



Determinazione del Direttore numero 180 del 20/07/2018

Oggetto: FORNITURA NR. 2 SCANNER DOCUMENTALI DA TAVOLO CON ADF - progetto SPRAR	
Beneficiario: Y2INFORMATICA SNC	CIG ZBC24EB08
Importo fornitura: 1.582,82	CUP H79D16002960001

Destinatari	<ul style="list-style-type: none">▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 – Dr.ssa Marzia Sanvitale▪ UFFICIO CONTABILITA' – Dr.ssa Angela Di Giannantonio▪ Ditta Y2INFORMATICA SNC
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input type="checkbox"/> Albo pretorio <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15.02.2018;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'articolo 49 – comma 1 – del d. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l'art. 2 – lett. b - dello Statuto dell'Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 07.02.2008 la denominazione dell'Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.

Considerato che si è provveduto con richiesta di preventivo nostro protocollo n. 5994 del 01/06/2018 ad effettuare una indagine di mercato a varie ditte sul territorio per l'acquisto di n. 2 scanner documentali da tavolo con ADF con particolari caratteristiche tecniche da utilizzare per la scansione dei documenti amministrativi/contabili del progetto SPRAR e che solo una di quelle interpellate ha inviato la propria offerta economica all'indirizzo mail info@aziendasociale.it giusto protocollo aziendale n. 5994 del 01/06/2018;

Rilevata la necessità e l'urgenza di provvedere allo svolgimento dei servizi e alla fornitura del materiale di cui sopra si individua la ditta Y2 INFORMATICA SNC con sede alla Via G. D'Annunzio, 67 in Montesilvano (PE) – P.IVA 01750440685 quale unica aggiudicataria della miglior offerta economica, poiché non vi è stato altro riscontro da parte delle altre ditte ;

Dato atto che il CIG relativo al servizio *de quo* è il seguente: **ZBC24EB08** ;

Visti lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: info@aziendasociale.it P.IVA 01701210682
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm



A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione;
2. Di affidare alla Ditta:

Ragione sociale: Y2 INFORMATICA SNC di Trivisonni M. & C.
Sede legale: Via G. D'Annunzio 67 – 65015 MONTESILVANO
Partita IVA: 01750440685

La fornitura di n. 2 scanner documentali da tavolo con ADF con le caratteristiche da preventivo allegato e parte integrante della presente determinazione al costo cadauno di **Euro 648,70 (seicentoquarantotto/70) oltre IVA;**

3. Di demandare alla macrostruttura competente l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

Dispone che il presente atto e la documentazione di corredo siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale e notificati a mezzo protocollo ai destinatari.

Documentazione allegata:

- Copia richiesta preventivo e copia offerta economica
- Attestazione CIG

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

dr. Eros Donatelli

Il soggetto proponente:

dott. ssa Angela Di Giannantonio

Il responsabile del procedimento:

dott. ssa Angela Di Giannantonio