

Determinazione del Direttore numero 175 del 03.06.2019

Oggetto:

ATTO DI ORGANIZZAZIONE CONSEGUENTE ALLA DELIBERAZIONE DI C.D.A. N.7 DEL 28/02/2019

Destinatari	<ul style="list-style-type: none">▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 1 – Dr. Francesco Brescia▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 – Dr.ssa Marzia Sanvitale▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 3 – Dr.ssa Maria Ruggieri▪ CAPO AREA DR.SSA F.ZORZI▪ CAPO AREA DR.SSA L.CIARCELLUTI▪ CPAO AREA DR.SSA L.BENTIVOGLIO▪ RESP.SETTORE DR.SSA D.MUCCIARELLI▪ RESP.SETTORE DR.SSA A.NATALE▪ RESP.SETTORE DR.SSA A.DI GIANNANTONIO▪ RESP.SETTORE DR.SSA M.SCANNELLA▪ UFFICIO RISORSE UMANE▪ STUDIO CONSULENZA LAVORO
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input type="checkbox"/> Albo pretorio <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15.02.2018;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'articolo 49 – comma 1 – del d. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l'art. 2 – lett. b - dello Statuto dell'Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 07.02.2008 la denominazione dell'Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;
- con acconcio contratto di servizio 02/2010 questa Azienda gestisce i servizi socio-assistenziali per conto e in nome del Comune di Montesilvano (Pe);

Richiamata la deliberazione di C.d.A. n.7 del 28/02/2019 con oggetto: <<Aggiornamento della struttura organizzativa dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano e nuova configurazione della dotazione organica>>;

Atteso che la deliberazione citata si configura come atto di organizzazione mirato a costituire formalmente una struttura organizzativa che consenta all'Azienda di gestire convenientemente l'intero spettro dei nuovi servizi correlati alle progettualità attivate dall'Ente nel corso dell'ultimo periodo, tenendo a mente la distribuzione equa dei carichi di lavoro in funzione della disponibilità di professionalità attraverso l'intera pianta organica dell'Azienda, alla luce anche delle recenti nuovi assunzioni;

Posto in evidenza che per la effettività del riassetto disposto occorre intervenire con un atto di organizzazione che riassume e cristallizzi la nuova situazione organica e specifici, conseguentemente le competenze e le attribuzioni variamente e diversamente ridistribuite;

Ritenuto pertanto dover assumere questo provvedimento per tutti i fini specificativi della delibera nominata, nonché di applicazione organizzativa di quanto deliberato;

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: info@aziendasociale.it P.IVA 01701210682
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm

Alla luce inoltre della determinazione n.174 del 30/05/2019, a mezzo della quale è stato concesso con riserva un congedo parentale ai sensi del D.Lgs.151/2001 alla Responsabile di Macrostruttura dr.ssa Marzia Sanvitale, dallo 01/06/2019 e sino a tutto il 31/07/2019 e la conseguente *vacatio* del ruolo, che comporterebbe sensibili disagi nell'espletamento delle funzioni ad esso correlate;

Visti:

- lo Statuto dell'azienda Speciale approvato con Del. C.C. 98/2004 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di C.d.A. n.7 del 28/02/2019;
- la determinazione del direttore n.174 del 30/05/2019;

A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione;
2. Di prendere atto e, per gli effetti, confermare che la nuova struttura organizzativa dell'Azienda Speciale per i servizi sociali, derivante dall'approvazione della Deliberazione di C.d.A. n.7 del 28/02/2019 è la seguente:

MACROSTRUTTURA 1
(QUADRO RESPONSABILE DR.FRANCESCO BRESCIA)

Settore A1

Gestione servizi esterni di assistenza alla persona e alla famiglia

(Responsabile dr.ssa ANNARITA NATALE)

filiale assistenza domiciliare anziani e disabili

filiale vigilanza e assistenza specialistica scolastica

filiale home care premium

filiale FNA (Fondo Non Autosufficienza), integrazione socio-sanitaria e borse lavoro

Settore B1

Gestione Centro sportivo Trisi

filiale Centro sportivo

filiale Società sportiva dilettantistica

Settore C1

Gestione attività per minori

(Responsabile dr.ssa DONATELLA MUCCIARELLI)

filiale tutela amministrativa e sociale minori

filiale servizi amministrativi e sociali per minori

Settore D1

Servizi cimiteriali

filiale servizi cimiteriali

filiali servizi tecnici cimiteriali



Settore E1

Gestione Risorse Umane

filiale Ufficio del personale, rapporti con consulenti e istituzioni;

