



- DIRETTORE
- RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2
- ALBO PRETORIO



CITTA' DI MONTESILVANO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 235 DEL 08.10.2018

OGGETTO: RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO E RELATIVI ADEMPIMENTI EX D.LGS. N.81/2008 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI CHE HANNO INVIATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI E LETTERA DI INVITO.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 07 del 15 Febbraio 2018;

Richiamata la determinazione direttoriale n. 214 del 10.09.2018 a mezzo della quale è stato avviato il procedimento di raccolta delle manifestazioni di interesse in riferimento all'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro (RSPP) e relativi adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 l'Azienda Speciale;

Rilevato che entro il termine perentorio di scadenza fissato in data 01 Ottobre c.a. sono pervenute n. 22 manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza in oggetto;

Dato atto che da un preliminare scrutinio risultano ammissibili le seguenti domande tempestivamente pervenute da parte dei professionisti:

- Dott.ssa Verrienti Giulia - Lecce (prot. n. 9676 del 18.09.2018)
- Ing. Sellani Marco – Lecce (prot. n. 9717 del 19.09.2018)
- Arch. Albanese Sabrina - Pescara (prot. n. 9718 del 19.09.2018)
- Ing. Tuveri Raimondo tramite impresa ausiliaria Studio tecnico Marras - Lunamatrona (SU) (prot. n.9719 del 19.09.2018)
- Ing. Fioriti Francesco - Chieti (prot. n. 9753 del 20.09.2018)
- Ing. Leuzzi Francesco –Lecce (prot. n. 9754 del 20.09.2018)
- Medica Sud srl – Bari (prot. n. 9757 del 20.09.2018)
- Training & Consulting – Penne(PE) (prot. N. 10094 del 26.09.2018)
- Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro –Montesilvano (PE) (prot. n. 10298 del 28.09.2018)
- Ing. Leto Vito – Messina (prot. n. 10299 del 28.09.2018)
- Ing. Sasso Pasquale – Taranto (prot. n. 10300 del 28.09.2018)
- Unica Società Cooperativa – Rieti (prot. n. 10425 del 02.10.2018)

- ItAdvice Cooperativa a r.l. –Napoli (prot. n. 10426 del 02.10.2018)
- Dott.ssa Ciabarra Ilaria – Pescara (prot. n. 10427 del 02.10.2018)
- Ing. De Matteis Stefano – Bari (prot. n. 10428 del 02.10.2018)
- Ing. Puca Domenico - Napoli (prot.n.10429 del 02.10.2018)
- Plazzo Matteo –Manfredonia (FG) (prot. n. 10430 del 02.10.2018)
- Ing. Turitto Sonia – Bari (prot. n. 10431 del 02.10.2018)
- Ing. Parisi Cesare – Reggio Calabria (prot. n. 10432 del 02.10.2018)
- Integra Srl – Catanzaro (prot. n. 10433 del 02.10.2018)
- Capponi Consulting Srl –Viterbo (prot. n. 10434 del 02.10.2018)
- Dott. Di Simone Guido – Pescara (prot. n. 10435 del 02.10.2018)

Ritenuto, dunque, di dare seguito all'iter procedimentale, licenziando il Capitolato d'oneri regolante il servizio in oggetto e la lettera di invito ai candidati ammessi a rassegnare la propria offerta;

Visti lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e Questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

Visto, altresì, il Regolamento di organizzazione aziendale;

A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell' Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
2. Di ammettere i candidati menzionati in premessa.
3. Di approvare l'allegato schema di lettera di invito, a mezzo della quale si invitano i candidati le cui domande sono risultate ammissibili come evidenziato in premessa, a rassegnare l'OFFERTA TECNICA e l'OFFERTA ECONOMICA ai fini del prosieguo della presente procedura, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22.10.2018 secondo le modalità indicate.
4. Di licenziare il Capitolato d'oneri regolante il servizio che ugualmente si allega.
5. Di demandare al competente ufficio l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del procedimento *dott.ssa Marzia Sanvitale*

IL DIRETTORE
dr. Eros Donatelli

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. PER L'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

1.OGGETTO

L'incarico professionale attiene allo svolgimento di tutte le attività di competenza previste dal D.Lgs. n.81/08, aggiornato ed integrato dalle previsioni di cui al D. Lgs. n.106/09, ed in particolare all'attuazione degli adempimenti e delle funzioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi dei luoghi di lavoro ivi indicate, con specifico riferimento all'art. 33, oltre che agli artt. 15, 17, 28, 29, 35 e 36.

