



- DIRETTORE
- RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2
- ALBO PRETORIO



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 217 DEL 10.09.2018**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA TRIBUTARIA FISCALE E CONTABILE. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE.**

**IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE**

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 07 del 15 Febbraio 2018;

**Dato atto** della conclusione delle operazioni di gara inerenti l'affidamento dell'incarico professionale di consulenza e assistenza in materia tributaria fiscale e contabile per l'Azienda Speciale;

**Richiamata** a tal proposito la determinazione direttoriale n. 206 del 28.08.2018 a mezzo della quale si disponeva l'aggiudicazione in via definitiva del servizio in oggetto al dott. Madaro Donato, con studio in Avellino alla Via Alcide De Gasperi n.1 (prot. n. 8958 del 28.08.2018);

**Stabilito** di licenziare lo schema di convenzione regolante i rapporti tra le parti, stipulato sulla scorta del contenuto delle offerte rassegnate in sede di gara;

**Visti** lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e Questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

**Visto**, altresì, il Regolamento di organizzazione aziendale;

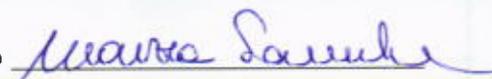
**A mente** della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPCT aziendale così come approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

**DETERMINA**

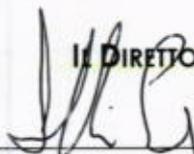
1. Di ritenere che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
2. Di approvare la convenzione, che si allega, regolante i rapporti tra l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e il dott. Madaro Donato, siglata dalle parti in data odierna (prot. n. 9263 del 10.09.2018).

3. Di provvedere nel rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e di quanto disposto all'art. 29 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Azienda Speciale.
4. Di demandare al competente ufficio l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

**Il Responsabile del procedimento**

  
dott.ssa Marzia Sarvitale

**IL DIRETTORE**



**dr. Eros Donatelli**



**CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA L'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO E IL DOTT. DONATO MADARO IN MATERIA DI CONSULENZA FISCALE TRIBUTARIA E CONTABILE**

L'anno duemiladiciotto il giorno 10 del mese di Settembre presso la sede dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, tra:

- Il dott. Eros DONATELLI (CF. DNTRSE66S11Z110Y), nato in Francia, in data 11.11.1966 in qualità di Direttore e legale rappresentante dell'Azienda Speciale, domiciliato per la Sua funzione presso la sede aziendale
- Il dott. Donato MADARO (C.F. MDRDNT66A30E38U), nato a Gioia Del Colle (BA) in data 30.01.1966, domiciliato presso il suo studio, sito in Avellino alla Via Alcide De Gasperi n. 1

**Premesso che:**

- Con la determinazione direttoriale n.95 del 09.04.2018 è stato avviato il procedimento di evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza in materia di diritto del lavoro e previdenziale in favore dell'Azienda Speciale;
- In relazione al predetto avviso pervenivano n.22 richieste di partecipazione, n.19 delle quali venivano scrutinate ed ammesse (con determinazione direttoriale n. 104 del 27.04.2018);
- Con determinazione direttoriale n. 117 del 08.05.2018 veniva disposta l'ammissione di n. 3 candidature erroneamente escluse e di conseguenza riaperti i termini della procedura;
- Alla fase successiva di invio dell'offerta tecnica ed economica hanno partecipato n. 13 candidati, le cui offerte sono state valutate dalla Commissione appositamente costituita con determinazione direttoriale n. 130 del 29.05.2018, secondo le modalità e i criteri previsti nell'avviso, ulteriormente specificati nei verbali attestanti i lavori della Commissione;
- Con determinazione direttoriale n.160 del 03.07.2018, veniva approvato il verbale dei lavori della Commissione riunitasi in data 29.05.2018 e, di conseguenza, la graduatoria dei punteggi ottenuti dai candidati, con contestuale proposta di aggiudicazione- in via provvisoria- dell'incarico di consulenza al dott. Madaro Donato, il quale otteneva il punteggio più alto rispetto agli altri partecipanti;
- Il Responsabile del procedimento effettuava, con esito positivo, le verifiche del caso ex art. 32 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i;
- Con la determinazione direttoriale n. 206 del 28.08.2018 veniva disposta pertanto l'aggiudicazione in via definitiva dell'incarico professionale al dott. Madaro Donato;
- Le parti intendono formalizzare i termini del rapporto di consulenza secondo quanto di seguito riportato

