

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO	
ARRIVO PROT. N. 15/9 DE 22/02/16	PARTENZA PROT. N. _____ DEL _____



AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI	
DATA 22 FEB. 2016	
SI ASSEGNA A: TERENZI	
FIRMA DIRETTORE	

CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA L'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO E IL DR. GIUSEPPE IAMPIERI DI PESCARA IN MATERIA DI CONSULENZA E ASSISTENZA FISCALE, TRIBUTARIA E CONTABILE

L' anno 2016, addì 22 del mese di Febbraio, presso la sede dell' Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, tra:

1) Il Direttore e legale rappresentante dell' Azienda Speciale per i Servizi Sociali in persona del dr. Eros DONATELLI, nato in Francia il 11 Novembre 1966, domiciliato per la funzione presso la sede aziendale;

2) Il dr. Giuseppe IAMPIERI, nato a Pescara il 18 Marzo 1959, domiciliato presso il suo studio di Pescara – via Paolucci, 3;

premesse:

✓ che con determinazione direttoriale n. 131 del 29 Settembre 2015 è stato avviato procedimento di evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza fiscale, tributaria e contabile in favore dell' Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano;

✓ all'esito della conseguente gara informale, con determinazione direttoriale n. 178 del 30 Dicembre 2015 il servizio *de quo* è stato aggiudicato al dr. Giuseppe IAMPIERI, con studio professionale a Pescara, via Paolucci n. 3;

✓ le parti ora intendono formalizzare i termini del rapporto di consulenza e assistenza fiscale, tributaria e contabile, secondo quanto stabilito negli atti di gara e nella offerta rassegnata dall'aggiudicatario;

si stipula e si conviene

Art. 1 – Oggetto.

La presente scrittura regola i rapporti relativi alle attività di consulenza e assistenza fiscale, tributaria e contabile che il dr. Giuseppe IAMPIERI (in seguito anche solo Professionista) svolgerà in favore dell' Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (in seguito anche solo Azienda).

Art. 2 – Durata, recesso e revoca.

Ai sensi dell'articolo 3 dell'avviso esplorativo emanato con determinazione direttoriale n. 132 del 29 Settembre 2015, La convenzione di odierna stipulazione avrà la durata di ventiquattro mesi decorrenti dalla data odierna.

L'Azienda potrà recedere dalla presente convenzione dandone avviso scritto alla controparte con anticipo di almeno un mese. Analogamente il dr. Giuseppe Iampieri potrà esercitare il diritto di recesso comunicando per iscritto tale volontà con preavviso di almeno due mesi.

L'Azienda ha facoltà di revocare l'affidamento del servizio oggetto di questa scrittura in caso di reiterati, obiettivi inadempimenti della controparte, convenientemente contestati dall'Azienda e non giustificati dal Professionista entro il congruo termine assegnatogli, che siano comunque tali da pregiudicare in misura significativa i diritti e gli interessi dell'Azienda stessa.

Art. 3 – Specificazioni sull'oggetto della convenzione. Obblighi del Professionista.

E' parte integrante, sostanziale e inscindibile di questa scrittura la dichiarazione presentata dal Professionista in sede di gara, allegata sub lettera [A].

Art. 4 – Corrispettivo

Per i due anni di durata dell'affidamento, a fronte delle attività di consulenza e assistenza fiscale, tributaria e contabile così come esplicita nell'allegato [A], al Professionista sarà corrisposto un corrispettivo onnicomprensivo di € 26.520,00 (Euro ventiseimilacinquecentoventi/00) lordi. Tale compenso sarà liquidato e pagato previa presentazione di onorario analitico e conseguente fattura elettronica, l'uno e l'altra da presentarsi con cadenza trimestrale.

Art. 5 – Obblighi dell'Azienda

L'Azienda Speciale si obbliga a fornire al Professionista, senza riserva alcuna, ogni collaborazione possibile, al fine di agevolare lo svolgimento delle attività prevista da questa convenzione d'incarico.

