



Prot. n. 7665 del 20/07/2018

Determinazione del Direttore numero 180 del 20/07/2018

Oggetto: <b>FORNITURA NR. 2 SCANNER DOCUMENTALI DA TAVOLO CON ADF - progetto SPRAR</b>		
Beneficiario:	<b>Y2INFORMATICA SNC</b>	<b>CIG ZBC24EB08</b>
Importo fornitura:	<b>1.582,82</b>	<b>CUP H79D16002960001</b>

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"><li>• RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 – Dr.ssa Marzia Sanvitale</li><li>• UFFICIO CONTABILITA' – Dr.ssa Angela Di Giannantonio</li><li>• Ditta Y2INFORMATICA SNC</li></ul>
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input type="checkbox"/> Albo pretorio <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

### IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15.02.2018;

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'articolo 49 – comma 1 – del d. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l'art. 2 – lett. b - dello Statuto dell'Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 07.02.2008 la denominazione dell'Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.

Considerato che si è provveduto con richiesta di preventivo nostro protocollo n. 5994 del 01/06/2018 ad effettuare una indagine di mercato a varie ditte sul territorio per l'acquisto di n. 2 scanner documentali da tavolo con ADF con particolari caratteristiche tecniche da utilizzare per la scansione dei documenti amministrativi/contabili del progetto SPRAR e che solo una di quelle interpellate ha inviato la propria offerta economica all'indirizzo mail [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) giusto protocollo aziendale n. 5994 del 01/06/2018;

Rilevata la necessità e l'urgenza di provvedere allo svolgimento dei servizi e alla fornitura del materiale di cui sopra si individua la ditta Y2 INFORMATICA SNC con sede alla Via G. D'Annunzio, 67 in Montesilvano (PE) – P.IVA 01750440685 quale unica aggiudicataria della miglior offerta economica, poiché non vi è stato altro riscontro da parte delle altre ditte ;

Dato atto che il CIG relativo al servizio *de quo* è il seguente: **ZBC24EB08** ;

Visti lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

#### AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it) P.IVA 01701210682  
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice IPA: asissm



A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

#### DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione;
2. Di affidare alla Ditta:

**Ragione sociale:** Y2 INFORMATICA SNC di Trivisonni M. & C.  
**Sede legale:** Via G. D'Annunzio 67 – 65015 MONTESILVANO  
**Partita IVA:** 01750440685

La fornitura di n. 2 scanner documentali da tavolo con ADF con le caratteristiche da preventivo allegato e parte integrante della presente determinazione al costo cadauno di Euro **648,70 (seicentoquarantotto/70) oltre IVA;**

3. Di demandare alla macrostruttura competente l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

Dispone che il presente atto e la documentazione di corredo siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale e notificati a mezzo protocollo ai destinatari.

#### Documentazione allegata:

- Copia richiesta preventivo e copia offerta economica
- Attestazione CIG
- 
- 



IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

dr. Eros Donatelli

#### Il soggetto proponente:

dott. ssa Angela Di Giannantonio

#### Il responsabile del procedimento:

dott. ssa Angela Di Giannantonio



# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

### Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Eros Donatelli

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO - AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO - DIREZIONE

#### **Cambia profilo - Logout**

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZBC246EB08</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	

Importo	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO € 1.583,00
Oggetto	scanner documentale SPRAR
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	H79D16002960001
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

# Y2 INFORMATICA & ARREDI

Via G. D'Annunzio, 67 - 65016 Montesilvano (Pe)  
Tel. 085.835589 [www.y2informatica.it](http://www.y2informatica.it)

Spett.le: Azienda Speciale per i servizi sociali  
del Comune di Montesilvano (PE)  
65015 Montesilvano

Rif. Vs. prot. N. 5994 del 01/06/18

Preventivo N° 18125 del 11/06/2018

In seguito a Vs. gentile richiesta siamo a formulare ns. migliore offerta per:

- 1) Scanner documentale Canon ImageFormula DR-M160 II  
scansione in fronte retro, ADF da 60 fogli, risoluzione ottica 600dpi, 60 ppm e 120 ipm  
scheda tecnica allegata

