

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 79 DEL 25-07-2013

Prot. 7911

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO - LIVELLO 3° SUPER CCNL UNEBA - ASSISTENTE SOCIALE

IL DIRETTORE dell'Azienda

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 10/07/2012;

Premesso che:

- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'articolo 49 - comma 1 - del d.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- ✓ con deliberazione del consiglio Comunale n. 16 del 07 febbraio 2008 è stata modificata la denominazione dell'Azienda Speciale "Deborah Ferrigno" in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del comune di Montesilvano;
- ✓ l'art. 2 - lett. b - dello Statuto dell'Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;
- ✓ con delibera del Commissario straordinario dell'Azienda speciale n. 23 del 26 giugno 2013, è stato dato mandato al Direttore di provvedere alla pubblicazione di un avviso per il reclutamento, a mezzo di valutazione di titoli e colloquio, di personale con profilo "assistente sociale" livello 3° super - CCNL Uneba;

Considerato che pare opportuno dotare l'Azienda di una graduatoria, per eventuali assunzioni a tempo determinato, di assistenti sociali;

Letta la bozza di avviso pubblico che si allega al presente atto formandone parte integrante ed indispensabile;

DETERMINA

1. di stabilire che le promesse e gli atti in essa richiamati sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare l'allegato Avviso Pubblico, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ai fini della formulazione di una graduatoria per titoli e colloquio, da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistenti Sociali livello 3° super, del CCNL UNEBA;
3. di demandare al competente ufficio dell'Azienda l'adempimento degli incombenzi consequenziali.



Il Direttore dell'Azienda
(Dott. Pros. Dequattoli)



AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO

AVVISO PUBBLICO AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI E COLLOQUIO, DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI LIVELLO 3° SUPER DEL CCNL UNEBA

ART. 1 - GENERALITA' DEL BANDO

In esecuzione della deliberazione del Commissario straordinario dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano n. 23 del 26/06/2013 è indetta una selezione pubblica volta alla formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di "ASSISTENTE SOCIALE", inquadrato nel livello 3°super del CCNL UNEBA, da utilizzare per le attività di Servizio sociale gestite dall'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Generali: Possono essere ammessi alla selezione pubblica i cittadini in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica alla funzione da svolgere, con facoltà dell'Azienda di esperire appositi accertamenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, del D.P.R. n.3/57, ovvero non essere stati oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'ammissibilità di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;

e i seguenti requisiti specifici:

uno dei seguenti titoli:

- diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali;
- diploma di assistente sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
- diploma universitario in servizio sociale unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale;
- laurea triennale in servizio sociale (classe 6) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale;
- laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/s) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale;

altro titolo abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale ai sensi della normativa vigente;

inoltre:

-la conoscenza di base d'informatica (l'accertamento dei due requisiti sarà effettuato contestualmente alla prova d'esame orale);

-è richiesta, inoltre, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

ART. 4 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta.

In tale domanda gli aspiranti alla selezione debbono dichiarare **testualmente** sotto la loro personale

responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. il titolo di studio posseduto con la esatta denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
4. di godere dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
5. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanno);
6. di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
7. di non essere stati destituiti o non essere stati dispensati o non essere decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza della condizione in argomento);
8. idoneità psico-fisica alle mansioni connesse all'impiego previsto.

Gli aspiranti alla selezione cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di selezione dovrà inoltre contenere l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), ed eventuale numero di telefono.

L'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs. n. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questa Azienda Speciale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, in carta semplice nei modi indicati alle seguenti lettere a), b) e c), tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, a norma dell'art. 10 del presente bando, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato con attenzione particolare all'indicazione delle giuste date di inizio e termine dei servizi prestati.

I partecipanti alla selezione dovranno, altresì, allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I titoli per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti alternativamente in una delle modalità seguenti:

- a. in originale;
- b. in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);

- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative o regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs. n. 445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi. Non saranno prese in considerazione documenti e/o certificazioni e/o dichiarazioni redatti in modo impreciso o incerto.

Per l'applicazione delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina, vanno allegati alla domanda i relativi documenti probatori in una delle forme su indicate.

Tutta la documentazione è da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

È obbligatorio allegare bollettino di pagamento c/c postale 48913966 intestato ad Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano - Piazza Montanelli - Montesilvano - causale "iscrizione selezione assistente sociale" con il versamento della quota di € 15,00.

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco, in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda in carta semplice dovrà essere inviata improrogabilmente all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (Piazza I. Montanelli, 1 - Palazzo "Baldoni", 65015 - Montesilvano) **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 26/08/2013** (farà fede il timbro postale di invio con l'indicazione giorno/ora) con raccomandata con ricevuta di ritorno.

La domanda può essere presentata esclusivamente per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento recante sulla busta il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: "contiene *domanda selezione Assistente Sociale*".

Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate a mano o che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ART. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

1. a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 4;
2. b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato al precedente art. 6;
3. c) la mancata sottoscrizione della domanda;

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La selezione si articola nella valutazione dei titoli e in un colloquio. Il **COLLOQUIO** verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento Enti Locali D.Lgs 267/2000;
- Trattamento dati personali D.Lgs 196/2003;
- Normativa sull'Indicatore della situazione economica equivalente (D.Lgs 109/98 e sue modifiche e integrazioni);
- Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento al Libro I titoli XII-XIII del Codice Civile;
- Normativa socio assistenziale nazionale e regionale Metodologie del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Codice deontologico.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, che verrà svolto secondo le seguenti modalità: saranno sorteggiate dal candidato n.3 domande posizionate all'interno di apposito contenitore in forma cartacea. Verranno assegnati massimo 10 punti per ogni risposta secondo le modalità di valutazione in discrezionalità tecnica.

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE

La data e la sede per lo svolgimento del colloquio saranno indicate **esclusivamente** sul sito Internet istituzionale dell'azienda speciale (www.aziendasociale.it) sul sito del Comune di Montesilvano (www.comune.montesilvano.pe.it) e sugli Albi Pretori online dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e del Comune di Montesilvano.

La mancata presentazione viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sui richiamati siti internet ed albi pretori saranno pubblicati i nomi degli esclusi alla partecipazione alla prova orale, ai sensi dell'art. 7 del presente bando lettere a-b-c.

ART. 10 - VALUTAZIONE TITOLI

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dal presente avviso.

Al fine della valutazione dei titoli i candidati dovranno allegare l'elencazione dei titoli posseduti e la relativa documentazione nelle forme nelle modalità previste dal precedente art. 5.

I titoli saranno valutati dopo lo svolgimento della prova orale, per i soli candidati presenti alla prova.

TITOLI

1. Titoli di studio (punteggio massimo 5pt)

- | | |
|--|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> corsi di formazione attinenti (qualifica e diploma finale) | 1 pt ciascuno (max 2 pt.) |
| <input checked="" type="checkbox"/> altri titoli di studio attinenti | 1 pt ciascuno (max 2 pt.) |
| <input checked="" type="checkbox"/> altri titoli di studio non attinenti | 0,5 pt. |
| <input checked="" type="checkbox"/> voto massimo di laurea (110/110) | 0,5 pt. |

2. Titoli di servizio (punteggio massimo 15pt)

Servizio specifico svolto nello stesso profilo presso Enti pubblici e/o Enti privati (i candidati dovranno indicare esattamente le date di inizio e fine)

1 pt ogni 6 mesi continuativi (max 15 pt.)

3. Titoli vari (punteggio massimo 10 pt)

Iscrizione liste di mobilità (attribuzione punteggio inversamente proporzionale all'anzianità di iscrizione. I candidati dovranno indicare esattamente la data di iscrizione)

- 6 pt - iscrizione inferiore a 6 mesi
5 pt - iscrizione tra 6 e 12 mesi
4 pt - iscrizione tra 12 e 18 mesi
3 pt - iscrizione tra 18 3 24 mesi
2 pt-iscrizione tra 24 e 30 mesi
1 pt-iscrizione tra 30 e 36 mesi

Stage o tirocini svolti nel ruolo specifico di assistente sociale

0,5 pt ciascuno (max 1 pt.)

Curriculum Vitae (a discrezione della commissione)

massimo 3 pt.

ART. 11 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE

La graduatoria degli idonei viene pubblicata, esclusivamente, sul sito Internet dell'Azienda speciale (www.aziendasociale.it) e sul sito internet del Comune di Montesilvano (www.comune.montesilvano.pe.it), sull'Albo Pretorio online dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e sull'Albo Pretorio online del Comune di Montesilvano. Tale pubblicazione ha validità anche in termini di notifica.

La graduatoria ha validità di 3 anni.

L'eventuale assunzione degli idonei, secondo le necessità di personale dell'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano, è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere certificato medico rilasciato dal medico competente della ASL da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego.

L'eventuale rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

ART. 12 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AZIENDA SPECIALE

L'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs. n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità dell'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per mancata necessità di personale da impiegare nelle attività previste, impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

L'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano si riserva la facoltà di utilizzare anche altre modalità per il reperimento del personale nello stesso profilo oggetto del presente avviso.

Copia del presente bando ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richiesti agli uffici dell'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (085-4454672). Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Brescia.

Il bando è pubblicato sul sito Internet dell'Azienda speciale (www.aziendasociale.it) e sul sito internet del Comune di Montesilvano (www.comune.montesilvano.pe.it), sull'Albo Pretorio online dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e sull'Albo Pretorio online del Comune di Montesilvano.

Si specifica che all'esito della pubblicazione della graduatoria le domande di accesso agli atti potranno essere effettuate con raccomandata A/R presso la sede dell'Azienda all'attenzione dell'ufficio delle risorse umane, allegando, per diritti di collazione, pagamento di € 15,00 con bollettino in conto corrente postale n.48913966 intestato ad Azienda speciale per o servizi sociali del Comune di Montesilvano - Piazza Montanelli - Montesilvano (Pe), con causale "accesso agli atti".

Il Direttore dell'Azienda

dr. Eros DONATELLI

