



Determinazione del Direttore numero 173 del 13/07/2018

Oggetto: ACQUISTO N. 10.000 BUSTE F.TO 11X23 CON FINESTRA E STRIP ADESIVO CON LOGO AZIENDALE	
Beneficiario:	GRAFICA LTD SAS
Importo fornitura:	€ 472,14
Cig:	ZE8245C4FC
Cup:	-

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 1 – Dr. Francesco Brescia ▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 – Dr.ssa Marzia Sanvitale ▪ UFFICIO CONTABILITA' – Dr.ssa Angela Di Giannantonio
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input type="checkbox"/> Albo pretorio <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15.02.2018;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'articolo 49 – comma 1 – del d. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l'art. 2 – lett. *b* - dello Statuto dell'Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 07.02.2008 la denominazione dell'Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.

Considerato che si è provveduto con richiesta di preventivo nostro protocollo n. 5432 del 22/05/2018 ad effettuare una indagine di mercato a varie ditte sul territorio e che giusta determinazione del direttore n. 138 del 25/10/2016 il materiale è stato acquistato precedentemente in una ditta avente sede nella Città di Montesilvano, pertanto si ritiene di dover prendere in considerazione le offerte pervenute giusti protocolli n. 6029 del 01/06/2018, n. 5728 del 28/05/2018 e n. 5727 del 28/05/2018;

Rilevata la necessità di provvedere al rifornimento del materiale di cui al preventivo n. 25/2018 del 22/05/2018 elaborato dalla ditta GRAFICA LTD SAS per l'anno 2018 per una spesa lorda pari a € 387,00 oltre iva presso la medesima società con sede alla Via G. D'Annunzio, 74 in Montesilvano (PE) – P.IVA 01845610680 quale ditta aggiudicataria della miglior offerta;

Dato atto che il CIG relativo al rinnovo annuo *de quo* è il seguente: ZE8245C4FC;

Visti lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: info@aziendasociale.it P.IVA 01701210682
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm



A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione;
2. Di attivare presso la Ditta:

Ragione sociale: **GRAFICA LTD SAS**
Sede legale: **VIA G. D'ANNUNZIO 75 – 65015 MONTESILVANO – PE**
Partita IVA: **01845610680**

La fornitura di n. 10.000 pezzi di buste formato 11x23 con finestra e strip adesivo di chiusura aventi logo aziendale ed informazioni legali in scala di grigi;

Al costo complessivo di **Euro 387,00 (trecentottasette/00)** oltre IVA.

3. Di demandare alla macrostruttura competente l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

Dispone che il presente atto e la documentazione di corredo siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale e notificati a mezzo protocollo ai destinatari.

Documentazione allegata:

- Copie richiesta preventivo e copie offerte economiche
- Attestazione CIG

Il soggetto proponente:

dott. ssa Giorgia Di Febo

Il responsabile del procedimento:

dott. ssa Angela Di Giannantonio

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

dr. Eros Donatelli