Prezzo cad. € 648,70 + IVA 22%

Consegna: inclusa nel prezzo  
Installazione: non inclusa; eventuale installazione a consuntivo orario alla tariffa oraria di € 29,00 + iva  
Pagamento: Bonifico bancario 30 giorni data fattura  
Preventivo: valido per ordini pervenuti entro il 25/06/18

Timbro e firma per accettazione cliente

Montesilvano, 11/06/2018

Y2 INFORMATICA s.n.c.  
Via D'Annunzio, 67  
65016 Montesilvano (PE)  
Tel. 085.835589 - Fax 085.9434372

Y2 Informatica s.n.c.  
di Trivisonni M. & C.  
P. IVA/C.F.: 01750440685

Sede Legale Uffici e Magazzino:  
V.le G. D'Annunzio, 67  
65016 Montesilvano (PE)  
Web: [www.y2informatica.it](http://www.y2informatica.it)

Recapiti:  
Tel: 085 835589 r.a.  
Fax: 085 9434372  
Mail: [info@y2informatica.it](mailto:info@y2informatica.it)

Lo scanner al servizio  
della produttività  
progettato ad hoc per  
carichi di lavoro  
impegnativi

**DR-M160II**

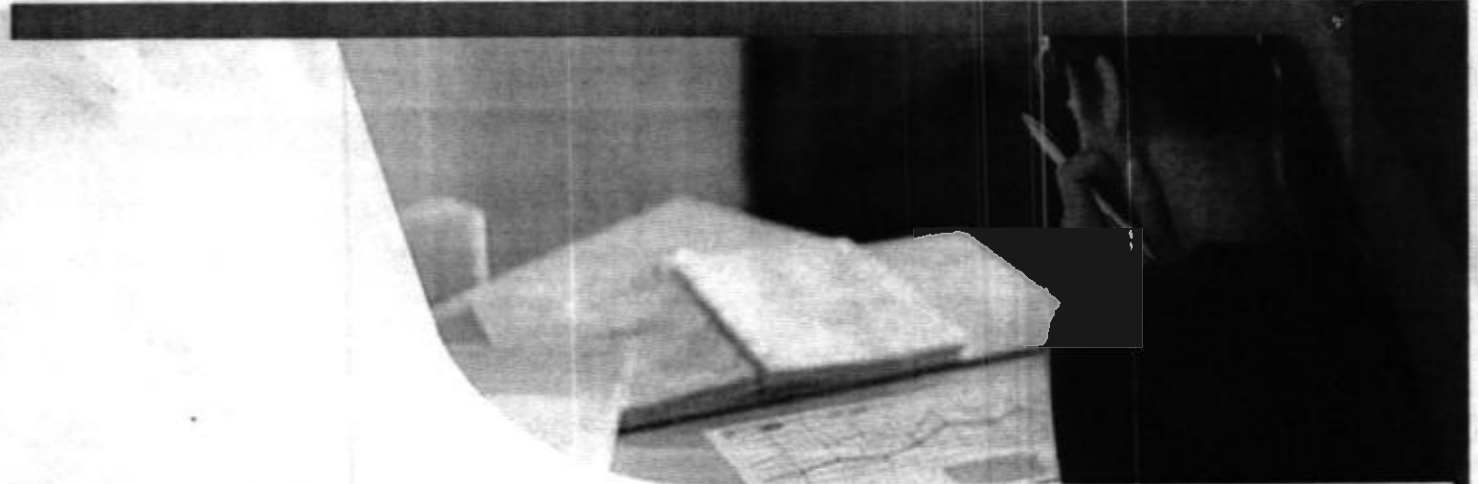
Scanner dipartimentale  
compatto

**you can**



**ImageFORMULA**

**Canon**



# Uno scanner robusto, ad alte prestazioni ed elevata velocità, assolutamente affidabile.

Lo scanner compatto DR-M160II assicura di volta in volta risultati all'insegna della produttività grazie a velocità di elaborazione fra le più elevate della sua categoria, a un'affidabile gestione dei supporti e a un design robusto ed estremamente resistente, che lo rendono la scelta ideale per ambienti caratterizzati da un'elevata quantità di documenti cartacei da sottoporre a scansione.