Tutto quanto esposto, ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

**si stipula e si conviene:**

## **Art. 1 OGGETTO**

La presente scrittura regola i rapporti relativi all'attività di assistenza e consulenza in materia fiscale tributaria e contabile che il dott. Madaro svolgerà in favore dell'Azienda Speciale, in conformità di quanto statuito nell'avviso esplorativo emanato con determinazione direttoriale n. 95 del 09.04.2018, nonché di quanto espressamente previsto nella lettera di invito contenente la descrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica rassegnata.

L'incarico non dà luogo a rapporto di impiego e si qualifica come prestazione di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare lo stesso sarà disciplinato dalla normativa di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. Il servizio di consulenza sarà, pertanto, espletato senza alcun vincolo di subordinazione, non comportando né l'osservanza di un orario di lavoro né tantomeno l'inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente.

## **Art. 2 DURATA**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Ai sensi dell'art. 3 dell'avviso esplorativo la durata dell'affidamento del servizio è pari a 24 mesi. Resta salva la possibilità di proroga per un determinato periodo di tempo, concordato tra le parti, per specifiche e contingenti necessità dell'Ente, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura.

Resta inteso che l'Azienda ha facoltà di rivolgersi ad altro Professionista, qualora lo ritenga opportuno, per motivate esigenze, anche durante la vigenza della presente convenzione.

## **Art. 3 RECESSO E RISOLUZIONE**

L'Azienda e il Professionista hanno facoltà di esercitare il diritto di recedere, ex art.1373 c.c., dalla presente convenzione, previa comunicazione scritta alla controparte a mezzo di lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento.

Nei confronti del consulente è dovuto un preavviso minimo pari a giorni 30, mentre lo stesso è tenuto a dare notizia all'Ente della propria volontà di recesso con un preavviso minimo di giorni 60. Il recesso deve in ogni caso essere esercitato in modo da evitare pregiudizi a danno dell'Ente.

Il rapporto tra le parti può essere risolto nei casi previsti dalla vigente normativa in merito, ex art. 1453 c.c., ovvero qualora si verificano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti ipotesi:

- gravi obiettivi e reiterati casi di inadempimento del consulente, formalmente rilevati e contestati dall'Ente e non debitamente giustificati dallo stesso entro il congruo termine all'uopo previsto;
- fatti e/o atti che compromettano in misura significativa gli interessi dell'Azienda e ledano il rapporto di fiducia in essere tra le parti;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Qualora ricorrano le condizioni, l'Azienda procederà, ex art.1454 c.c., a comunicare formale diffida ad adempiere nei confronti dello Studio, entro un termine di norma non inferiore a giorni 15. Ove perduri l'inadempimento il contratto si intenderà risolto di diritto, fermo restando il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento del danno patito.

In ogni caso il rapporto di consulenza sarà risolto anche qualora si verificano le ipotesi contemplate all'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.mi. cui si rinvia.

#### Art. 4. CORRISPETTIVO

Secondo il ribasso proposto dal dott. Madaro Donato nella propria offerta economica il corrispettivo statuito a fronte dell'attività di consulenza è pari a Euro 10.475,45 annui, lordi e onnicomprensivi. Il Professionista invierà all'Azienda, con cadenza trimestrale, la fattura elettronica a seguito della quale sarà liquidato l'importo dovuto. Lo stesso si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità finanziari secondo quanto disposto dalla legge n. 136/2010, e comunica che il conto corrente bancario dedicato è il seguente:

BANCA POPOLARE DI NOVARA (Gruppo Banco Popolare)- Agenzia FILIALE DI AVELLINO,  
Via Mancini n. 44- IBAN IT86Y050341510000000006661.

#### Art. 5 OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Professionista si obbliga ad adempiere allo svolgimento della propria attività professionale, con la massima diligenza e serietà ex artt. 1176 e 1375 c.c., nel rispetto degli obblighi di legge e deontologici, con particolare riguardo a quelli di competenza, integrità, segretezza nell'erogazione delle prestazioni, nonché quelli di indipendenza, imparzialità ed incompatibilità in relazione alla natura dell'incarico.

Inoltre, si impegna a rispettare gli impegni assunti nella propria offerta tecnica rassegnata in sede di partecipazione al procedimento di selezione. Ed in particolare nell'espletamento di tutti i servizi connessi con l'attività continuativa di consulenza ed assistenza in favore dell'Azienda, per l'intera durata contrattualmente prevista, si impegna secondo quanto indicato nella propria offerta tecnico-organizzativa a:

-garantire la propria presenza in Azienda per un minimo di **n. 1** giorni a settimana e per un numero di ore complessive giornaliere pari a **8**, in base agli accordi preventivamente assunti con l'Ente circa le date di effettiva presenza presso la sede aziendale. Salvo ulteriori necessità ravvisate dall'Azienda, cui sarà dato congruo preavviso al fine di agevolare il Professionista da un punto di vista organizzativo.

-fornire pareri orali in numero illimitato in merito a problematiche non particolarmente complesse, entro giorni **1** dalla richiesta;

-provvedere mensilmente alla redazione di pareri in forma scritta in numero illimitato entro giorni **2** dalla ricezione della domanda, senza che ciò comporti un costo ulteriore rispetto al corrispettivo previsto per il servizio di consulenza.

-fornire attività di assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e all'occorrenza nelle richieste di rimborso;

-offrire il proprio supporto al fine di garantire un efficace coordinamento organizzativo tra i settori aziendali preposti ai servizi inerenti la consulenza fiscale e contabile e quelli addetti alla consulenza del lavoro, onde migliorare l'efficienza della conduzione delle anzidette aree di attività e agevolarne il lavoro in sinergia;

-affiancare l'Azienda, ove necessario, nelle sedi giurisdizionali deputate;

-rappresentare l'Ente in eventuali procedimenti arbitrali;

-offrire le ulteriori prestazioni indicate nell'offerta tecnica, qualora l'Azienda ne ravvisi la necessità e secondo tempi e modalità concordate con la medesima, ovvero:

-formazione del personale aziendale in riferimento alle novità legislative inerenti il servizio di consulenza in oggetto;

-invio settimanale di newsletter, nonché aggiornamenti flash quotidiani a mezzo di posta elettronica.

L'Azienda Speciale si impegna a rispettare i medesimi doveri di correttezza nei confronti della controparte, ad onorare puntualmente gli obblighi di natura economica assunti e a fornire alla stessa ogni tipo di collaborazione possibile e ritenuta utile al fine di agevolare l'incarico.

## Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI

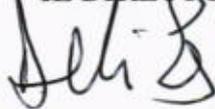
La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in essa richiamate, nonché di quelle contenute negli atti del procedimento preliminare e propedeutico alla stipula della stessa, con particolare riferimento al contenuto dell'offerta tecnica e di quella economica, proposte dal dott. Madaro Donato.

Per quanto non ivi previsto le parti rinviano alle norme di legge e a quelle previste dall'ordinamento professionale dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili.

Con la sottoscrizione si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., per le finalità di cui alla stessa convenzione.

Non si provvederà a registrazione della presente, se non in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

**IL DIRETTORE**



**DOTT. DONATO MADARO**

