

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PESCARA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

**AZIENDA SPECIALE PER I
SERVIZI SOCIALI DEL
COMUNE DI MONTESILVANO**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MONTESILVANO (PE) PIAZZA DIAZ 2 CAP 65015 COMUNE DI MONTESILVANO
Indirizzo PEC	info@pec.aziendasociale.it
Numero REA	PE - 125522
Codice fiscale	91071530686
Forma giuridica	azienda speciale

Estremi di firma digitale

Validità sconosciuta

Digitally signed by SIMONETTA CIRILLO
Date: 2017.10.26 15:16:53 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di PESCARA



Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Amministratori	3
3 Sindaci, membri organi di controllo	5
4 Attività, albi ruoli e licenze	6
5 Sede ed unità locali	6
6 Storia delle modifiche dal 26/10/2017	7

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 27/01/2005 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 13/12/2004
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione
Oggetto sociale	OGGETTO SOCIALE: L'AZIENDA HA PER OGGETTO LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DEL COMUNE DI MONTESILVANO A RILEVANZA NON ECONOMICA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ... AL C.D.A. SPETTA L'ATTIVITA' DI INDIRIZZO, DI CONTROLLO GESTIONALE E DI AMMINISTRAZIONE. AL PRESIDENTE DEL C.D.A. SPETTA LA RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA, IL RACCORDO TRA IL MOMENTO POLITICO E QUELLO MANAGERIALE, LA ...
Poteri da statuto	

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 91071530686 del Registro delle Imprese di PESCARA Data iscrizione: 27/01/2005
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/01/2005
informazioni costitutive	Data atto di costituzione: 13/12/2004
Sistema di amministrazione e controllo	
durata della società	Durata: INDETERMINATA
scadenza esercizi	Scadenza primo esercizio: 31/12/2004 Scadenza esercizi successivi: 31/12
forme amministrative	consiglio di amministrazione
collegio sindacale	Numero effettivi: 2

Oggetto sociale

OGGETTO SOCIALE:

L'AZIENDA HA PER OGGETTO LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DEL COMUNE DI MONTESILVANO A RILEVANZA NON ECONOMICA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUTISTIVO:

A.1) LA GESTIONE DI FARMACIE, CON LE MODALITA' STABILITE DALLA LEGGE N. 475/1968 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI LA DISTRIBUZIONE INTERMEDIA ALLE FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE ED ALLE USLL E A CASE DI CURA ATTRAVERSO LA PROPRIETA', L'AFFITTO, LA GESTIONE O ALTRE FORME;

A.2) L'EROGAZIONE DI OGNI ALTRO PRODOTTO O SERVIZIO COLLOCABILE PER LEGGE ATTRAVERSO IL CANALE DELLA DISTRIBUZIONE AL DETTAGLIO NEL SETTORE FARMACEUTICO O PARAFARMACEUTICO;

A.3) L'INFORMAZIONE E L'EDUCAZIONE SANITARIA, L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E LA RICERCA ANCHE MEDIANTE FORME DIRETTE DI GESTIONE;

A.4) LA PARTECIPAZIONE, LIMITATAMENTE A QUANTO DI COMPETENZA, ALLE INIZIATIVE CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE VORRA' PORRE IN ESSERE IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE;

A.5) LA DISPENSAZIONE E LA DISTRIBUZIONE, NELL'AMBITO DEI PROPRI COMPITI, DELLE SPECIALITA' MEDICINALI, ANCHE VETERINARIE E DEI PRODOTTI GALENICI OFFICINALI E MAGISTRALI, OMEOPATICI, DI ERBORISTERIA E DEI PRODOTTI DI CUI ALLA TABELLA DELL'ALLEGATO N. 9 DEL D.M. 375 DEL 04.08.1988 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

A.6) LA VENDITA AL PUBBLICO DEI PRODOTTI PARAFARMACEUTICI, DIETETICI, INTEGRATORI ALIMENTARI ED ALIMENTI SPECIALI, COSMETICI E PER L'IGIENE PERSONALE;

A.7) LA FORNITURA DI MATERIALE DI MEDICAZIONE, PRESIDI MEDICOCIRURGICI, REATTIVI E DIAGNOSTICI;

B) LA GESTIONE DI TUTTI I SERVIZI DI NATURA SOCIO-ASSISTENZIALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

I RAPPORTI TRA L'AZIENDA ED IL COMUNE, INERENTI I SERVIZI DI CUI AL COMMA 1 SARANNO REGOLATI DA APOSITI CONTRATTI DI SERVIZIO.

QUANTO PREVISTO AL COMMA 1 POTRA' ESSERE REALIZZATO E GESTITO DALL'AZIENDA SIA IN FORMA DIRETTA, SIA MEDIANTE CONCESSIONE A TERZI O CON ALTRE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE.

