



- DIRETTORE
- RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2
- ALBO PRETORIO



CITTA' DI MONTESILVANO

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 202 DEL 27.08.2018

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE, IN AMBITO STRAGIUDIZIALE, PER L'AZIENDA SPECIALE. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE.**

### IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 07 del 15 Febbraio 2018;

**Dato atto** della conclusione delle operazioni di gara inerenti l'affidamento dell'incarico professionale di consulenza e assistenza legale, in ambito stragiudiziale, per l'Azienda Speciale;

**Richiamata** a tal proposito la determinazione direttoriale n. 201 del 27.08.2018 a mezzo della quale si disponeva l'aggiudicazione in via definitiva del servizio di consulenza legale per l'Azienda Speciale allo Studio legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati, con sede in Torino, alla Via Corso Re Umberto n.65 (prot. n. 8896 del 27.08.2018);

**Stabilito** di licenziare lo schema di convenzione regolante i rapporti tra le parti, stipulato sulla scorta del contenuto delle offerte rassegnate in sede di gara;

**Visti** lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e Questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

**Visto**, altresì, il Regolamento di organizzazione aziendale;

**A mente** della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPCT aziendale così come approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

### DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
2. Di approvare la convenzione, che si allega, regolante i rapporti tra l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e lo Studio legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati, siglata dalle parti in data odierna.

3. Di provvedere nel rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e di quanto disposto all'art. 29 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Azienda Speciale.
4. Di demandare al competente ufficio l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

**Il Responsabile del procedimento** *dott.ssa Marzia Sanvitale*

**IL DIRETTORE**

***dr. Eros Donatelli***

**CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA L'AZIENDA SPECIALE PER I  
SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO E LO STUDIO LEGALE  
"FINOCCHIARO FORMENTIN SARACCO E ASSOCIATI"  
IN MATERIA DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE**

L'anno duemiladiciotto il giorno 27 del mese di Agosto 2018 presso sede dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, tra:

- Il dott. Eros Donatelli (CF. DNTRSE66S11Z110Y), in qualità di Direttore e legale rappresentante dell'Azienda Speciale, nato in Francia, in data 11.11.1966, domiciliato per la Sua funzione presso la sede aziendale
  
- L'avv. Fabrizio Colasurdo (C.F. CLSFRZ83D02G482Y), in qualità di socio e legale rappresentante dello Studio legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati, sito in Torino alla via Corso Re Umberto n. 65, di seguito denominato per brevità anche solo "Studio"

**Premesso che:**

- Con la determinazione direttoriale n. 91 del 06.04.2018 è stato avviato il procedimento di evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza legale, in ambito stragiudiziale, in favore dell'Azienda Speciale;
- In relazione al predetto avviso pervenivano n. 35 richieste di partecipazione, di cui n. 34 venivano ammesse con determinazione direttoriale n. 101 del 24.04.2018;
- Alla fase successiva di invio dell'offerta tecnica ed economica hanno partecipato n. 17 candidati, le cui offerte sono state valutate dalla Commissione appositamente costituita con determinazione direttoriale n. 123 del 16.05.2018, secondo le modalità e i criteri previsti nell'avviso, ulteriormente specificati nei verbali attestanti i lavori della Commissione;
- Con determinazione direttoriale n. 137 del 08.06.2018, venivano approvati i verbali di gara e la graduatoria della selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, con contestuale proposta di aggiudicazione allo Studio Legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati, con sede a Torino, risultato primo;
- Il Responsabile del procedimento effettuava, con esito positivo, le verifiche del caso ex art. 32 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i;
- Con determinazione direttoriale n. 201 del 27.08.2018 veniva disposta l'aggiudicazione definitiva dell'incarico di consulenza al richiamato Studio legale;
- Le parti intendono formalizzare i termini del rapporto di consulenza secondo quanto di seguito riportato

Tutto quanto esposto, ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

si stipula e si conviene:

**Art. 1 OGGETTO**

La presente scrittura regola i rapporti relativi all'attività di assistenza e consulenza legale che lo Studio svolgerà in favore dell'Azienda Speciale, in conformità di quanto statuito nell'avviso esplorativo emanato con determinazione direttoriale n. 91 del 06.04.2018,

nonché di quanto espressamente previsto nella lettera di invito contenente la descrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica rassegnata.