## Rapido e robusto

Grazie a una velocità di scansione di 120 rpm a 300 dpi, il DR-M160II assicura un'alta produttività senza scendere a compromessi sulla qualità delle immagini. Ideale per uffici esigenti che hanno bisogno dell'elaborazione OCR.

## Progettato per garantire grandi prestazioni, costruito per durare

Grazie a un ciclo di produzione giornaliera consigliato che può arrivare fino a 7.000 scansioni, a rulli di alimentazione integrati per un utilizzo intensivo e a un solido meccanismo di trasporto della carta, lo scanner DR-M160II assicura prestazioni affidabili e senza intoppi anche durante i picchi di lavoro. La struttura durevole e i solidi componenti dello scanner tutelano dal rischio di costosi fermi macchina, mantenendo elevati i livelli di produttività.

## Design salvaspazio ultracompatto

Grazie alle dimensioni compatte, lo scanner DR-M160II si adatta perfettamente anche alle scrivanie e alle superfici dove lo spazio spesso scarseggia. È la soluzione ideale per filiali e ambienti aziendali con elevati carichi di lavoro che ambiscono a gestire le informazioni documentali di cruciale importanza con un'elaborazione rapida e accurata all'interno dei flussi di lavoro e dei sistemi per la gestione documentale.

## Tecnologia di alimentazione superiore

Lo scanner DR-M160II è provvisto di numerose funzionalità innovative che contribuiscono a mantenere i livelli di produttività al massimo. Un'esclusiva funzione di alimentazione dopo la separazione dei documenti permette di risparmiare tempo reinserendo automaticamente nell'alimentatore i documenti entrati contemporaneamente nello scanner. Un'apposita funzione di rilascio in caso di doppia alimentazione (Double Feed Release, DFR) consente inoltre di ignorare tale rilevamento e continuare il processo di scansione in situazioni particolari, per esempio quando si sottopongono a scansione buste o documenti su cui sia applicata una nota adesiva.

## Eccezionale capacità di gestione dei supporti

Grazie a un alimentatore di documenti ad elevata capacità in grado di ospitare fino a 60 fogli e a un robusto meccanismo di separazione della carta, è possibile elaborare con precisione e rapidità plichi di documenti di differenti misure e spessori. Lo scanner imageFORMULA DR-M160II è estremamente versatile e quindi compatibile con numerose applicazioni aziendali. È in grado di sottoporre a scansione un'ampia gamma di tipologie di documenti, tra cui fogli spessi o sottili, cartoncini goffrati e documenti lunghi fino a 3 metri.

## Elaborazione delle immagini di elevata qualità

Un'elaborazione delle immagini potente e intelligente assicura risultati accurati e di qualità costantemente superiore grazie a funzioni come l'ottimizzazione avanzata del testo, il rilevamento automatico del formato carta e la correzione dell'inclinazione. Quest'ultima funzione permette allo scanner non solo di rilevare e raddrizzare i documenti inseriti storti, ma anche di apportare correzioni in base all'angolazione del testo contenuto nella pagina. Gli utenti possono risparmiare ancora più tempo utilizzando un foglio separatore di pagine bianche per separare automaticamente i batch di documenti (solo Windows).



VELOCITÀ  
B/N  
60 ppm



VELOCITÀ  
COLORE  
60 ppm



CICLO DI  
PRODUZIONE  
CIRCA 7.000 scansioni al  
giorno



ALIMENTATORE  
AUTOMATICO DI  
DOCUMENTI  
60 fogli



## Software intuitivo per semplificare tutte le attività di scansione



Il DR-M160II è uno scanner ibrido in grado di soddisfare sia gli utenti Mac che quelli Windows; viene fornito con una vasta gamma di programmi software per aumentare la produttività.