MACROSTRUTTURA 2

(QUADRO RESPONSABILE DR.SSA MARZIA SANVITALE)

Settore A2

Amministrazione generale

filiale URP, protocollo e sportello

filiale informatizzazione, sviluppo tecnologico e Trasparenza amministrativa

filiale segreteria C.d.A.

filiale Ufficio di Piano

Settore B2

Contabilità generale e stipendi

(Responsabile dr.ssa MARIANGELA SCANNELLA)

filiale contabilità generale aziendale

filiale paghe

Settore C2

Contabilità filiali

(Responsabile dr.ssa ANGELA DI GIANNANTONIO)

filiale contabilità filiali produttive e progetti speciali

filiale rendicontazione attività

Settore D2

Economato e gare

filiale economato e acquisti

filiale gare e appalti

Settore E2

Beni ex Falini

filiale gestione beni eredità Falini

Settore F2

Settore Parco e Biblioteca

filiale Parco Papa Giovanni Paolo II

Settore G2

Settore Piano Povertà

(Capo Area dr.ssa FEDERICA ZORZI)

filiale segretariato sociale

filiale servizio sociale e interventi di assistenza

filiale PON Inclusione



filiale Pronto Intervento Sociale
filiale Politiche della Casa

MACROSTRUTTURA 3
(QUADRO RESPONSABILE DR.SSA MARIA RUGGIERI)

Settore A3

SPRAR

Filiale gestioni amministrative ed economiche SPRAR ADULTI (*Capo Area dr.ssa FEDERICA ZORZI*)

Filiale gestioni operative SPRAR ADULTI (*Capo Area dr.ssa LAURA CIARCELLUTI*)

Filiale gestioni operative SPRAR MINORI (*Capo Area dr.ssa LIVIA BENTIVOGLIO*)

Settore B3

Servizi educativi

filiale organizzazione funzionale e coordinamento pedagogico asili nido

filiale organizzazione e coordinamento funzionale strutture residenziali e semiresidenziali per minori.

filiale Ludoteca

filiale Sportello Famiglia

filiale Sportello Antiviolenza

3. Di disporre che, stante il congedo concesso alla dipendente Marzia Sanvitale ai sensi del D.Lgs.151/2001 con d.d. 174 del 30/05/2019, fino al 30/07/2019, il Direttore assuma *ad interim* gli incarichi organizzativi di cui alla Macrostruttura 2;

4. di disporre che i signori Responsabile di Macrostruttura, ciascuno per quanto di rispettiva pertinenza, provvedano, entro 10 giorni lavorativi dall'intervenuta efficacia di questo atto, a disporre la rotazione, eventualmente anche previo accorpamento e/o redistribuzione di competenze, delle incombenze in capo ai Responsabili di Settore;

5. di disporre altresì, qualora necessario, che i Signori Responsabili di Macrostruttura, ciascuno per quanto di rispettiva pertinenza, provvedano, entro il 31 luglio 2019, ad aggiornare le destinazioni di collocamento dei dipendenti nell'organigramma aziendale ed eventualmente gli inquadramenti organici del personale assegnato ai vari settori e alle distinte filiali;

6. di disporre che:

a) la dr.ssa Sanvitale occupi, al suo rientro dal congedo parentale concessole, internamente alla sede aziendale, la stanza attualmente assegnata al dr.Brescia;

b) il dr.Brescia occupi, internamente alla sede aziendale, la stanza attualmente assegnata agli assistenti sociali Carbone e Ortolano;

7. di incaricare l'addetta al protocollo aziendale della sollecita notificazione di questa determinazione ai Signori responsabili di Macrostruttura e alle Signore Responsabili di Settore e Capo Area;

8. di conferire al presente provvedimento valenza e funzione di disposizione di servizio per tutti i destinatari.

Dispone che il presente atto e la documentazione di corredo siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale;

Il soggetto proponente:

dott. Francesco Brescia _____

Il responsabile del procedimento:

dott. Francesco Brescia _____

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

dr. Eros Donatelli