L'incarico non dà luogo a rapporto di impiego, ha natura di lavoro esclusivamente autonomo e, pertanto, sarà espletato senza alcun vincolo di subordinazione e disciplinato dalla normativa di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

## **Art. 2 DURATA**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Ai sensi dell'art. 3 dell'avviso esplorativo la durata dell'affidamento del servizio è pari a 24 mesi. Fatta salva la possibilità di proroga per un determinato periodo di tempo, concordato tra le parti, per specifiche e contingenti necessità dell'Ente, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura.

Resta inteso che l'Azienda ha facoltà di rivolgersi ad altro Professionista, qualora lo ritenga opportuno, per motivate esigenze, anche durante la vigenza della presente convenzione.

## **Art. 3 RECESSO E RISOLUZIONE**

L'Azienda e lo Studio hanno facoltà di esercitare il diritto di recedere, ex art.1373 c.c., dalla presente convenzione, previa comunicazione scritta alla controparte a mezzo di lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento.

Nei confronti dello Studio legale è dovuto un preavviso minimo pari a giorni 30, mentre lo stesso è tenuto a dare notizia all'Ente della propria volontà di recesso con un preavviso minimo di giorni 60. Il recesso deve in ogni caso essere esercitato in modo da evitare pregiudizi a danno dell'Ente.

Il rapporto tra le parti può essere risolto nei casi previsti dalla vigente normativa in merito, ex art. 1453 c.c., ovvero qualora si verificano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti ipotesi:

- gravi obiettivi e reiterati casi di inadempimento da parte dei consulenti, formalmente rilevati e contestati dall'Ente e non debitamente giustificati dallo stesso entro il congruo termine all'uopo previsto;
- fatti e/o atti che compromettano in misura significativa gli interessi dell'Azienda e ledano il rapporto di fiducia in essere tra le parti;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Qualora ricorrano le condizioni, l'Azienda procederà, ex art.1454 c.c., a comunicare formale diffida ad adempiere nei confronti dello Studio, entro un termine di norma non inferiore a giorni 15. Ove perduri l'inadempimento il contratto si intenderà risolto di diritto, fermo restando il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento del danno patito.

In ogni caso il rapporto di consulenza sarà risolto anche qualora si verificano le ipotesi contemplate all'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.mi. cui si rinvia.

## **Art. 4 CORRISPETTIVO**

Secondo il ribasso proposto dallo Studio nella propria offerta economica, il corrispettivo stabilito a fronte dell'attività di consulenza legale è pari a Euro 13.825,00 annui, lordi e onnicomprensivi. Il compenso sarà liquidato con cadenza trimestrale, a seguito di presentazione da parte dello Studio di fattura elettronica.

Lo Studio si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità finanziari secondo quanto disposto dalla legge n. 136/2010, e comunica che il conto corrente bancario dedicato è il seguente: Banca Unicredit, IBAN: IT 74 B 02008 01105 000100719968, intestato allo Studio Legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati.

## Art. 5 OBBLIGHI DELLE PARTI

Lo Studio legale si obbliga ad adempiere allo svolgimento della propria attività professionale, con la massima diligenza e serietà ex artt. 1176 e 1375 c.c., nel rispetto degli obblighi deontologici e di legge, con particolare riguardo a quelli di segretezza e riservatezza.