### Capture OnTouch

L'interfaccia utente di CaptureOnTouch permette di ottenere risultati della massima qualità in modo semplice e rapido. La nuova interfaccia integra una funzione "Modalità completamente automatica" che semplifica le operazioni di scansione e prevede una funzione "one-touch" per eseguire le attività di scansione in modo rapido ed efficiente. Per offrire ulteriore flessibilità, CaptureOnTouch supporta la scansione in più formati file come PDF, PDF-A, TIFF, JPEG, BMP e PowerPoint. CaptureOnTouch è inoltre in grado di inviare le immagini direttamente all'applicazione di gestione dei dati SharePoint, contribuendo a mantenere flussi di lavoro agevoli ed efficienti (compatibile sia con Windows che con Mac).

### Capture Perfect

CapturePerfect è stato realizzato ad hoc per operazioni di scansione di importanza fondamentale per l'azienda e per sfruttare al massimo le potenti funzionalità di produzione dello scanner DR-M160II. Questa soluzione prevede una vasta gamma di opzioni di visualizzazione insieme a opzioni flessibili per l'invio dei file a cartelle di rete, e-mail o SharePoint (compatibile solo con Windows).

### Kofax VRS

Kofax VRS 5.1 (con AIPE): Kofax VRS vi aiuta a ottenere ogni volta immagini di eccellente qualità. Rende la scansione più semplice e rapida grazie all'elaborazione automatica delle immagini e alla gestione dei documenti. La sua qualità di riproduzione delle immagini, all'avanguardia nel settore, migliora la leggibilità e aumenta la frequenza di riconoscimento OCR, il che si traduce in un minor numero di scansioni ripetute. Il risultato? Risparmio di tempo e denaro, con conseguente aumento significativo della produttività (compatibile solo con Windows).

### eCopy PDF Pro Office

Nuance eCopy PDF Pro Office è un'applicazione desktop potente e facile da usare, che crea, modifica e converte i documenti PDF consentendo una collaborazione impareggiabile (compatibile solo con Windows).

Gestione di supporti speciali con il Flatbed opzionale. È possibile sottoporre a scansione libri rilegati, riviste e supporti fragili aggiungendo lo scanner Flatbed 101 per documenti fino a formato A4 o lo scanner Flatbed 201 per formati A3. Tramite una semplice connessione USB, questi scanner Flatbed operano senza soluzione di continuità con il DR-M160II in un doppio processo di acquisizione uniforme, consentendo di applicare le stesse funzionalità di ottimizzazione di-ll'immagine a ogni scansione.

Scanner Flatbed A4 101

Scanner Flatbed A3 201



## Specifiche per imageFORMULA DR-M160II

<b>Tipo</b> Sensore lettura documenti	Scanner da tavolo con alimentatore di fogli		
<b>Risoluzione ottica</b>	Sensore CMOS CIS (1 linea)		
<b>Sorgente luminosa</b>	600 dpi		
<b>Lato scansione</b>	LED RGB		
<b>Interfaccia</b>	Fronte/Retro/Duplex		
<b>Dimensioni</b>	USB 2.0 ad alta velocità		
<b>Peso</b>	Vassoio chiuso: 280 (L) x 172 (P) x 170 (A) mm		
<b>Requisiti di alimentazione</b>	Vassoio aperto: 280 (L) x 606 (P) x 346,4 (A) mm		
<b>Consumo energetico</b>	Cerca 3,2 kg		
<b>Ambiente operativo</b>	CA 100-240 V (50/60 Hz)		
<b>Conformità ambientale</b>	Scansione: 27 W o meno, Modalità Sleep 1,8 W o meno. Con apparecchio spento meno di 0,5 W		
	10 - 32,5° C, Umidità: 20 - 80% RH		
	RoHS ed ENERGY STAR		
<b>VELOCITÀ DI SCANSIONE*</b>	DR-M160II		
(A4, Verticale)		Windows	Mac
B&N / Scala di grigi	200 dpi	60 ppm / 120 ipm	60 ppm / 120 ipm
	300 dpi	60 ppm / 120 ipm	40 ppm / 80 ipm
Colore	200 dpi	60 ppm / 120 ipm	60 ppm / 120 ipm
	300 dpi	50 ppm / 100 ipm	40 ppm / 80 ipm
<b>SPECIFICHE DOCUMENTI</b>	50,8 - 216 mm		
Lunghezza	54 - 356 mm		
Lunghezza Spessore	27 - 209 g/m <sup>2</sup> (0,04 - 0,25 mm)		
Scansione cartoncini	Lunghezza: 53,9 mm Lunghezza: 85,5 mm Spessore: 0,76 mm (Scansione cartoncini goffrati supportata)		
Biglietti da visita	50,8-55 mm o più (Spessore 300 g/m <sup>2</sup> 0,45 mm o meno)		
Modalità Folo	216 x 297 mm		
Modalità documenti lunghi	3000 mm max. (selezionabile nel pannello di controllo di MS Windows)		
Separazione carta	Metodo con rullo ritardante (Rullo separatore con funzione di capovolgimento)		
Capacità di alimentazione	60 fogli (80 g/m <sup>2</sup> )		