2.DURATA

La durata dell'incarico professionale è prevista, come da avviso esplorativo, per 24 mesi complessivi, decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione regolante i rapporti tra le parti. In ogni caso, è fatta salva la facoltà da parte dell'Azienda di concordare un periodo proroga del rapporto in essere tra le parti, di uguale o diversa durata, per contingenti e motivate esigenze.

3.CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo da erogare a fronte delle prestazioni rese è pari a quello indicato nella propria offerta economica da parte del candidato risultato aggiudicatario del servizio e sarà liquidato semestralmente, dietro presentazione della fattura elettronica da parte del Professionista, con specifica evidenza dell'attività effettivamente svolta. Nel corrispettivo sono ricomprese tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio a regola d'arte e, in ogni caso, al Professionista incaricato non sarà dovuto alcun compenso aggiuntivo.

L'Aggiudicatario, inoltre, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Pertanto, i pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi della menzionata normativa, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando le generalità dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente.

4.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:PUNTEGGI

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che riporterà il punteggio più alto attribuito dalla Commissione appositamente costituita per l'analisi delle offerte pervenute. Gli elementi di valutazione saranno i seguenti:

1. Curriculum vitae del Professionista, con specifico riferimento all'esperienza maturata in riferimento all'attività oggetto dell'incarico sia presso enti pubblici sia privati. (max punti 30/100);

2. Offerta tecnica/organizzativa, inerente le modalità di organizzazione del servizio, esplicitate in un progetto dettagliato in merito all'espletamento di tutte le incombenze previste dalla normativa di riferimento (max punti 50/100);

3. Offerta economica rassegnata dal candidato, secondo la percentuale di ribasso del prezzo posto a base d'asta ivi indicata. (max punti 20/100).

5.ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI CONSULENZA

A. L'Aggiudicatario del servizio dovrà assolvere tutti i compiti derivanti dall'applicazione del D.lgs n. 81/2008 e sommariamente quelle di seguito indicati:

- a) assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 81/2008, al fine di coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
 - b) indicazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente;
 - c) redazione e aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
 - d) visita di sopralluogo con cadenza concordata con l'Azienda per il controllo dei presidi di sicurezza (cassetta pronto soccorso, estintori, illuminazione di emergenza, maniglioni antipánico, impianto elettrico, ecc..) e annotazione sul Registro di controllo da predisporre per la sede aziendale e i luoghi ad essa connessi;
 - e) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del citato D. Lgs. n. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - f) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività poste in essere dall'Azienda;
 - g) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - h) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del citato D. Lgs. n. 81/2008;
 - i) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del testo normativo di riferimento;
 - j) designare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
 - k) indicare ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale;
 - l) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
 - m) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e nel dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - n) informare i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - o) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - p) consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
 - q) consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 81/2008;
 - r) prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
 - s) consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - t) convocare la riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - u) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro;
 - v) elaborare l'idoneo modello di organizzazione e di gestione, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.81/2008;
 - w) individuare gli interventi strutturali e di manutenzione necessari, e relazionare in merito, per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici, di proprietà dell'Ente, in uso dello stesso ovvero assegnati in uso al altre pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative;
 - x) segnalare all'occorrenza la necessità di interventi, adempimenti e quant'altro risulti necessario e relazionare annualmente sullo stato della sicurezza;
- B. I documenti di valutazione dei rischi ed i loro aggiornamenti dovranno contenere:

- a) una relazione sulla valutazione dei rischi e dello stato di salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- b) l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguente alla valutazione di cui sopra;
- c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

7.LUOGO DI ESECUZIONE

Le prestazioni dovranno essere rese presso le filiali aziendali e i luoghi ad essa connessi.

8.MODALITA' DELLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, al RSPP saranno fornite tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le filiali aziendali, gli assetti organizzativo-gestionali, gli impianti, le attrezzature, i dipendenti, gli addetti alle funzioni di sicurezza e ogni altro elemento ritenuto necessario. Sarà garantito al RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti e a quant'altro ritenuto indispensabile per l'espletamento delle sue funzioni.

Il RSPP, per lo svolgimento dell'attività affidatagli, dovrà essere presente presso la sede aziendale nelle giornate e negli orari che saranno indicati dall'Azienda Speciale, con un congruo preavviso non inferiore a cinque giorni lavorativi, per lo svolgimento di quelle attività che richiedono l'intervento in sede.

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato e dalla Convenzione siglata dalle parti. L'Affidatario si impegna, in particolare, ad effettuare ogni sua incombenza con regolarità ed efficienza, eventualmente avvalendosi di collaboratori resi noti all'Azienda. Si precisa che sono a completo carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente: il rispetto delle norme di sicurezza; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione, infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro; tutte le spese relative a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'incarico; tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.

L'Affidatario deve, inoltre, garantire contatti con l'Ente sempre attivi e funzionanti, al fine di essere reperibile all'occorrenza.

Il RSPP è tenuto al puntuale rispetto di tutte le previsioni di cui alla normativa vigente e risponde personalmente, sul piano civile (contrattuale ed extra-contrattuale) nonché in via penale, nei confronti degli utenti e dei terzi per il mancato rispetto degli obblighi a suo carico ovvero per eventuali danni a cose o persone causati nell'espletamento delle sue funzioni. Le responsabilità del RSPP, ovvero dei collaboratori di cui lo stesso si avvale, non si estendono in alcun caso all'Ente. L'Azienda Speciale rimane estranea ad ogni relazione tra l'aggiudicatario e il personale da esso impiegato, a qualunque titolo, nell'esecuzione del servizio.

9.DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

Il subappalto non è ammesso in considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste. E', altresì, vietata la cessione a terzi -totale o parziale- del contratto, pena al verificarsi di una delle due ipotesi, la risoluzione dello stesso e la condanna al risarcimento degli eventuali danni patiti dall'Azienda.

10.RISOLUZIONE

Il rapporto tra le parti si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Azienda al soggetto Aggiudicatario qualora si verificano le seguenti ipotesi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: inosservanza delle norme in materia di lavoro ovvero di quelle in materia di sicurezza, cessione totale o parziale del contratto a terzi, subappalto, mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato e assunti mediante l'offerta tecnica rassegnata, ovvero di quelli previsti dal D.lgs n.81/2008 per cause imputabili all'Aggiudicatario.

Ad ogni modo, ogniqualvolta l'Ente ravvisi un evento che si qualifichi come grave inadempimento da parte del RSPP risolverà di diritto il contratto, previa diffida ad adempiere, ex art. 1454 c.c., entro un congruo termine (di norma non inferiore a giorni 15), qualora lo stesso decorra invano.

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora esistenti, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Affidatario sarà tenuto al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Azienda Speciale per il ripristino del servizio, fatto svolgere ad altri soggetti, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente dall'inadempimento della controparte.

11.RECESSO

Entrambe le parti possono recedere anticipatamente dal contratto di servizio ex art.1373 c.c. mediante comunicazione scritta con lettera raccomandata A.R. alla controparte, con un preavviso minimo di giorni 60. Nell'ipotesi di recesso da parte dell'Azienda, sarà corrisposto al RSPP l'importo corrispondente alle prestazioni effettivamente eseguite fino al momento in cui il recesso è divenuto efficace.

12.OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Gli elaborati presentati dal RSPP, tutti i dati delle rilevazioni e quant'altro pertinente, resteranno di proprietà dell'Azienda Speciale, che ne potrà disporre per gli usi consentiti dalla legge.

Il RSPP è obbligato a mantenere strettamente riservati ogni dato e/o informazione, riguardante l'Azienda e i suoi dipendenti, conosciuto nell'espletamento del servizio.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale.

13.SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese conseguenti al presente contratto sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

14.FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possano risolversi mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del Giudice Ordinario del Foro di Pescara.

15.RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

Lettera di invito a partecipare alla procedura indetta con “AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. PER L’AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)”

Con riferimento al procedimento avviato da Questa Azienda Speciale con Determinazione direttoriale n. 214 del 10.09.2018, fermo restando quanto stabilito nell'avviso esplorativo, si invita la S.V. a rassegnare la relativa offerta, secondo lo schema seguente:

1. Offerta tecnica

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____, in qualità di _____, in relazione al procedimento avviato dall’Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano finalizzato alla individuazione di una figura professionale cui affidare il servizio di PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ai sensi del D.lgs. n. 81/2008

DICHIARA

A. preliminarmente

- di aver piena contezza ed accettare senza riserve in modo pieno e incondizionato il contenuto dell'avviso esplorativo emanato con determinazione direttoriale n. 214 del 10.09.2018, nonché termini e condizioni del capitolato di oneri;
- di essere a conoscenza della quantità e qualità dei servizi erogati da Questo Ente, il cui Statuto all'art.2 lett. b) prevede che abbia ad oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, ovvero tutti quelli aventi natura socio-assistenziale sul territorio comunale, ed inoltre di essere consapevole che la gamma dei servizi gestiti ed erogati dall’Azienda Speciale potrebbe subire ulteriori modifiche nel corso del rapporto;

B. di fornire le seguenti prestazioni

Svolgimento dell'attività così come indicate al punto 2 dell'avviso esplorativo, tramite l'offerta delle descritte prestazioni (indicazione specifica e dettagliata del progetto dei servizi proposti, esplicativo delle modalità organizzative ed attuative degli stessi):

Luogo e data _____

In fede _____

2. Offerta Economica

In relazione all'importo indicato quale corrispettivo per il servizio biennale prestato di cui al punto 4 dell'avviso esplorativo approvato con determinazione direttoriale n. 214 10.09.2018 si invita la S.V. a sottoscrivere la seguente dichiarazione di impegno e ad indicare la misura percentuale di ribasso, redatta secondo le seguenti modalità:

Il/la Sottoscritto/a _____, C.F. _____, in qualità di _____, rassegna l'offerta economica di seguito evidenziata, da computarsi sul prezzo annuo onnicomprensivo e lordo posto a base d'asta, pari ad Euro 5.000,00:

ribasso del _____% (in lettere _____)

Precisando quanto segue:

L'importo di cui sopra afferisce al compenso lordo onnicomprensivo pattuito tra le parti per tutto quanto attiene all'attività oggetto dell'avviso. Nessun compenso ulteriore sarà dovuto al soggetto aggiudicatario.

Luogo e data _____

In fede _____

Si allega copia semplice di un documento di identità in corso di validità

L'Ente fa presente come il plico, debitamente congiunto e siglato su entrambi i lembi di chiusura, nel quale deve essere inserito il presente allegato pertinente sia l'Offerta tecnica sia l'Offerta economica, la quale a pena di esclusione deve essere contenuta separatamente all'interno del suddetto plico in busta serrata e siglata sulle estremità di chiusura, deve pervenire al Protocollo dell'Azienda Speciale entro e non oltre le ore 13,00 del Giorno 22.10.2018 o essere spedito tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero per il tramite di agenzia di recapito autorizzata.

Si precisa che il rischio inerente il mancato invio o il non tempestivo pervenimento all'Azienda della predetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato è a totale carico del mittente, essendo l'Azienda sollevata da qualsivoglia responsabilità in merito, e comporta automaticamente l'esclusione dalla partecipazione alla procedura.