Inoltre, si impegna a rispettare gli impegni assunti nell'offerta tecnica rassegnata in sede di gara, facente parte integrante della presente convenzione. In particolare nell'espletamento dell'attività continuativa di consulenza ed assistenza legale (in ambito stragiudiziale) in favore dell'Azienda, per l'intera durata contrattualmente prevista, con riferimento a tutte le eventuali problematiche che dovessero insorgere in materia civile, penale, amministrativa e tributaria, lo Studio legale conferma il proprio impegno a:

-garantire la presenza, eventualmente anche per via telematica (tramite skype e altri dispositivi analoghi), di almeno un avvocato membro o collaboratore stabile dello Studio presso la sede dell'Azienda per un minimo di **n. 2** giorni a settimana e per un numero di ore complessive giornaliere pari a **4**, in base agli accordi preventivamente assunti con l'Ente circa le effettive date. Salvo ulteriori necessità ravvisate dall'Azienda, cui sarà dato congruo preavviso al fine di agevolare lo Studio sotto il profilo organizzativo.

-fornire pareri orali in numero illimitato in merito a problematiche giuridiche non particolarmente complesse, entro giorni **1** dalla richiesta;

- provvedere mensilmente alla redazione di pareri in forma scritta in numero illimitato entro giorni **2** dalla ricezione della domanda;

-predisporre ed inviare mensilmente lettere in nome e per conto dell'Azienda in numero illimitato entro giorni **2** dalla richiesta;

-fornire attività di consulenza e assistenza nei procedimenti disciplinari avviati dall'Azienda nonché negli eventuali incontri in sede sindacale, garantendo ove necessaria la propria presenza sul posto;

- offrire le ulteriori prestazioni indicate nell'offerta tecnica, qualora l'Azienda ne ravvisi la necessità. Ovvero: assistenza nei procedimenti di negoziazione assistita e mediazione; attività di formazione tramite apposito corso di aggiornamento in materia di appalti; organizzazione di eventuali incontri formativi in materia di edilizia urbanistica e ambiente; disponibilità a partecipare a n. 4 conferenze di servizi o procedimenti in materia ambientale nel corso del biennio di consulenza; costituzione all'occorrenza di gruppi di lavoro per affrontare problematiche particolarmente complesse, coinvolgendo anche altri consulenti esterni allo Studio con cui è solito collaborare; assistenza nei rapporti con i consulenti tecnici e revisione degli elaborati peritali in fase preventiva al deposito in giudizio; disponibilità alla redazione di delibere di incarico per assistenza in giudizio; possibilità di effettuare, ove richiesto, un controllo preventivo sotto un profilo formale sui provvedimenti amministrativi adottati dall'Azienda, in materia di contratti pubblici e ambiente, entro giorni 7 dalla richiesta; elaborazione di un registro delle attività svolte nell'espletamento dell'incarico e comunicazione semestrale di una relazione riepilogativa; supporto e consulenza nella redazione degli atti relativi alle gare di appalti pubblici, entro giorni 20 dalla richiesta; predisposizione di nuovi schemi di regolamento e modulistica tipo in linea con la normativa regionale e nazionale.

Lo Studio si impegna a non assumere per tutta la durata dell'incarico la rappresentanza e difesa nelle azioni giudiziarie e stragiudiziali che si configurino in contrasto con gli interessi dell'Ente - né personalmente né tramite propri collaboratori- e a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi già assunti ed in contrasto con l'Ente, a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale, al fine di evitare incompatibilità e/o violazioni del codice deontologico. L'assunzione di incarichi in palese

contrasto con gli interessi dell'Ente si configura quale causa di immediata risoluzione della presente convenzione.

L'Azienda Speciale si impegna a rispettare i medesimi doveri di correttezza nei confronti della controparte, ad onorare puntualmente gli obblighi di natura economica assunti e a fornire alla stessa ogni tipo di collaborazione possibile e ritenuta utile al fine di agevolare l'incarico.

#### **Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI**

La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa richiamate, nonché di quelle contenute negli atti del procedimento preliminare e propedeutico alla stipula della stessa, con particolare riferimento al contenuto dell'offerta tecnico-professionale e di quella economica, proposte dallo Studio.

Per quanto non ivi previsto le parti rinviano alle norme di legge e a quelle previste dall'ordinamento professionale degli avvocati.

Con la sottoscrizione si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità di cui alla stessa convenzione.

Non si provvederà a registrazione della presente, se non in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

**IL DIRETTORE**

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
AVV. FABRIZIO COLASURDO**

---

---