<b>OUTPUT</b> Risoluzione	150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Modalità	Bianco e Nero, Diffusione dell'errore, Ottimizzazione avanzata testo (solo Windows), Ottimizzazione avanzata testo II, Scala di grigi a 8 bit (256 livelli), Colore a 24 bit, Rilevamento automatico del colore
<b>FUNZIONI SPECIALI</b>	Rilevamento automatico del formato pagina, Raddrizzamento, Correzione colore bidimensionale, Rimozione colore (RCG), Ottimizzazione colore (RCG), Rilevamento automatico colore, Correzione ombreggiatura, MultiPage (solo Windows), Curva gamma personalizzata, Salto delle pagine bianche, Modalità Folo, Impostazione area di scansione, Codice patch, Ottimizzazione bordi, Riduzione effetto moiré, Prevenzione trasparenza / Rimozione sfondi, Adattamento contrasto, Devia del colore, Modo Aggiunta margine nero, Eliminazione colori, Uniformazione sfondo, Taglio ombre, Impostazione automatica risoluzione, Regolazione rapporto di riduzione in caso di immagini allungate, Rilascio doppia alimentazione, Modo carta sottile, Rilevamento doppia alimentazione (simbolo a strassoni / in base alla lunghezza), Ripulimento dopo la separazione dei documenti (solo Windows)
<b>SOFTWARE IN DOTAZIONE</b> Per sistemi operativi Windows:	Driver ISE / TWAIN (Windows XP Pro / XP Home / Vista / 7 / 8) CapturePerfect <sup>1</sup> CaptureOnTouch <sup>2</sup> eCopy PDF Pro Office Kodas VRS (con APE) EMC Captiva Cloud Command Runtime
Per sistema operativo Mac:	Driver TWAIN CaptureOnTouch <sup>2</sup>
Opzioni:	Modulo codici a barre II, Modulo codici a barre 2D, Siles C-6600GB, Siles SX-D5-4000L2, Scanne Flatbed 101, Scanne Flatbed 201
Materiali di consumo Ciclo di produzione giornaliera consigliato	Kit di sostituzione dei rulli 7.000 scansioni al giorno

\* La velocità di scansione dipende dalle specifiche del PC e dall'impostazione delle funzioni.  
<sup>1</sup> Kit per sviluppatori software sono disponibili tramite il Canon Business Solutions Developer Programme - [www.canon.europe.com/bsdp](http://www.canon.europe.com/bsdp)

