

Prot. n. 4787 del 02/05/2018



- DIRETTORE
- RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2
- ALBO PRETORIO



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 107 DEL 02.05.2018

OGGETTO: ERRATA CORRIGE IN RIFERIMENTO ALLA LETTERA DI INVITO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 104 DEL 27.04.2018

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 07 del 15 Febbraio 2018;

Richiamata la determinazione direttoriale n. 95 del 09.04.2018 a mezzo della quale è stato avviato il procedimento di raccolta delle manifestazioni di interesse in riferimento all'incarico di assistenza e consulenza fiscale tributaria e contabile per l'Azienda Speciale;

Richiamata, altresì, la determinazione direttoriale n. 104 del 27.04.2018 con cui si provvedeva ad individuare le domande ritenute ammissibili in riferimento al servizio di consulenza di cui sopra, nonché ad approvare e allegare il testo della lettera di invito da inviare ai candidati ammessi, ai fini del prosieguo della procedura;

Rilevato un errore materiale nella stesura della menzionata lettera di invito;

Dato atto che si provvedeva tempestivamente alla correzione del predetto errore e, contestualmente, si inviava a tutti i candidati ammessi la versione della lettera di invito corretta già in data 27.04.2018;

Visti lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e Questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

Visto, altresì, il Regolamento di organizzazione aziendale;

A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

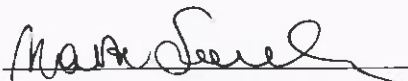
DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
2. Di pubblicare nuovamente in allegato la lettera di invito a partecipare alla procedura indetta con determinazione direttoriale n. 95 del 09.04.2018 - "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse

finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza in materia di consulenza fiscale, tributaria e contabile per l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE)" - nella versione corretta, già inviata ai soggetti ammessi a partecipare alla procedura in oggetto.

3. Di demandare al competente ufficio l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del procedimento



dott.ssa Marzia Sanvitale



IL DIRETTORE



dr. Eros Donatelli

Lettera di invito a partecipare alla procedura indetta con "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza in materia di consulenza fiscale, tributaria e contabile per l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE)"

1. OFFERTA TECNICA

Con riferimento al procedimento avviato da Questa Azienda Speciale con Determinazione direttoriale n. 95 del 09 Aprile 2018, fermo restando quanto stabilito nell'avviso esplorativo, si invita la S.V. a rassegnare la relativa offerta, secondo lo schema seguente:

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____, in qualità di _____, in relazione al procedimento avviato dall'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano finalizzato alla individuazione di una figura professionale cui affidare il servizio di CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE TRIBUTARIA E CONTABILE

DICHIARA

1. preliminarmente

- di aver piena contezza ed accettare senza riserve il contenuto dell'avviso esplorativo emanato con determinazione direttoriale n. 95 del 09 Aprile 2018;
- di essere a conoscenza della quantità e qualità dei servizi erogati da Questo Ente, il cui Statuto all'art.2 lett. b) prevede che abbia ad oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, ovvero tutti quelli aventi natura socio-assistenziale sul territorio comunale, ed inoltre di essere consapevole che la gamma dei servizi gestiti ed erogati dall'Azienda Speciale potrebbe subire ulteriori modifiche nel corso del rapporto;

2. Ad integrazione di quanto già contenuto nel Curriculum inviato contestualmente alla propria candidatura a partecipare alla procedura in oggetto, di aver precedentemente svolto presso enti pubblici e/o privati gli incarichi di assistenza e consulenza fiscale, tributaria e contabile di seguito elencati:

(specificare in riferimento ad ogni singolo contratto il committente, la durata e i principali servizi prestati)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

2. di fornire le seguenti prestazioni

Svolgimento dell'attività così come indicate al punto 2 dell'avviso esplorativo, tramite l'offerta delle seguenti prestazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- fornitura dei servizi inerenti il complesso delle attività di assistenza e consulenza generica in materia fiscale, tributaria, contabile;
- supporto per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti l'ordinaria amministrazione delle materie oggetto di consulenza tramite assistenza da remoto ai dipendenti della filiale aziendale deputata;
- garanzia della propria presenza in Azienda per un minimo di giorni n. _____ a settimana, per ore complessive giornaliere pari a _____, e in ogni caso qualora l'Azienda ne ravvisi l'assoluta necessità, previo congruo preavviso da parte di quest'ultima;
- fornitura di pareri, anche orali, in numero illimitato, a fronte di problematiche di lieve complessità e di pronta risoluzione, cui si risponderà in maniera più esaustiva e tempestiva possibile, entro n. _____ giorni dalla richiesta;
- redazione in forma scritta dei pareri che si rendano occorrenti rispetto alle esigenze aziendali, entro n. _____ giorni dalla richiesta, per un numero massimo di n. _____ pareri al mese;
- Qualora si renda necessario un numero di pareri eccedente quello indicato nell'offerta, il corrispettivo di ogni parere suppletivo sarà pari a Euro _____
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale nella gestione del contenzioso tributario e nelle eventuali richieste di rimborso;

- supporto al fine di garantire un coordinamento organizzativo, gestionale e contabile tra i settori aziendali preposti alle attività inerenti la consulenza del lavoro e quelli addetti ai servizi in materia di assistenza fiscale contabile e tributaria, con lo scopo di agevolare il lavoro in sinergia dei menzionati settori;
- affiancamento nella consulenza fiscale e tributaria nelle sedi giurisdizionali deputate;
- rappresentanza dell'Azienda Speciale in eventuali arbitrati;
- varie ed eventuali prestazioni ulteriori : _____

Luogo e data _____

In fede _____

2. OFFERTA ECONOMICA

In relazione all'importo indicato quale corrispettivo per il servizio triennale prestato di cui al punto 4 dell'avviso esplorativo approvato con determinazione direttoriale n. 95 del 09 Aprile 2018 si invita la S.V. a sottoscrivere la seguente dichiarazione di impegno e ad indicare la misura percentuale di ribasso o di aumento, redatta secondo le seguenti modalità:

Il/la Sottoscritto/a _____, C.F. _____, in qualità di _____, rassegna l'offerta economica di seguito evidenziata, da computarsi sul prezzo onnicomprensivo e lordo posto a base d'asta, pari ad Euro 13.250,00 lordi annui:

aumento del _____% (in lettere _____)

ribasso del _____% (in lettere _____)

Precisando quanto segue:

L'importo di cui sopra offerisce al compenso lordo onnicomprensivo pattuito tra le parti per tutto quanto attiene all'attività oggetto dell'avviso.

Luogo e data _____

In fede _____

Si allega copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

L'Ente fa presente come il plico, debitamente congiunto e siglato su entrambi i lembi di chiusura, nel quale deve essere inserita sia l'OFFERTA TECNICA sia una distinta busta serrata e siglata sulle estremità di chiusura contenente l'OFFERTA ECONOMICA, deve pervenire al Protocollo dell'Azienda Speciale (per l'indirizzo si veda il punto 6, lett.a) dell'avviso), ovvero essere spedito tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento o per il tramite di agenzia di recapito autorizzata (per l'indirizzo si faccia riferimento al punto 6, lett. b) dell'avviso) entro e non oltre le ore 13.00 del Giorno 14.05.2018.

Si precisa che il rischio inerente il mancato invio o il non tempestivo pervenimento all'Azienda della predetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato è a totale carico del mittente, essendo l'Azienda sollevata da qualsivoglia responsabilità in merito, e comporta automaticamente l'esclusione dalla partecipazione alla procedura.