L'AZIENDA PUO', PREVIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, SVOLGERE SERVIZI INERENTI L'OGGETTO SOCIALE IN ALTRI COMUNI MEDIANTE STIPULAZIONE DI APOSITA CONVENZIONE.

Poteri

poteri da statuto

AL C.D.A. SPETTA L'ATTIVITA' DI INDIRIZZO, DI CONTROLLO GESTIONALE E DI AMMINISTRAZIONE. AL PRESIDENTE DEL C.D.A. SPETTA LA RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA, IL RACCORDO TRA IL MOMENTO POLITICO E QUELLO MANAGERIALE, LA VIGILANZA SULLA GESTIONE. AL DIRETTORE SPETTANO LA RAPPRESENTANZA LEGALE, LA CONDUZIONE E LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE.

2 Amministratori

**Commissario Straordinario
Legale Rappresentante**

**CIRONE LUCA
DONATELLI EROS**

Rappresentante dell'impresa

Elenco amministratori

Commissario Straordinario

CIRONE LUCA

domicilio

carica

Nato a _____ il _____

Codice fiscale: _____

_____ VIA _____

commissario straordinario

Nominato con atto del 25/10/2016

Data iscrizione: 28/06/2017

Durata in carica: fino alla revoca

Legale Rappresentante

DONATELLI EROS

domicilio

carica

poteri

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nato a [REDACTED] il [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

Cittadinanza italia

[REDACTED] VIA [REDACTED]

direttore generale

Nominato con atto del 17/02/2009

Data iscrizione: 23/03/2009

Durata in carica: 3 anni

Data presentazione carica: 20/03/2009

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

DIRETTORE GENERALE

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI DIRETTORE GENERALE.

POTERI DA STATUTO.

AL DIRETTORE GENERALE SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'AZIENDA.

procuratore speciale

Nominato con atto del 17/10/2017

Data iscrizione: 26/10/2017

Data presentazione carica: 23/10/2017

LE PRESTAZIONI DEL PROCURATORE SPECIALE E RAPPRESENTANTE LEGALE CONSISTERANNO NELLA DIREZIONE GENERALE DELL'AZIENDA COMMITTENTE, DELLA QUALE AVRA' LA RAPPRESENTANZA LEGALE E NEGOZIALE, DI FRONTE A TERZI E IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL PRESTATORE, NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE CONTRATTO:

- 1) SOVRINTENDERA' A TUTTE LE ATTIVITA' DELL'AZIENDA COMMITTENTE;
- 2) ADOTTERA' I PROVVEDIMENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA FUNZIONALITA' DEI VARI SERVIZI AZIENDALI ED IL LORO ORGANICO SVILUPPO ;
- 3) SOTTOPORRA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LO SCHEMA DEL PIANO-PROGRAMMA, DEL BILANCIO PLURIENNALE, DEL BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO-ANNUALE E DEL BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO;
- 4) FORMULERA' PROPOSTE PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI PROVVEDIMENTI URGENTI DEL PRESIDENTE, PARTECIPERA' ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO STESSO, NE ESEGUIRA' LE DELIBERAZIONI E POTRA' RICHIEDERNE LA CONVOCAZIONE DEL PRESIDENTE;
- 5) DIRIGERA' IL PERSONALE DELL'AZIENDA, SARA' RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DEI CONTRATTI NAZIONALI E DEGLI ACCORDI INTERNI EVENTUALMENTE STIPULATI, DELLE TRATTATIVE E DELLE RELAZIONI SINDACALI, DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE, INTERVERRA' PERSONALMENTE NELLE UDIENZE DI DISCUSSIONE DELLE CAUSE DI LAVORO CON FACOLTA' DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA CONTROVERSA, ADOTTERA', SALVO QUANTO PREVISTO NEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO, I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI INFERIORI AL LICENZIAMENTO, PER IL QUALE FORMULERA' PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO O DALLA LEGGE.
- 6) PROVVEDERA' NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANICA APPROVATA DALL'ORGANO COMPETENTE, ALLE ASSUNZIONI DEI DIPENDENTI, SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, NONCHE' AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E/O LIBERO PROFESSIONALI;
- 7) PROVVEDERA' AGLI APPALTI A DALLE FORNITURE INDISPENSABILI AL FUNZIONAMENTO NORMALE ED ORDINARIO DELL'AZIENDA COMMITTENTE ED ALLE SPESE IN ECONOMIA; PRESIDERA' ALLE ASTE ED ALLE LICITAZIONI PRIVATE; APPROVERA' CON PROPRIO ATTO I RISULTATI DELLE GARE APERTE E RISTRETTE DEI LAVORATORI, FORNITURE E SERVIZI;
- 8) FIRMA' GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E LE REVERSALI D'INCASSO E SOTTOSCRIVERA' LE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E GARANZIA DEI MUTUI;
- 9) FIRMA' LA CORRISPONDENZA DELL'ENTE;
- 10) RAPPRESENTERA' IN GIUDIZIO L'AZIENDA COMMITTENTE, SIA ATTRICE CHE CONVENUTA, QUANDO NON SI TRATTI DI VERTENZE RIGUARDANTI L'ORDINARIA GESTIONE AZIENDALE;
- 11) PROVVEDERA' A TUTTI GLI ALTRI COMPITI FISSATI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO.

