINIERE	LIVELLO 4	27.330,56
	FARMACISTA	LIVELLO 1	6.871,31
2014	CONTABILE	LIVELLO 2	37.314,69
	DIRETTORE	LIVELLO 1 S	32.661,84
	FARMACISTA	LIVELLO 1	45.631,75
	MAGAZZINIERE	LIVELLO 4	30.744,74

ALLEGATO 14

MANODOPERA FUNZIONALMENTE NECESSARIA (ADDETTI ALLE VENDITE)

**FARMACIA COMUNALE DI MONTESILVANO
MANODOPERA FUNZIONALMENTE NECESSARIA**

1 - COSTO CONTRATTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

CONTRATTO FEDERFARMA

VOCE DI COSTO		LIVELLO 1	LIVELLO 1S
<i>COMPENSO LORDO MENSILE</i>		<i>1.889,97</i>	<i>2.125,40</i>
<i>N. MENSILITA'</i>		<i>14</i>	<i>14</i>
COMPENSO LORDO ANNUO		26.459,58	29.755,60
FERIE	26 GG.	1.889,97	2.125,40
PERMESSI	40 ORE	436,80	491,20
EX FESTIVITA'	32 ORE	349,44	392,96
TFR		2.158,21	2.427,05
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI C/AZIENDA	30,98%	9.026,27	10.150,65
CONTRIBUTI ASSICURATIVI	1,20%	349,63	393,18
TOTALE		40.669,90	45.736,04
<i>12 MESI X 173 ORE/MESE = ORE/ANNO</i>	<i>2.076</i>		
<i>COSTO TOTALE ORARIO LAV. ORDINARIO</i>		<i>19,59</i>	<i>22,03</i>

**FARMACIA COMUNALE DI MONTESILVANO
MANODOPERA FUNZIONALMENTE NECESSARIA**

2 - COSTO DEL LAVORO AGGIUNTIVO FUNZIONALMENTE NECESSARIO

2A - ORE ECCEDENTI IL NORMALE ORARIO DI APERTURA

ORE	L		M		M		G		V		S		D	
	Dip.1	Dip.2	Dip.1	Dip.2	Dip.1	Dip.2	Dip.1	Dip.2	Dip.1	Dip.2	Dip.1	Dip.2	Dip.1	Dip.2
1													F	F
2													F	F
3													F	F
4													F	F
5													F	F
6													F	F
7													F	F
8													F	F
9	O		O		O		O		O		O		F	
10	O		O		O		O		O		O		F	
11	O		O		O		O		O		O		F	
12	O		O		O		O		O		O		F	
13	N1		N1		N1		N1		N1		N1		NF1	
14	N1		N1		N1		N1		N1		N1		NF1	
15	N1		N1		N1		N1		N1		N1		NF1	
16	N1		N1		N1		N1		N1		N1		NF1	
17	N2		N2		N2		N2		N2		N2		NF2	
18	N2		N2		N2		N2		N2		N2		NF2	
19	N2		N2		N2		N2		N2		N2		NF2	
20	N2		N2		N2		N2		N2		N2		NF2	
21	N2		N2		N2		N2		N2		N2		NF2	
22	N2		N2		N2		N2		N2		N2		NF2	
23	N2		N2		N2		N2		N2		N2		NF2	
24	N2		N2		N2		N2		N2		N2		NF2	

2B - COSTO ORE ECCEDENTI IL NORMALE ORARIO DI APERTURA

	Costo base	% c. base	Costo orario	Ore	Costo totale
O Lavoro ordinario	19,59	100,00%	19,59	24	470,16
N1 Notturno a battenti aperti	19,59	116,00%	22,72	24	545,28
N2 Notturno a battenti chiusi	19,59	120,00%	23,51	48	1.128,48
F Festivo	19,59	113,00%	22,14	20	442,80
NF1 Notturno festivo a battenti aperti	19,59	232,00%	45,45	4	181,80
NF2 Notturno festivo a battenti chiusi	19,59	240,00%	47,02	8	376,16
Costo del lavoro ore eccedenti il normale orario di apertura: singolo turno				128	3.144,68
N. turni annui: 1 turno ogni 70 gg. = 365/70				5,21	
Ore annue eccedenti per turni (128*5,21)				666,88	
Costo annuo ore eccedenti il normale orario di apertura (liv. 1)					16.383,78