## Specifiche per Unità Flatbed 101 e Unità Flatbed 201

	Scanner Flatbed 101 opzionale	Scanner Flatbed 201 opzionale
<b>Tipo</b> Sensore per la lettura dei documenti	Opzione Flatbed A4 universale	Opzione Flatbed A3 universale
<b>Risoluzione ottica</b>	1200 dpi	600 dpi
<b>Sorgente luminosa</b>	Sensore CCD	
<b>Interfaccia</b>	LED (RGB)	
<b>Dimensioni</b>	290 (L) x 512 (P) x 80,5 (A) mm	571 (L) x 436 (P) x 96 (A) mm
<b>Peso</b>	3,5 kg (senza adattatore CA)	8,5 kg (senza adattatore CA)
<b>Requisiti di alimentazione</b>	CA 220 - 240 V (50 / 60 Hz)	CA 100 - 240 V (50 / 60 Hz)
<b>Consumo energetico</b>	Scansione: <15,2 W, Modalità Sleep <5,1 W	Scansione: <21 W, Modalità Sleep <3,1 W
<b>Conformità ambientale</b>	Spento <0,5 W	
	RoHS ed ENERGY STAR	
<b>VELOCITÀ DI SCANSIONE*</b>		
B&N / Scala di grigi (200 / 300 dpi)	3 secondi	3,5 secondi (A3)
Colore (200 dpi)	3 secondi	4,5 secondi (A3)
Colore (300 dpi)	4 secondi	4,5 secondi (A3)
<b>SPECIFICHE DOCUMENTI</b>		
Larghezza	Fino a 215,9 mm	fino a 297,4 mm
Lunghezza	Fino a 355,6 mm	fino a 421,8 mm
<b>STAMPA</b>		
Risoluzione	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Modalità	Bianco e nero, Diffusione dell'errore, Ottimizzazione avanzata del testo II, Scala di grigi a 8 bit (256 livelli), Colore a 24 bit, Rilevamento automatico del colore	
<b>FUNZIONI SPECIALI</b>	Rilevamento automatico del formato pagina, Correzione dell'inclinazione, Modalità di cancellazione della luce ambientale, Impostazione dell'area di scansione, Funzioni aggiuntive ereditate dagli scanner DR	

\* Le velocità di scansione dipendono dalle specifiche del PC e dalle impostazioni delle funzioni.

Alcune immagini sono simulate per rendere più chiara la riproduzione. Tutti i dati si basano sui metodi di collaudo standard di Canon. Il presente opuscolo e le specifiche tecniche sono stati messi a punto prima della data di lancio del prodotto. Le specifiche definitive sono soggette a modifica senza preavviso. Tutti i nomi delle aziende e/o dei prodotti sono marchi commerciali dei rispettivi produttori nei rispettivi mercati e/o Paesi.

Capture Perfect

Capture OnTouch

eCopy PDF Pro Office

Kodas VRS

silex technology

Canon  
Partner Programme

Canon

Canon Electronics Inc  
canon.com

Canon Europe  
canon-europe.com

Italian Edition  
© Canon Europa N.V., 2014

Canon Italia Spa  
Strada Padana Superiore, 2/B  
20063 Cernusco sul Naviglio MI  
Tel 02 82481  
Fax 02 82484600  
Pronto Numero 848800519  
canon.it

Montesilvano, 01.06.2018

Prot. N 5334 del 01/06/2018

Spett.le ditta

**Oggetto: preventivo scanner documentale.**

Con la presente sono a chiedere la Vs migliore offerta per l'acquisto di **num. 2 scanner documentali da tavolo con ADF** aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

- Formato scansione A4
- Digitalizzazione fronte/retro ad unico passaggio
- Caricatore automatico min 60 fogli
- Risoluzione ottica 600 dpi
- Ppm 60

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il 12.06.2018 a mezzo posta elettronica all'indirizzo:  
[info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it).

Si comunica che l'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano è soggetta alla fatturazione elettronica, pertanto, in caso di aggiudicazione, il pagamento potrà avvenire solo a seguito di emissione di fattura elettronica.

In attesa di un Vs gentile riscontro alla presente, si porgono Distinti saluti.



**IL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

Dr. Eras Donatelli

DESTINATARI RICHIESTA OFFERTA

**HITECO SRL**

Zona industriale  
Atessa (CH)  
[info@hiteco.it](mailto:info@hiteco.it)

**GLOBIT SRL**

Via Verrotti / Espansione 2  
Montesilvano (PE)  
[globit@pec.it](mailto:globit@pec.it)

**ITAL SYSTEM SRL**

Via Olona, 6  
Montesilvano (PE)  
[sales@italsystem.com](mailto:sales@italsystem.com)

**FORMAT COMPUTERS**

Via Ugo Foscol, 3  
Pescara (PE)  
[marcorocilo@gmail.com](mailto:marcorocilo@gmail.com)

**Y2 INFORMATICA**

Via Gabriele D'Annunzio, 67  
Montesilvano (PE)  
[info@y2informatica.it](mailto:info@y2informatica.it)