carica

legale rappresentante

Nominato con atto del 17/10/2017

Data iscrizione: 26/10/2017

Data presentazione carica: 23/10/2017

poteri

IDEM

3 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Dei Revisori Legali

BARBETTA GIOVANNI

Revisore Legale

TRINCHERA ALESSIO

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 2

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Presidente Dei Revisori Legali

BARBETTA GIOVANNI

Nato a [redacted] il [redacted]

Codice fiscale: [redacted]

Cittadinanza italia

domicilio

[redacted] VIA [redacted]

carica

presidente dei revisori legali

Nominato con atto del 28/02/2011

fino al 30/06/2014

Data iscrizione: 30/03/2011

Durata in carica: data certa

Numero: 3444

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Revisore Legale

TRINCHERA ALESSIO

Nato a [redacted] il [redacted]

Codice fiscale: [redacted]

domicilio

[redacted] VIALE [redacted]

carica

revisore legale

Nominato con atto del 28/02/2011

fino al 30/06/2014

Data iscrizione: 30/03/2011

Durata in carica: data certa

Numero: 152847

Data: 31/10/2008

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

4 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	132
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	05/08/2005
Attività prevalente	GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 05/08/2005

attività prevalente esercitata dall'impresa

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(informazione di sola natura statistica)

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(informazione di sola natura statistica)

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Addetti

(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017
(Dati rilevati al 30/06/2017)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	131	132			132
Indipendenti	0	0			0
Totale	131	132			132

5 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	MONTESILVANO (PE) PIAZZA DIAZ 2 CAP 65015 COMUNE DI MONTESILVANO
Indirizzo PEC	info@pec.aziendasociale.it
Partita IVA	01701210682
Numero REA	PE - 125522
Unità' Locale n. PE/2	VIA GRAMSCI SNC MONTESILVANO (PE) CAP 65015
Unità' Locale n. PE/5	VIA S. GOTTARDO 10 MONTESILVANO (PE) CAP 65015

Sede

Iscrizione REA sede legale

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 125522
MONTESILVANO (PE)
PIAZZA DIAZ 2 CAP 65015
COMUNE DI MONTESILVANO

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: info@pec.aziendasociale.it

partita Iva

01701210682

Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. PE/2

indirizzo

Chiosco
Data apertura: 09/07/2010
MONTESILVANO (PE)
VIA GRAMSCI SNC CAP 65015
frazione PARCO PAPA G. PAOLO II

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

CHIOSCO BAR

Codice: 56.3 - bar e altri esercizi simili senza cucina
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 09/07/2010

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 1458 del 08/07/2010
Tipo: 029 somministrazione alimenti e bevande

Unità Locale n. PE/5

indirizzo

Impianto Sportivo
Data apertura: 14/04/2014
MONTESILVANO (PE)
VIA S. GOTTARDO 10 CAP 65015

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI

Codice: 93.11.3 - gestione di impianti sportivi polivalenti
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 14/04/2014

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività in data 15/04/2014
Presentata presso COMUNE

6 Storia delle modifiche dal 26/10/2017

Protocolli evasi nell'anno 2017	1
---------------------------------	---

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 19352/2017
del 26/10/2017

moduli

S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 17/10/2017
Data iscrizione: 26/10/2017
Data iscrizione: 26/10/2017

Iscrizioni

• **DONATELLI EROS**

Codice fiscale: [REDACTED]

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 17/10/2017 DATA
PRESENTAZIONE 23/10/2017

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
LEGALE RAPPRESENTANTE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 17/10/2017 DATA

PRESENTAZIONE 23/10/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

DIRETTORE GENERALE

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI DIRETTORE GENERALE.

POTERI DA STATUTO.

AL DIRETTORE GENERALE SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'AZIENDA.

Estremi atto di costituzione

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

**Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente**
*(informazione di sola natura
statistica)*

Sedi secondarie e unità locali cessate

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Codice: 88.91.00 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Data riferimento: 09/07/2010

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate