

Determinazione del Direttore n. 27 del 25.01.2018

Oggetto: ACQUISTI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI PULIZIA- PROGETTO S.P.R.A.R.	
Beneficiari: 1. PAPER SHOW OFFICE 2. CHIMICA ATERNO	Cig:ZA726E00F0 Cig:ZD926DFFB5
Importo fornitura: 1.€ 4.000,00 2.€ 8.000,00	CUP: H79D16002960001

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DIRETTORE ▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 3 ▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 ▪ UFFICIO CONTABILITA' ▪ DITTE AGGIUDICATARIE
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/> Albo pretorio <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15.02.2018;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 14 Dicembre 2016 recante: <<Adesione al sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati SPRAR. Atti di indirizzo politico-amministrativo>>, il Comune di Montesilvano ha assunto la decisione di avviare il procedimento finalizzato alla costituzione in Città di uno SPRAR per l'accoglienza di n. 161 elementi, in partenariato con questa Azienda Speciale e con altri soggetti del Terzo Settore;
- con successiva deliberazione giuntale n. 55 del 14 Marzo 2017, in sede di sviluppo dell'iniziativa suddetta, il Comune di Montesilvano ha deliberato: <<Realizzazione di uno SPRAR sul territorio comunale. Provvedimenti>>;

- con la rinominata deliberazione n. 322 del 2016 è stato specificato, tra l'altro:
- [A] di aderire al Sistema di Protezione per richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) mediante la presentazione di una proposta progettuale di accoglienza riferita al triennio 2017 – 2018, nel rispetto delle indicazioni della quali al Decreto del Ministero dell'Interno 10 Agosto 2016, recante: <<Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del SPRAR>>;
- [B] che il Comune di Montesilvano e la propria Azienda Speciale per i Servizi Sociali avrebbero assunto il ruolo di capofila, in co - progettazione con soggetti del Terzo Settore, nel contesto della elaborazione e presentazione della proposta progettuale da presentare a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;
- [C] che per l'individuazione – tra le altre necessità – dei partner progettuali si sarebbe proceduto mediante emanazione degli acconci avvisi pubblici;
- il progetto elaborato e inviato al Ministero dell'Interno per l'approvazione è stato favorevolmente esaminato, sicché con comunicazione del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione di quel dicastero in data 06 Luglio 2017 n. 37817 di protocollo il progetto stesso (al quale è stato assegnato il n. 1078) è stato ammesso a finanziamento;
- per le attività di organizzazione e gestione del progetto SPRAR Montesilvano è stata costituita una ATI verticale tra il Comune di Montesilvano e l'Azienda Speciale – enti capofila – e l'ATI tra Fondazione Caritas diocesana Pescara – Penne, ARCI Pescara, Coop. Sociale AUSILITRICE, Coop. POLIS – associazione quest'ultima aggiudicataria dei servizi messi a gara;
- l'articolazione delle distinte competenze e responsabilità in seno al raggruppamento in questione assegna all'Azienda Speciale l'onere degli allestimenti degli alloggi reperiti sul territorio comunale per essere adibiti al progetto SPRAR, nonché lo sviluppo operativo della fase organizzativa preliminare;

Rilevata la necessità di fornire approvvigionamenti di materiale di cancelleria e di pulizia da destinare alle attività di cui al menzionato progetto, nonché alla cura delle strutture che ospitano i soggetti beneficiari;

A mente della determinazione direttoriale n. 93 del 09.04.2018 a mezzo della quale si individuavano quali nuovi fornitore dell'Azienda, quanto agli acquisti inerenti il materiale di cancelleria, la ditta "Paper Show Office" di Di Blasio Maurizio, sita in Montesilvano alla Via C.So Umberto I n. 616 (P.IVA 01142510682) e la Ditta "Chimica Aterno Srl", sita in Montesilvano alla Via Della Fonticella s.n. (P.IVA 01772690689) in riferimento alle forniture del materiale di pulizia;

Ritenuto, pertanto, di rivolgersi alla richiamate Ditte per gli approvvigionamenti occorrenti, riscontrata l'offerta di prezzi più convenienti rispetto agli altri fornitori interpellati, e considerato che le stesse si sono impegnate ad effettuare direttamente la consegna della merce presso le varie strutture di accoglienza, a seconda delle richieste pervenute da parte dell'Azienda;

Dato atto che per le forniture in oggetto è stato richiesto ed ottenuto:

- CIG materiale di cancelleria: **ZA726E00F0**
- CIG materiale di pulizia: **ZD926DFFB5**

Visti: lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPCT aziendale così come approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
 2. Di affidare le forniture del materiale di cancelleria occorrente alle strutture del progetto S.P.R.A.R alla Ditta "Paper Show Office" di Di Blasio Maurizio (P.IVA 01142510682) e di quello di pulizia alla Ditta "Chimica Aterno Srl", sita in Montesilvano alla Via Della Fonticella s.n. (P.IVA 01772690689).
 3. Di demandare alla macrostruttura competente l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.
- Si dispone che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale.

Il soggetto proponente:

dott.ssa Marzia Sanvitale

Il responsabile del procedimento:

dott.ssa Maria Ruggieri

IL DIRETTORE

dr. Eros Donatelli