2C - COSTO AGG. ORE ORDINARIE ECCEDENTI L'ORARIO CONTRATTUALE

A		Ore settimanali di apertura escluse ore aggiuntive per turni	48
B	A*52	Ore annue di apertura	2.496
C		N. dipendenti	2
D		Minimo dipendenti presenti	2
E	B*D	Fabbisogno orario annuo	4.992
F		Ore mensili contrattuali	173
G	C*F*12	Ore annue contrattuali erogate	4.152
H	E-G(se E>G)	Fabbisogno orario aggiuntivo	840
I		Costo orario Livello 1	19,59
J	G*H	Costo del fabbisogno orario aggiuntivo	16.456,03
TOT. COSTO DEL LAV. AGGIUNTIVO FUNZIONALMENTE NECESSARIO			32.839,81

ALLEGATO 15

CONTO ECONOMICO NORMALIZZATO

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO
CONTO ECONOMICO NORMALIZZATO

	MEDIA RETTIFICATA	VARIAZIONI		C.E. NORMALIZZATO
RICAVI DA CESSIONI E SERVIZI	825.148			825.148
<i>di cui ricavi da SSN</i>	291.730			291.730
RICAVI DA CESSIONI INTERNE	0			0
RICAVI DIVERSI	4.871			4.871
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	830.019	0	0	830.019
MERCI C/ACQUISTI	647.534			647.534
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI MERCI	17.582			17.582
COSTO DEL VENDUTO	665.116	0	0	665.116
MARGINE COMPLESSIVO SULLE VENDITE	164.903	0	0	164.903
COSTI PER SERVIZI	71.409	-52.292	0	19.117
<i>di cui costi per il personale</i>	52.292	-52.292	0	0
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	34.260	-34.260	33.561	33.561
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.092			2.092
TOTALE COSTI ESTERNI	107.761	-86.552	33.561	54.770
VALORE AGGIUNTO	57.142	86.552	-33.561	110.133
COSTI PER IL PERSONALE	166.768	-101.753	119.246	184.261
<i>di cui contabile + magazzino</i>	65.015	0	0	65.015
<i>di cui indennità tirocinanti</i>	800	-800	0	0
MARGINE OPERATIVO LORDO	-109.626	188.305	-152.807	-74.128
AMMORTAMENTI IMM.NI IMMATERIALI	259	-259		0
AMMORTAMENTI IMM.NI MATERIALI	2.656	-2.656	2.188	2.188
TOTALE AMMORTAMENTI	2.915	-2.915	2.188	2.188
TOTALE COSTI OPERATIVI	277.444	-191.220	154.995	241.219
RISULTATO OPERATIVO	-112.541	191.220	-154.995	-76.316

ALLEGATO 16

RENDISTATO 01/06/2015



Rendistato anno 2015

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indice generale	1,329	1,151	0,900	0,937	1,256							

Rendistato per fasce di vita residua												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 anno -- 1 anno e 6 mesi:	0,300	0,228	0,121	0,054	0,045							
1 anno e 7 mesi -- 2 anni e 6 mesi:	0,431	0,325	0,203	0,145	0,159							
2 anni e 7 mesi -- 3 anni e 6 mesi:	0,574	0,453	0,300	0,278	0,348							
3 anni e 7 mesi -- 4 anni e 6 mesi:	0,719	0,611	0,433	0,431	0,569							
4 anni e 7 mesi -- 6 anni e 6 mesi:	0,962	0,899	0,705	0,736	0,985							
6 anni e 7 mesi -- 8 anni e 6 mesi:	1,345	1,268	1,009	1,066	1,475							
8 anni e 7 mesi -- 12 anni e 6 mesi:	1,711	1,572	1,272	1,334	1,908							
12 anni e 7 mesi -- 20 anni e 6 mesi:	2,408	2,086	1,698	1,779	2,392							
20 anni e 7 mesi e oltre:	2,925	2,523	2,106	2,199	2,827							

Rendimento medio dei BOT												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indice RendiBot	0,116	0,095	0,059	0,001	0,002							