

Prot n 2200 del 26/02/2019

Determinazione del Direttore n. 68 del 25.02.2019

Oggetto: ACQUISTO SOFTWARE ERP	
Beneficiari: Ditta "LUCENTE LUCIANO"	Cig: ZDA274FA64
Importo fornitura: € 3.000,00+IVA	CUP:

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DIRETTORE ▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 ▪ UFFICIO CONTABILITA' ▪ LUCENTE LUCIANO
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input type="checkbox"/> Albo pretorio <input type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Commissario Straordinario n. 07 del 15 Febbraio 2018;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'articolo 49 – comma 1 – del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l'art. 2 – lett. b - dello Statuto dell'Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 07.02.2008 la denominazione dell'Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 13 Febbraio 2014 sono stati attribuiti alla gestione dell'Azienda Speciale i servizi relativi all'Ufficio di Piano, all'Ufficio Politiche della Casa e alla Biblioteca Comunale, relativamente ai quali è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio n. 570 del 27 Febbraio 2014;
- la nominata deliberazione prevedeva che "a fronte dei servizi, incombenze e attività di nuova attribuzione all'Azienda così come circostanziati negli articoli che precedono, il Comune di Montesilvano si obbliga a trasferire all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali – per ogni anno di vigenza di questo contratto di servizio - le risorse strumentali, economiche e

finanziarie adeguate alla bisogna corrispondenti al costo complessivo lordo del personale comunale applicato, al momento del trasferimento delle funzioni, agli uffici Politiche della Casa"

Considerato che ad oggi l'Ufficio Politica della Casa risulta carente di un sistema che ottimizzi la gestione degli alloggi ERP e la puntuale verifica dello stato dell'arte dei fascicoli degli inquilini, essendo avvenuto nel tempo esclusivamente un mero passaggio di consegna di materiale cartaceo da parte del deputato Ufficio Comunale;

Dato atto, pertanto, della evidente necessità di provvedere ad implementare il servizio con un software per la gestione degli alloggi ERP comunali, la verifica puntuale dei pagamenti dei relativi bollettini, nonché il calcolo degli adeguamenti ISTAT dei fitti;

Ritenuto, dunque, decisamente opportuno dotarsi di tale strumentazione, rinvenendo nella deliberazione richiamata nelle premesse le coperture idonee alla voce di spesa;

Rilevata l'impossibilità di utilizzare ai fini della menzionata implementazione il "SICARE"- software per la gestione informatizzata dei servizi socio-assistenziali erogati sul territorio- attualmente in uso presso l'Azienda, il quale non è in grado di offrire un efficiente supporto gestionale in quanto il sistema non è aggiornato sulla normativa regionale vigente in materia di alloggi ERP comunali, così come confermato dalla Ditta Maggioli produttrice del software interpellata in tal senso;

Dato atto di aver, conseguentemente, contattato per le vie brevi la software house- Ditta "Lucente Luciano"- che cura il servizio di gestione degli alloggi ERP presso i Comuni di Pescara e Popoli, rivelatasi, invece, idonea allo scopo in quanto in possesso di un programma tarato sulla attuale normativa regionale in materia di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, a differenza del software SICARE;

Ritenuto, pertanto, di dover richiedere un preventivo di spesa per l'acquisto del software realizzato dalla richiamata Ditta;

Riscontrato congruo l'importo di spesa illustrato nella proposta rassegnata in data 18.02.2019 dalla Ditta, la quale offre il proprio software ad un costo di € 3.000,00+IVA, oltre all'importo per l'assistenza annua pari ad un canone di €500,00 +IVA il quale decorre dal secondo anno di utilizzo del software(prot. n.1800 del 18.02.2019);

Ritenuto, pertanto, opportuno rivolgersi per l'acquisto di cui sopra alla Ditta "Lucente Luciano", tramite procedura di affidamento diretto, visto il costo adeguato rispetto al prodotto offerto, confidando, inoltre, sulla affidabilità del software, già in uso presso le citate amministrazioni comunali, con l'intenzione di avviare anche presso l'Azienda Speciale l'utilizzo del sistema in via sperimentale;

Dato atto che per l'approvvigionamento in questione è stato chiesto ed ottenuto il CIG:
ZDA274FA64;

Visti lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

A mente della Legge n. 190/2012 e del D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPCT aziendale così come approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

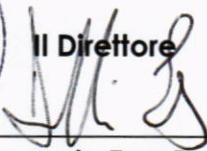
DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
 2. Di acquistare presso la ditta "Lucente Luciano", sita in Pescara alla Via Giovanni Mezzanotte (P.IVA 021388470683), il software per la gestione degli alloggi comunali ERP, così come precedentemente esposto e secondo il preventivo di spesa allegato.
 3. Di demandare alla competente macrostruttura gli adempimenti consequenziali.
- Dispone che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale.

Il proponente 
dott.ssa Marzia Sanvitale

Il responsabile del procedimento 
dott.ssa Marzia Sanvitale




Il Direttore
dr. Eros Donatelli