Art. 6 – Registrazione

La presente scrittura sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte che l'avrà necessitata.

p. L'Azienda Speciale

Il Direttore

(dr. Eros Donatelli)

il Professionista

(dr. Giuseppe Iampieri)



Le parti approvano in modo specifico gli articoli:

2) Durata, recesso e revoca; 3) Specificazioni sull'oggetto della convenzione. Obblighi della Professionista e 4) Corrispettivo.

p. L'Azienda Speciale

Il Direttore

(dr. Eros Donatelli)

il Professionista

(dr. Giuseppe Tampieri)

GIUSEPPE IAMPIERI
Dottore commercialista
Revisore legale

Pescara 65121 • Via R. Paolucci, 3
☎ 085.4211872 • ☎ 085.4226623 • ☎ 339.8513348
✉ giuseppe.iampieri@odcecpescara.it • ✉ g.iampieri@tin.it

C.F. MPR GPP 59C18 G482 K
P. IVA 0110951 068 3

ALEGATO [A]

Spett.

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI MONTESILVANO
UFFICIO PROTOCOLLO**

Piazza Diaz
65015 MONTESILVANO (PE)

Il sottoscritto **IAMPIERI GIUSEPPE**, nato a Pescara il 18.03.1959, in qualità di Dottore Commercialista e Revisore Legale, in relazione al procedimento dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano finalizzato alla individuazione del corrispondente per il servizio di **CONSULENZA E ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA**

dichiara:

1. di ribadire di conoscere e accettare senza riserve i contenuti dell'avviso esplorativo emanato con determinazione direttoriale n. 131 del 29 settembre 2015;
2. di essere perfettamente a conoscenza della quantità e qualità dei servizi gestiti e/o erogati dall'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano in ambiti di assistenza domiciliare, minori, servizi cimiteriali, servizi bibliotecari, politiche della casa, attività di non esclusione/inclusione sociale, asili nido, assistenza scolastica, disabilità, essendo –per altro– consapevole che la platea dei servizi gestiti e/o erogati dall'Azienda potrebbe essere modificata nel corso del rapporto;
3. di impegnarsi a garantire l'assistenza e la consulenza agli operatori dell'Azienda Speciale in materia di rilevazione contabile su problematiche e criticità specifiche eventualmente emerse nel corso delle attività aziendali di riferimento, assicurando risposte risolutive in tempo reale, anche –se del caso– con interventi *in situ*;
4. di impegnarsi a garantire il coordinamento organizzativo, gestionale e contabile tra i settori aziendali preposti ai servizi di consulenza giuslavoristica e quelli preposti ai servizi di consulenza e assistenza contabile, al fine di assicurare l'integrazione tra i suddetti settori, sia ai fini della programmazione e pianificazione che agli effetti della rilevazione consuntiva;
5. di impegnarsi, per l'attività di consulenza e assistenza fiscale e tributaria, a garantire la presenza nella sede dell'Azienda Speciale per un numero di **3 (TRE) GIORNI** la settimana, per n. **3 (TRE) ORE** al giorno;
6. di garantire la fornitura, in forma scritta, dei pareri eventualmente occorrenti rispetto alle pratiche gestionali aziendali nelle materie oggetto del procedimento in questione, entro n. **2 (DUE) GIORNI LAVORATIVI** dalla richiesta dell'Azienda, per un numero **ILLIMITATO** di pareri al mese;
7. di impegnarsi a prestare affiancamento di consulenza e assistenza fiscale e tributaria nelle sedi giurisdizionali deputate e in ogni grado di giudizio;
8. di impegnarsi a rappresentare l'azienda speciale in eventuali arbitrati;
9. di essere in condizione di emettere fattura elettronica.

Allego copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Pescara, 14.12.2015

In fede

Dott. Giuseppe Iampieri

In relazione all'indicazione della quale all'articolo 4 dell'avviso esplorativo del 29 settembre 2015 il sottoscritto rassegna, in distinta busta serrata e siglata sui lembi di chiusura, nonché recante all'esterno la scritta "OFFERTA ECONOMICA", la dichiarazione della misura percentuale di ribasso o di aumento, redatta secondo lo schema indicato nella lettera di invito inviati dall'Azienda Speciale.

Pescara, 14.12.2015

In fede

Dott. Giuseppe Iampieri